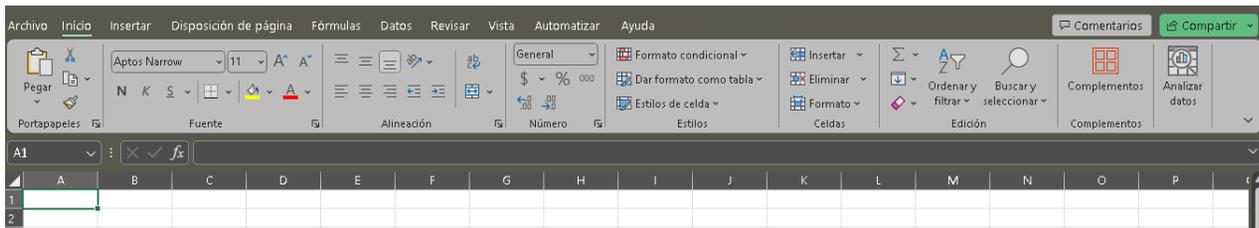


BARRA DE HERRAMIENTAS

La interfaz de Excel proporciona una amplia gama de herramientas, opciones y funciones que están fácilmente accesibles a través de una interfaz intuitiva y agradable. Esta interfaz se organiza en diversas secciones y barras, cada una con características específicas. Una de estas secciones clave es la barra de herramientas.

La barra de herramientas es fundamental en Microsoft Excel, ya que alberga todos los recursos necesarios para trabajar de manera efectiva. En ella se encuentran las opciones y funciones principales para realizar modificaciones en los archivos y llevar a cabo las tareas fundamentales que Excel aborda.

Ubicada en la parte superior de la interfaz de Excel, justo debajo de la barra de título y encima de la barra de etiquetas (las columnas), la barra de herramientas es un elemento esencial para navegar y utilizar las funciones de Excel de manera eficiente.



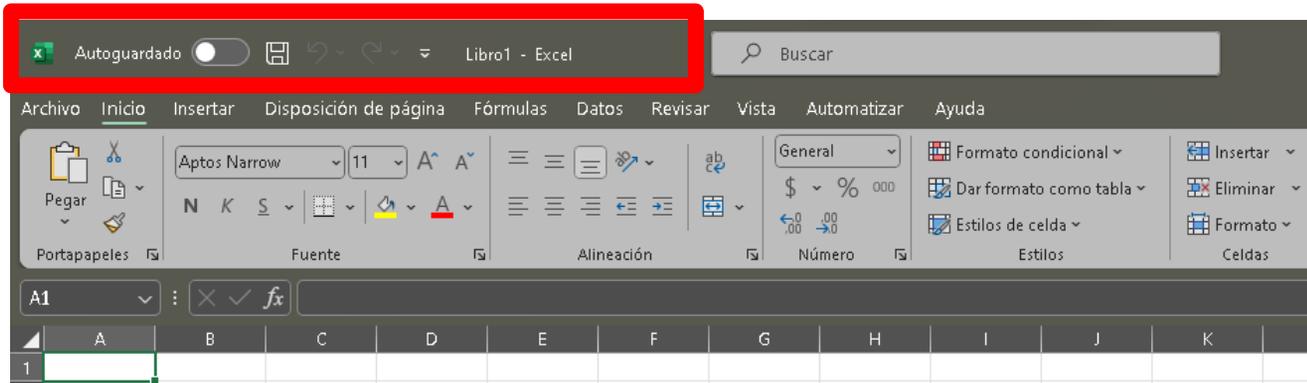
La principal función de la barra de herramientas es facilitar al usuario el acceso a los diferentes recursos que Microsoft Excel ofrece, sin necesidad de recurrir a comandos o rutas de acceso complejas. Por lo tanto, se trata de la sección más importante de la interfaz de este programa.

Elementos que componen la barra de herramientas de Excel

Barra de herramientas de acceso rápido

Se refiere a la sección en donde se encuentran los comandos más utilizados, pues dentro del desarrollo de las tareas cotidianas, es necesario recurrir a ellos de manera frecuente.

