

ORGANIZACIÓN: ESTRUCTURA, ROLES, PROCESOS Y RECURSOS

La estructura organizacional ayuda a coordinar y controlar el flujo de trabajo y de comunicación de las actividades de los miembros de la organización. Por consiguiente, es una herramienta importante a la hora de plantear una estrategia de promoción y masificación.

Un **gestor deportivo** es un profesional especializado en la administración y dirección de entidades dentro del ámbito deportivo. Esta figura clave se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades relacionadas con la gestión deportiva, ya sea en una empresa, organización, complejo deportivo o evento competitivo.

Para ejercer como gestor deportivo se requieren ciertas cualidades y habilidades esenciales:

- Pasión por el deporte: conocimiento y entusiasmo por la actividad física.
- Capacidad de liderazgo: habilidad para dirigir equipos y motivar al personal.
- Habilidades comunicativas: facilidad para transmitir ideas y negociar.
- Adaptabilidad y flexibilidad: capacidad para ajustarse a entornos cambiantes.
- Toma de decisiones bajo presión: resolución eficaz de problemas complejos.
- Creatividad e innovación: búsqueda constante de soluciones originales.
- Empatía: comprensión de las necesidades de deportistas, clientes y personal.

Las principales funciones de un gestor deportivo son:

- Planificación y organización de actividades: se encarga de diseñar y coordinar eventos deportivos de todo tipo, estableciendo objetivos realistas, calendarios claros y metodologías que eviten la improvisación.

- Gestión financiera y presupuestaria: administra los recursos económicos de la entidad, elaborando presupuestos, controlando ingresos y gastos, y buscando financiación a través de patrocinios u otras vías.
- Supervisión de instalaciones deportivas: garantiza que las instalaciones estén en condiciones óptimas de uso, cumpliendo con las normativas de seguridad, accesibilidad y mantenimiento.
- Marketing, comunicación y relaciones públicas: desarrolla estrategias para dar visibilidad a la organización o a los eventos, cuida la imagen institucional y mantiene relaciones activas con medios, patrocinadores y usuarios.
- Gestión de personal y recursos humanos: selecciona, coordina y motiva al equipo de trabajo, creando un entorno laboral positivo y alineado con los objetivos deportivos y organizativos.
- Cumplimiento normativo y legal: vela por que todas las actividades se ajusten a la legislación vigente, aplicando modelos de buen gobierno y garantizando la transparencia y responsabilidad institucional.
- Adquisición de talento y negociación de contratos: en el ámbito profesional, el gestor deportivo puede participar en la contratación de atletas y la negociación de sus condiciones.
- Gestión de experiencia del cliente y membresías: en centros privados o deportivos, puede implicarse directamente en la fidelización de clientes o usuarios.

Referencia:

García, Ortiz, M.; Organista Ortiz, J.; Roldán Chacón, N. (2018) La estructura organizacional como herramienta para el crecimiento deportivo. Revista Digital: Actividad física y deporte. Recuperado de:

<https://revistas.udca.edu.co/index.php/rdafd/article/view/304/250>

Redacción La Liga Business School. (2025) ¿Qué es un gestor deportivo y qué funciones desempeña? La

Liga Business School. Recuperado de: <https://business-school.laliga.com/noticias/que-es-un-gestor-deportivo-y-que-funciones-desempena>