

CLARIDAD

Un texto es claro cuando es de fácil comprensión; es decir, cuando el mensaje penetra sin dificultad en la mente del destinatario.

La claridad puede lograrse:

1. Expresándose mediante frases cortas.
2. Estar pendiente, a medida que escribe, del comienzo de la frase para continuarla con la correspondiente concordancia cuidando el uso de los tiempos verbales.
3. Evitar vocablos ambiguos.
4. No abusar del pronombre.
5. Desterrar los gerundios.
6. Evitar el exceso de adjetivos.
7. Pensar despacio para escribir de prisa.
8. Evitar las expresiones incompletas, el uso de palabras superfluas e innecesarias.
9. Evitar el empleo de circuloquios o rodeos de palabras.
10. Desterrar los vocablos "gastados, manoseados".

Sencillez

Sencillez quiere decir también brevedad. Con frecuencia un texto puede ser mejorado acortándolo. Pero también la brevedad, alguna vez, puede inducir a error... lo que para nosotros es intuitivamente claro puede necesitar una explicación cuando se dice a otras personas. En suma, un texto bien escrito contiene "todo lo necesario". Esto, obviamente, no significa ser "telegráficos".

Una comunicación eficaz no está privada de sentimientos y de emociones, y para transmitirlos puede ser necesaria una palabra más. No significa siquiera renunciar a la espontaneidad. La frescura de un pensamiento, de una sanción, puede ser mucho más importante que la “perfección” gramatical u ortográfica.

Precisión

El texto debe focalizarse en lo que interesa sin rodeos ni añadidos; es decir, usar las palabras que comunican exactamente lo que se requiere decir, lo que se tiene que escribir para el lector.

La redacción no debe de tener hechos erróneos, ni otras equivocaciones. Debe presentar solo hechos esenciales y exactos, sin ninguna desviación o exageración. El uso correcto de la gramática, de la puntuación y ortografía, también contribuyen a que la redacción sea clara y fácil de comprender.

Referencia:

Lara Muñoz, Érica María (2011). Fundamentos de Investigación: Un enfoque por competencias.

Segunda Edición. Alfaomega grupo Editor. S.A. de C.V. México.

<https://books.google.com.mx/books?id=LgDYDAAAQBAJ&pg=PT251&lpg=PT251&dq=Concordancia+verbal:+evitar+vocablos+ambiguos,+no+abusar+del+pronombre,+desterrar+los+gerundios,+evitar+e+l+exceso+de+adjetivos&source=bl&ots=TYH5gw9NNT&sig=ACfU3U2AyR8g6js-0uHBj2HDKqHp3bt2Hw&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiDtaPzg8f6AhXHLUQIHxufAV4Q6AF6BAgiEAM#v=onepage&q=Concordancia%20verbal%3A%20evitar%20vocablos%20ambiguos%2C%20no%20abusar%20del%20pronombre%2C%20desterrar%20los%20gerundios%2C%20evitar%20el%20exceso%20de%20adjetivos&f=false>