

ELEMENTOS DE LA CUENTA

En temas anteriores se ha dicho que, para conocer la situación financiera y la utilidad o pérdida líquida de la empresa, es necesario formular los documentos denominados Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias (o Estado de Resultados).

Ahora bien, para poder conocer los valores con los cuales se formulan dichos estados, es preciso llevar registros especiales para controlar en ellos los aumentos y disminuciones que originan las operaciones realizadas en los diferentes conceptos de activo, pasivo y capital.

Cada uno de los registros anteriores recibe el nombre de cuenta. A esta se le puede definir de la siguiente manera:

Cuenta

Es el registro donde se controlan ordenadamente las variaciones que producen las operaciones realizadas en los diferentes conceptos de activo, pasivo y capital.

Nombre de la cuenta

El nombre que se asigna a la cuenta debe dar una idea clara y precisa del valor o concepto que controla; por ejemplo, a la cuenta que controla el dinero en efectivo se le llama caja; a la que controla los documentos a favor de la empresa se le denomina documentos por cobrar, etc.; por lo tanto, habrá tantas cuentas como valores o conceptos se tengan de activo, pasivo y capital.

Clasificación de las cuentas

Las cuentas se clasifican en tres grupos, que son:

Cuentas de activo.

Cuentas de pasivo.

Cuentas de capital.

Cuentas de activo: son las que controlan los bienes y derechos propiedad de la empresa.

Cuentas de pasivo: son las que controlan las deudas y obligaciones a cargo de la entidad.

Cuentas de capital: son las que controlan tanto las utilidades así como las pérdidas del negocio.

Precisamente, de las cuentas de activo, pasivo y capital, se obtienen los valores con los cuales se formulan el Balance General y el Estado de Resultados.

Para determinar con mayor facilidad y seguridad dichos valores, es preciso que las cuentas contengan dos columnas para registrar en ellas los aumentos y disminuciones que sufren los conceptos de activo, pasivo y capital por las operaciones realizadas. Ejemplo: Figura 1.



(a) CAJA					
		Debe			Haber
(b)		(c)		(b)	(d)

Figura 1.

- a. En esta figura aparece el nombre de la cuenta, en este caso tomamos una de las cuentas principales del activo, que es caja.
- b. Hay columnas donde se registra la descripción del movimiento que se está efectuando.
- c. Aparece la columna del *Debe*, donde se registra el monto total del movimiento efectuado.
- d. Aparece la columna del *Haber*, donde se registra el monto total del movimiento efectuado.

Elementos de la cuenta

- ✓ Debe: es la columna que se encuentra en la parte izquierda.
- ✓ Haber: es la columna que se encuentra en la parte derecha.
- ✓ Cargar o debitar: es anotar una cantidad en el debe de una cuenta.
- ✓ Abonar o acreditar: es anotar una cantidad en el haber de una cuenta.

Ejemplo figura 2.

Nombre de la cuenta

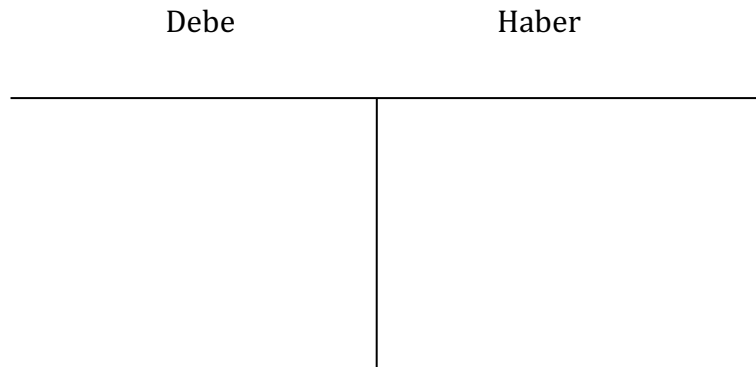


Figura 2. Esquema de mayor o cuenta T

Referencia:

Lara Flores, E. (1998). Primer Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.