

# CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

La contabilidad se refiere a una técnica cuya meta es aportar información, la cual será de utilidad para la toma de decisiones de corto, mediano y largo plazo. Esto quiere decir, se analizan el patrimonio y sus movimientos para reflejar los resultados en un resumen mejor conocido como situación económica.

Y tiene por objeto registrar todas las operaciones mercantiles en forma adecuada para proporcionar informes de carácter financiero que faciliten el control y dirección del negocio. (Chagolla, 2011)

La contabilidad también puede entenderse como una ciencia, pues conlleva conocimiento sistemático, verificable y falible; mientras, como técnica, se observan y aplican los procedimientos que permiten procesar y aplicar datos.

La contabilidad financiera, por lo tanto, hace mención del resultado de la contabilidad producida, y entrega información sobre el estado económico de una empresa a los inversionistas, clientes, etc.

Entre las actividades de los responsables de la contabilidad financiera de una empresa, pueden mencionarse el registro sistemático y cronológico de las operaciones y la entrega de informes sobre los movimientos financieros a quien corresponda. Esto permite determina cuál es el activo y cuál es el pasivo de una empresa, conociendo sus ganancias o pérdidas. La contabilidad financiera también es necesaria para realizar una correcta liquidación de los impuestos.

A continuación, mostramos conceptos fundamentales para la contabilidad:

1. Patrimonio: está compuesto por los bienes, derechos y obligaciones del sujeto económico. Es el capital social más la utilidad o menos la pérdida.
2. Patrimonio neto: son los recursos propios con que una empresa cuenta para poder financiar su activo y se puede decir que es la diferencia entre la suma de bienes y derechos (activo) menos las obligaciones (pasivo). También es conocido como Pasivo No Exigible.
3. Activo: es el total de recursos (bienes, derechos) de los que dispone la organización para realizar sus operaciones. Dentro del activo podemos encontrar dos grupos:
  - a. Activo no Corriente o Fijo: es aquel tipo de bien que no puede transformarse en líquido a corto plazo y permanece durante un período de tiempo superior a un ejercicio económico (1 año) en el balance de la empresa. Es decir, son las inversiones realizadas por la empresa a medio y largo plazo; por norma general se mantienen de forma permanente. El típico ejemplo son las instalaciones de la empresa, ordenadores, maquinaria, local, mobiliario, etc.
  - b. Activo Corriente o Activo Circulante: es aquella clase de bien que permanece de forma temporal en la empresa. Puede transformarse en líquido en un tiempo inferior a un ejercicio económico en el balance de la empresa, en un plazo inferior a un año. Los clientes pendientes de cobro, la tesorería, las existencias son un claro ejemplo puesto que experimentan varios movimientos a lo largo del año.
4. Pasivo: también llamado obligaciones, es el total de deuda contraída por la empresa. Puede dividirse en:
  - a. Deudas a largo plazo o pasivo no corriente: aquellas deudas con terceros exigibles (bancos u otros acreedores) por un plazo superior a un año.
  - b. Deudas a corto plazo o pasivo corriente: son aquellas deudas con terceros exigibles por un periodo de tiempo inferior a un año.

5. Balance general: se trata del documento contable que informa de la situación de la empresa. Este documento contiene toda la información de manera detallada de los activos, pasivos y patrimonio neto de la misma, en un momento determinado.
6. Estados financieros: son los documentos contables de una organización que muestran su situación financiera, su capacidad de pago, el resultado de operaciones obtenidas en un período determinado. Sirven para realizar un análisis con el cual se pueda interpretar las cifras que cada estado muestra. La fuente de información para la elaboración de los estados financieros proviene del saldo de las cuentas del balance general y de resultado.

En los estados financieros se plasman todas las actividades económicas que la empresa realiza durante un período determinado, permitiendo considerar si la empresa tiene una estructura solvente o no, analizando si resulta rentable o no el invertir en ella. En estos libros contables aparece toda clase de datos imprescindibles para poder entender el funcionamiento económico-financiero de una empresa.

Dentro de los libros podemos diferenciar:

- a. Libros Contables Obligatorios: previamente aprobados por la Junta General de Socios, deben depositarse y legalizarse en el Registro Mercantil: Libro diario- Libro de inventario.
  - b. Libros Contables Voluntarios: a pesar de no ser obligatorios resultan muy útiles para el buen funcionamiento de la empresa. Destacamos el Libro Mayor que representa un resumen de todas las cuentas contables y otros libros Auxiliares como es el Libro de Banco, Libro de Caja, Libro de Vencimiento.
7. Libro diario: en este quedan registradas todas las operaciones económicas que ejecuta la empresa de manera cronológica, compras, ventas, cobros a clientes, pago de deudas, gastos de personal, etc.

La anotación de una acción económica en el Libro Diario se llama asientos contables o apuntes contables. Estos informes permiten conocer la situación financiera y económica de la empresa. Todo Libro Diario de una empresa debe de presentarse en el Registro Mercantil.

8. Libro mayor: es un resumen de todos los estados financieros, operaciones económicas realizadas por la empresa de forma cronológica.

Visualmente se configura con forma de T, dando una imagen visual del saldo (diferencia entre el deber y el haber) que tiene una cuenta en cualquier momento. Hay un Libro Mayor por cada cuenta contable que se ha utilizado en la contabilidad; es decir el Libro Mayor estaría formado por todas las T de las cuentas contables.

### **Referencias:**

*Pascale, G. & Pascale R. (Septiembre de 2011). Teoría de las Finanzas. SADAF XXXI Jornadas. Recuperado el 10 de noviembre de 2013, de <http://ricardopascale.com/wp-content/uploads/2013/09/2011-paper-sadaf.pdf>*

*El Periódico de Aragón. (2019, 9 octubre). 10 conceptos básicos para la contabilidad de Pymes. Recuperado 19 de octubre de 2021, de <https://www.elperiodicodearagon.com/el-mostrador/2019/10/09/10-conceptos-basicos-contabilidad-pymes-46598347.html>*

*ESAN Graduate School of Business. (2017, 10 mayo). Conceptos básicos de contabilidad. ConexiónESAN. Recuperado 20 de octubre de 2021, de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/05/conceptos-basicos-de-contabilidad/>*