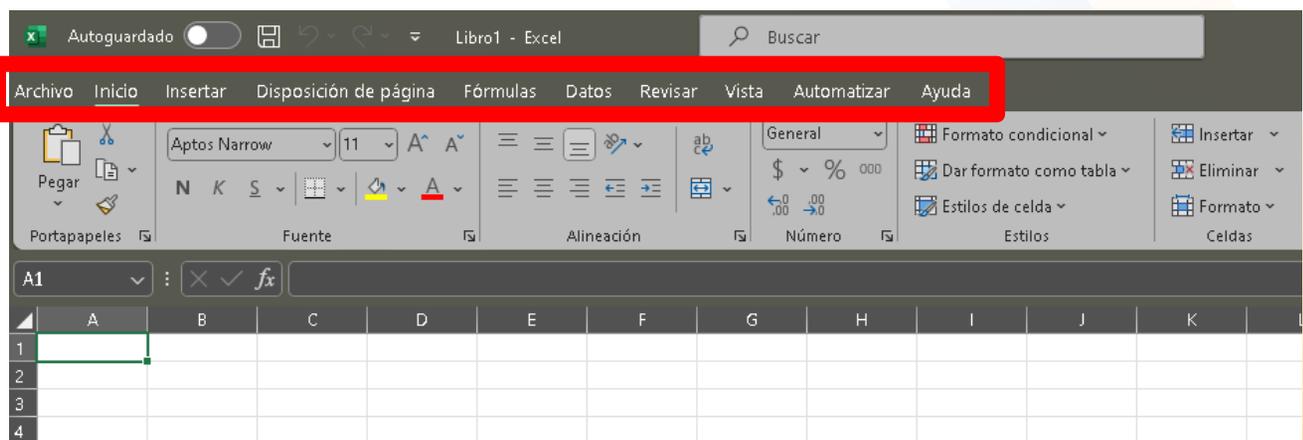
Se ubica en la esquina superior izquierda del programa:



Los elementos que conforman esta barra, de izquierda a derecha, son:

- **Guardar:** permite guardar el estado actual del trabajo realizado en cualquier momento, actualizando constantemente el archivo original. Está representado por un disquete.
- **Deshacer:** se utiliza para borrar una acción realizada, regresando a un estado anterior del trabajo. Su símbolo es una flecha orientada hacia la izquierda.
- **Rehacer:** permite al usuario restaurar una acción eliminada. Se caracteriza por una flecha orientada hacia la derecha.
- **Personalizar barra de herramientas de acceso rápido:** mediante esta herramienta, se pueden añadir ciertos comandos en la barra. Su símbolo es una especie de flecha orientada hacia abajo.

Barra de menú

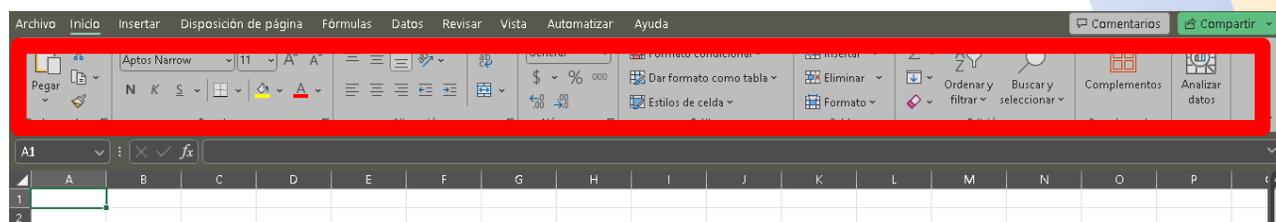


Se trata del conjunto de pestañas que se ubican, de forma horizontal, debajo de la barra de herramientas de acceso rápido y la barra de título. Estas pestañas son **rutas de acceso** a través de las cuales se pueden utilizar ciertos grupos de herramientas que cuentan con una característica en común. Es por esto que esta barra se clasifica en:

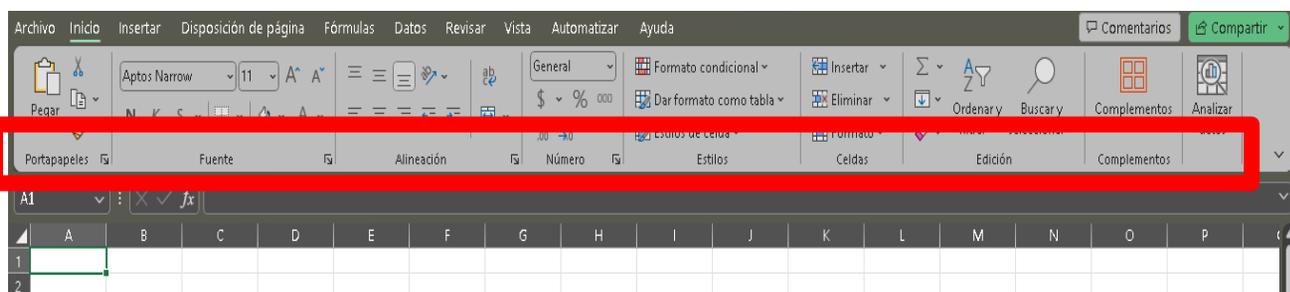
- **Archivo:** se refiere al conjunto de opciones de almacenamiento del archivo, así como de configuración del programa.
- **Inicio:** en esta sección se ubican las herramientas básicas de Excel, incluyendo opciones de edición de texto y personalización, configuración del formato de las celdas, y ciertas funciones de filtrado.
- **Insertar:** mediante esta ruta, se puede acceder a las herramientas de inserción de gráficos e imágenes.
- **Diseño de página:** aquí se encuentran las herramientas enfocadas en la visualización, formato y estilo de la hoja de cálculo
- **Fórmulas:** incluye las diversas funciones de Excel necesarias para realizar cualquier tipo de cálculo.
- **Datos:** se enfoca en las características de las bases de datos, como filtrado, consultas y organización.
- **Revisar:** en este apartado se encuentran las herramientas relacionadas a la revisión de texto.
- **Vista:** se refiere al conjunto de herramientas relacionadas a la visualización del área de trabajo.

