



Universidad  
Autónoma  
de Coahuila

# TLRI

INTRODUCCIÓN A LA MATERIA

# TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 1

## INTRODUCCIÓN AL MÓDULO

El módulo de Taller de Lectura y Redacción 1 primordialmente refiere al desarrollo de la habilidad de redacción de los estudiantes de Bachillerato; sin embargo, lo anterior no descarta el desarrollo de las habilidades lectoras, de escucha activa y de oralidad. Este módulo propone una serie de estrategias, que van desde la lúdica hasta las cognitivas, mismas que impulsan las actividades de aprendizaje desde la aplicación hasta la creación.

## OBJETIVO GENERAL

El estudiante abordará temas relacionados con la expresión oral y escrita, considerando las normas de la lengua para comunicarse de forma eficaz y efectiva en diferentes contextos, a través del trabajo individual y colaborativo.

## CONTENIDO TEMÁTICA


### **Bloque 1: La Comunicación en mi Entorno**

- El proceso comunicativo.  
Elementos del proceso comunicativo: emisor, receptor, mensaje, código, canal, contexto, retroalimentación, ruido.
- Función del lenguaje: referencial, poética, fática, emotiva, conativa, apelativa y metalingüística.
- Habilidades comunicativas.

## **Bloque 2: Reglas de la Lengua**

- Acentuación. Tipos de acento: ortográfico, prosódico, diacrítico, enfático.  
Tipos de palabras según su acentuación.
- Uso de grafías: b-v; c-s-z; h; g-j; ll-y; x-z-; m-n.
- Puntuación: punto y seguido, punto y aparte, coma, punto y coma, dos puntos, comillas, signos de interrogación y exclamación.

## **Bloque 3: La Construcción de Mensajes**

- Enunciado y oración.  
Oraciones simples y compuestas.
  - Cualidades de la redacción.  
Coherencia.  
Selección del tema.  
Idea principal.  
Ideas secundarias.  
Introducción.  
Desarrollo.  
Conclusión.  
Concordancia verbal.  
Entre sustantivo y adjetivo.  
Entre el verbo y el adjetivo.  
Cohesión: unión, enlace y afinidad dentro del discurso.  
Claridad: uso de frases cortas.  
Concordancia verbal.  
Evitar vocablos ambiguos.  
No abusar del pronombre.  
Desterrar los gerundios.
- 

Evitar el exceso de adjetivos.

Pensar despacio para escribir de prisa.

Sencillez: Escrito con balance.

Precisión: Evitar el empleo de circunloquios o rodeos de palabras.

- El párrafo. Características y tipos.

#### **Bloque 4: Redacción de Textos**

- Prototipos textuales y características.  
Diálogo: estructura, características y ejemplos.  
Descripción: estructura, características y ejemplos.  
Narración: estructura, características y ejemplos.  
Exposición: estructura, características y ejemplos.  
Argumentación: estructura, características y ejemplos.

#### **COMPETENCIAS GENÉRICAS DEL MODULO**

Insertar un mapa mental con las competencias que se busca desarrollar con el módulo; esta información aparece en el programa 980 correspondiente al módulo.

- Se responsabiliza de su propio proceso de aprendizaje y argumenta sus saberes, desarrollando permanentemente nuevos conocimientos.
- Accede al conocimiento a través de las manifestaciones del lenguaje verbal, no verbal y escrito, para su expresión, producción y difusión.
- Se expresa y comunica en la lengua nacional y en inglés como idioma adicional.
- Construye su conocimiento a través del uso de recursos tecnológicos digitales y la elección de fuentes de información más relevantes y confiables.

- Desarrolla habilidades superiores del pensamiento que le permiten resolver situaciones problemáticas de forma eficiente.
- Trabaja colaborativamente en grupos para diversos propósitos, respetando las formas de ser y de actuar de los participantes.
- Toma decisiones de forma asertiva, considerando su equilibrio emocional y racional.
- Practica la honestidad, la responsabilidad, la libertad, la justicia, el respeto, la solidaridad, la tolerancia y el compromiso como valores institucionales, en su ámbito personal y social.

