

# ASIENTOS DE DIARIO

Para iniciar el registro de operaciones de una empresa o negocio, debemos entender primeramente lo que son los registros en forma de diario o bien el libro diario.

Te presentamos uno de los muchos formatos que puedes utilizar para la elaboración de los registros de las operaciones de asientos de diario.

Ejemplo: iniciamos operaciones por 200,000.00; de los cuales son 100,000.00 en mercancía, 50,000.00 bancos, 30,000.00 mobiliario y equipo y 20,000.00 en efectivo.

*Póliza de diario:* sirve para registrar las operaciones de la empresa que día a día se realizan. En esta póliza se registran los asientos en donde no aparezca la cuenta de bancos, excepto el asiento de apertura.

				Póliza de diario	
Cuenta	Subcuenta	Nombre	Parcial	Debe	Haber
		Inventario inicial		100,000.00	
		Bancos		50,000.00	
		Mobiliario y equipo		30,000.00	
		Caja		20,000.00	
		Capital social			200,000.00
<b>Concepto</b>			Sumas iguales	200,000.00	200,000.00
Iniciamos operaciones en nuestra empresa con las aportaciones de los socios según aparece en esta póliza.					

En lo que respecta a cuenta y subcuenta, se coloca el número que corresponde a la cuenta en caso de que la empresa cuente con catálogo de cuentas.

*Póliza de egresos.* sirve para registrar las operaciones de la empresa que día a día se realizan. En esta póliza se registran los asientos de egresos en donde aparezca la cuenta de bancos como abono, por ejemplo, cuando pagamos con cheque.

Ejemplo: compramos mercancías por 10,000.00 más IVA, pagamos la mitad con cheque y el resto a crédito.

				Póliza de egresos		
Cuenta	Subcuenta	Nombre	Parcial	Debe	Haber	
		Compras		10,000.00		
		IVA acreditable		1,600.00		
		Bancos			5,800.00	
		Proveedores.			5,800.00	
Concepto			Sumas iguales	11,600.00	11,600.00	
Compra según factura No. xxx de la empresa xxxxx						
		Hecho por	Revisado	Autorizado	Auxiliares	Diario
Control				Fecha	Póliza No.	

En lo que respecta a cuenta y subcuenta, se coloca el número que corresponde a la cuenta en caso de que la empresa cuente con catálogo de cuentas.

*Póliza de Ingresos:* sirve para registrar las operaciones de la empresa que día a día se realizan.

En esta póliza se registran los asientos de ingresos en donde aparezca la cuenta de bancos como cargo, por ejemplo, cuando nos pagan con cheque o nos depositan en el banco.

Ejemplo: vendemos mercancía por 20,000.00 más IVA, nos pagan el 30% con cheque, 30% a crédito y el resto nos firman un documento.

				Póliza de ingresos		
Cuenta	Subcuenta	Nombre	Parcial	Debe	Haber	
		Bancos		6,960.00		
		Cientes		6,960.00		
		Documentos por cobrar		9,280.00		
		Ventas			20,000.00	
		IVA por pagar			3,200.00	
Concepto			Sumas iguales	23,200.00	23,200.00	
Venta según factura No. 1 a la empresa xxxxx						
		Hecho por	Revisado	Autorizado	Auxiliares	Diario
Control				Fecha		Póliza No.

En lo que respecta a cuenta y subcuenta, se coloca el número que corresponde a la cuenta en caso de que la empresa cuente con catálogo de cuentas.

Es importante que antes de que registres el asiento contable identifiques qué tipo de póliza utilizarás.

#### **Referencia**

Lara Flores, E. (1998). Primer Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.