Cinta de opciones

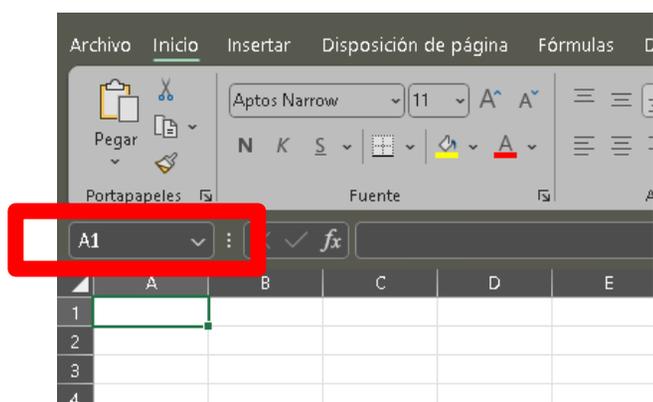
También conocida como barra de opciones, es la sección en donde se encuentran todas las herramientas, funciones y opciones mediante las cuales se pueden llevar a cabo los diversos procesos implicados en cualquier actividad en donde se requiera el uso de una hoja de cálculo. Por defecto, al abrir un nuevo archivo, se desplegará la barra de Inicio.



La cinta de opciones se divide, a su vez, en distintos grupos de herramientas, que se enfocan en brindar una solución particular de la actividad.

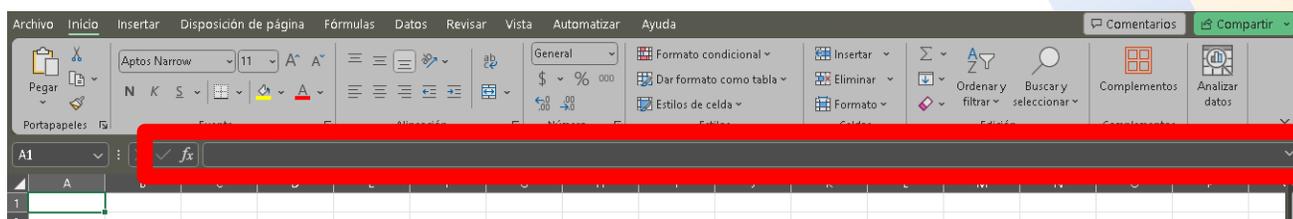


Cuadro de nombres



Se ubica en la parte izquierda de la interfaz, debajo de la cinta de opciones. Indica el nombre de la celda o celdas activas en un momento determinado. También permite conocer si una función está siendo utilizada en una celda seleccionada, indicando el nombre de la fórmula.

Barra de fórmulas



La barra de fórmulas de Excel es un recuadro, ubicado en la parte central de la interfaz, debajo de la cinta de opciones, a través del cual se pueden escribir datos, cadenas de texto o fórmulas. Está conformada por:

- **Cancelar:** representada por una X, permite cancelar el ingreso de una fórmula o dato a la celda activa.
- **Introducir:** se simboliza mediante un check, y se utiliza para confirmar el ingreso de una fórmula a una celda.
- **Insertar función:** al utilizar esta herramienta, podemos seleccionar una función predeterminada e ingresar los argumentos de esta a través de un formulario, facilitando este tipo de procesos.
- **Barra de entrada:** es el espacio en el que se ingresan los datos o funciones de manera escrita.

Referencias:

- Jelen, B. (2019). Excel 2019 Pivot Table Data Crunching. Wiley. Walkenbach, J. (2019). Excel Bible. Wiley. Alexander, M. (2019). Excel 2019 Power Programming with VBA. Wiley. Dagleish, D. (2018). Excel Pivot Tables Recipe Book. Apress. Carlberg, C. (2017). Predictive Analytics: Microsoft Excel. Que Publishing.
- Michaloudis, J. (2017). Excel 2016 Pivot Table Data Crunching. Que Publishing.