## **EVALUACIÓN GENERAL**

Para la acreditación de este módulo será necesario presentar y acreditar:

- Actividades formativas.
- Actividades integradoras de los 4 bloques.
- Portafolio con las actividades realizadas durante el módulo.
- Proyecto Final (se describe más adelante).

**Nota: LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES DE 70 SOBRE 100**

### ***Causa de Evaluación Extraordinaria***

- El alumno no entrega el portafolio de evidencias en la fecha indicada.
- El alumno no ha realizado ninguna entrega o envío de material.
- El alumno no obtiene calificación aprobatoria.

### ***NP (No Presentó)***

- Si el estudiante no cubre al menos con la mitad del portafolio de evidencias se considera NP con derecho a evaluación extraordinaria.

### ***Módulo Recursado***

- Una vez que el estudiante ha presentado su proyecto extraordinario y la calificación no fuese aprobatoria, se procede a realizar de nueva cuenta el módulo en carácter de Recursado.
- Si el estudiante **no aprueba el módulo recursado**, deberá presentar una siguiente evaluación; si esta misma no es aprobada, entonces el alumno es **acreedor a baja del programa**.

EVALUACIÓN	VALOR
BLOQUE 1	15
BLOQUE 2	15
BLOQUE 3	15
BLOQUE 4	15
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	15
PROYECTO FINAL	25
TOTAL 100 PUNTOS	

### ***Actividades Complementarias y Transversales***

- Adicional a las actividades integradoras de los bloques, el estudiante podrá presentar actividades complementarias y transversales; esto en caso de que fueran necesarias como puntos adicionales para aprobar su curso.

EVALUACIÓN	VALOR
Actividad Complementaria 1	1
Actividad Complementaria 2	1
Actividad Complementaria 3	1
Actividad Complementaria 4	1
Actividad Complementaria 5	1
<b>TOTAL 5 PUNTOS</b>	

*(El valor de esta tabla puedes verlo en función de cada módulo).*

## **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

El portafolio consiste en integrar las actividades realizadas a lo largo del módulo como una forma de evidencia del trabajo realizado.

Para tu Portafolio de evidencias deberás incluir dentro de una carpeta virtual aquellas actividades que te son indicadas en cada bloque, la cual deberá estar comprimida (en formato zip); esto con la finalidad de que la carpeta pueda subirse a la Plataforma.

La **CARPETA GENERAL** deberá ser nombrada de la siguiente forma:

Apellido Paterno + Primer Nombre + Portafolio de evidencias. Ejemplo:

*Rodríguez Carlos Portafolio de evidencias*

La **CARPETA DE CADA BLOQUE** será nombrada de la siguiente manera:

*Apellido paterno + Nombre + Número del bloque*

*Rodríguez Carlos B1*

*Rodríguez Carlos B2*

*Rodríguez Carlos B3*

*Rodríguez Carlos B4*

LAS ACTIVIDADES debes guardarlas de acuerdo a como se especificó en cada una de ellas.

## **ACTIVIDADES PARA INCLUIR EN EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

### **BLOQUE I**

- Actividad integradora 1.
- Actividad integradora 2.
- Actividad integradora 3.


### **BLOQUE II**

- Actividad integradora 1.
- Actividad integradora 2.
- Actividad integradora 3.

### **BLOQUE III**

- Actividad integradora 1.
- Actividad integradora 2.
- Actividad integradora 3.

### **BLOQUE IV**

- Actividad integradora 1.
  - Actividad integradora 2.
  - Actividad integradora 3.
- 



## Rúbrica del Portafolio de Evidencias

CATEGORÍA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	LIMITADO
<b>ORGANIZACIÓN</b>	La organización de las actividades es completa, en orden y los archivos están nombrados de manera correcta de acuerdo a las instrucciones.	El acomodo de las actividades está completo, algunos archivos no siguiendo el orden sugerido y todos se encuentran nombrados correctamente.	El acomodo de las actividades está completo, algunos archivos no siguen el orden y algunos de los documentos no se encuentran nombrados adecuadamente.	Las actividades están incompletas, en desorden y no están nombradas correctamente.
<b>ACTIVIDADES</b>	Integra todas las actividades solicitadas.	Integra la mayoría de las actividades indicadas.	Se integran algunas actividades solicitadas.	Integra muy pocas de las actividades solicitadas.
<b>CORRECCIONES</b>	Se realizan todas las correcciones señaladas en la retroalimentación.	Realiza la mayoría de las correcciones señaladas en la retroalimentación.	Realiza algunas de las correcciones señaladas en la retroalimentación.	Realiza muy pocas de las correcciones indicadas.

### PROYECTO FINAL

Después de haber recorrido los cuatro bloques del módulo de Taller de Lectura y Redacción 1, has podido desarrollar ciertas habilidades y competencias, tanto como lector, así como redactor de algunos documentos. Ha llegado el momento de aprovechar lo aprendido. Para darle un cierre satisfactorio a esta materia, te pedimos que realices la lectura de los cómics disponibles en la Plataforma Virtual. Después de leerlos redactarás un ensayo, siguiendo las condiciones establecidas en la rúbrica para este tipo de documento, en donde expondrás los siguientes puntos:

1. Introducción general. Sobre los temas solicitados.
2. Marco referencial. En este apartado hablarás sobre la lectura: qué es, de qué sirve en tu vida, cómo surgió. Utiliza algunas citas o paráfrasis.

3. Exposición del tema. En este caso, hablarás sobre: el cómic como fusión de imagen y palabra. Investiga sobre la historia del cómic y sus características.
4. Apreciación personal. Vincula las características del cómic con los temas tratados en los cómics leídos. Recuerda, en este apartado expondrás tu opinión sobre lo leído y lo relacionarás con las generalidades del cómic.
5. Conclusiones. Expondrás, críticamente, lo aprendido durante el curso en los aspectos de lectura y redacción: satisfacciones, insatisfacciones, gustos y disgustos. Además, harás una reflexión sobre tus avances y lo que te falta por alcanzar.

Este ensayo deberá tener un mínimo de seis cuartillas, sin contar la bibliografía consultada y la portada. Recuerda que el Proyecto Final constituye 25 puntos del total de tu calificación. Al terminar el ensayo, envíalo como: apellido paterno + primer nombre + Proyecto Final, a la Plataforma Virtual por medio del apartado de tareas. Coteja el apartado de “anuncios”, donde se te indicará la fecha de entrega de la actividad.

Para la revisión del ensayo se considerarán los siguientes aspectos:

#### Rúbrica del Proyecto Final

CATEGORÍAS	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	LIMITADO
OPINIÓN	Contiene una opinión original e interesante que está presentada de manera clara, concisa, explícita e impactante (genera aprobación o desacuerdo, aunque está bien fundamentada).	Contiene una opinión sólida que está presentada de manera clara y concisa, pero podría expresarse de manera más interesante.	La opinión es un poco vaga y podría presentarse de manera más clara y concisa.	No se comprende cuál es la opinión.


<b>ANÁLISIS</b>	El alumno ha hecho un análisis profundo y exhaustivo del texto.	El alumno ha hecho un buen análisis del texto, pero no ha tenido en cuenta algunos aspectos menos importantes.	El alumno ha analizado algunos aspectos, pero faltan otros que son importantes.	El alumno solo ha hablado del texto superficialmente.
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Todos los argumentos están vinculados a una idea principal y están organizados de manera lógica.	La mayoría de los argumentos están claramente vinculados a una idea principal y están organizados de manera lógica.	La mayoría de los argumentos están vinculados a una idea principal, pero la conexión con esta o la organización no es, algunas veces, ni clara ni lógica.	Los argumentos no están claramente vinculados a una idea principal.
<b>INFORMACIÓN</b>	La información es clara, precisa, correcta y relevante.	La mayor parte de la información en el trabajo está presentada de manera clara, precisa y correcta.	Hay demasiado resumen sin análisis, o se incluye demasiada biografía del autor.	Hay varios errores de información y no queda claro lo que se desea comunicar. El trabajo es un mero resumen sin ningún análisis.
<b>ESTILO/ GRAMÁTICA</b>	El escrito presenta un estilo formal, con una perspectiva personal respaldada por citas y/o referencias, pero centrado en la opinión del redactor. No se encuentran faltas de ortografía o gramática.	El trabajo está bien escrito, pero parafrasea o se centra en lo dicho por otros (en citas o referencias). Hay algunos errores de gramática o problemas de estilo que no dificultan la comprensión.	El ensayo se comprende en general, pero no se percibe la perspectiva personal del redactor. Exceso de citas y referencias. Hay varios errores de ortografía y gramática que lo vuelven difícil de leer.	Es muy difícil comprender lo que se quiere expresar. La mayoría del escrito consiste en un cúmulo de citas y referencias. Falta opinión personal. Exceso de faltas de ortografía y errores gramaticales.

## DINÁMICA DE TRABAJO

Cada bloque consta de los siguientes elementos:

- **Contenido Temático:** presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere el bloque correspondiente.
- **Actividades Formativas:** aplicación de conocimientos teóricos, que fomenten reflexiones y análisis en torno a los temas del módulo. Se evalúan automáticamente en la Plataforma.
- **Actividades integradoras:** aplicación de los conocimientos prácticos adquiridos, las cuales son evaluables bajo rúbricas específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Las actividades que se presentan dentro del Portafolio de Evidencias deben estar corregidas de acuerdo a la retroalimentación brindada por el facilitador.

Nota: Recuerda que antes de comenzar tu módulo debes leer la lección de Generalidades del Módulo, en la cual podrás conocer los siguientes elementos que lo componen y bajo los cuales serás evaluado:

- Introducción.
  - Temas y subtemas.
  - Lineamientos generales de evaluación.
  - Evaluación general del módulo en puntos.
  - Actividades formativas.
  - Actividades integradoras.
- 

- Actividades complementarias y transversales.
- Portafolio de evidencias.
- Proyecto final.
- Referencias recomendadas.
- Forma de trabajo.
- Referencias utilizadas.

## **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

### Bibliografía Básica

Álvarez, J. (2010). Taller de lectura y redacción I: enfoque por competencias. México. McGraw-Hill.

Cohen, S. (2014). Redacción sin dolor. México. Planeta.

González, C. (1990). Principios básicos de comunicación. México. Trillas – ANUIES.

González, S. (2009). Expresión oral y escrita I: basado en competencias: modelo educativo en el aprendizaje. México. Grupo Editorial Éxodo.

Lozano, L. (2009). Competencias en Lectura y Redacción 1. México. Nueva Editorial.

Ortega, W. (2010). Ortografía Programada. México. McGraw-Hill.

Quintero, C. (2009). Taller de Lectura y Redacción I. México. Santillana.

Ramírez León, I. (2016). Lectura, Expresión Oral y Escrita I. México. Anglo Publishing.

Sánchez M, Cid, M. (2013). Taller de lectura y redacción 1. México. Saber Creativo.

De la Torre Zermeño, F. (2010). Taller de lectura y redacción I: enfoque por competencias. México. McGraw-Hill.

Zarzar, C. (2009). Taller de Lectura y Redacción I. México. Patria.

#### Bibliografía Complementaria

Fuentes, J. (1999). Gramática moderna de la lengua española. México. Limusa.

León, A. y González, R. (2009). Taller de Lectura y Redacción 1 Enfoque por competencias genéricas y disciplinares. México. Planeta.

León, A. (2010). Taller de lectura y redacción I para bachillerato: enfoque por competencias. México. Limusa.

Maqueo, A. (2002). Ortografía. México. Limusa.

Martínez, L. (1980). De la oración al párrafo. México. Trillas-ANUIES.

Oseguera, E. (2009). Taller de lectura y redacción 1. México. Patria.

Ruffinelli, J. (1984). Comprensión de la lectura. México. Trillas.

Sánchez, M. (2016). Lectura, Expresión Oral y Escrita. México. Edelvives.

