

# DESARROLLO PASO A PASO DE LA RÚBRICA DEL PROYECTO

Una vez que ha definido la problemática, el contexto en el que se desenvuelve es importante que consideres los siguientes elementos para poder diseñar tu proyecto.

## Rúbrica del Proyecto



La rúbrica para la realización del proyecto es una herramienta que será de suma utilidad para considerar todo lo que debe contener y abarcar el proyecto de cultura de la legalidad, sin omitir ninguno de los pasos o contenidos para que esté completo, poder subsanar errores y sea elaborado con metodología.

En esta etapa se desarrolla por escrito el contenido de la rúbrica del proyecto que se pretende ejecutar o llevar a la práctica, de conformidad a los 11 elementos de su contenido debidamente descritos.

## Contenido de la Rúbrica



La rúbrica para el proyecto de la materia Cultura de la Legalidad debe contener:

### 1. Portada.

Debe contener el nombre de la Universidad, el nombre de la Facultad, la materia, el título del proyecto, nombre del facilitador, nombre de quien elabora, lugar y fecha de elaboración.

### 2. Introducción.

Es una descripción breve del proyecto de cultura de la legalidad.

### 3. Problema.

Describir el problema que se identifica o se atiende, reforzando con cifras, datos, citando sus fuentes en formato APA.

### 4. Fundamentación y motivación.

En este punto se debe establecer la disposición jurídica trasgredida o la que se pretende aplicar conforme a derecho, citando el artículo o la Ley completa o la parte correspondiente al proyecto, así como una explicación de su cumplimiento u observancia.

## 5. Contexto.

En dónde va a incidir el proyecto o a quiénes va dirigido.

## 6. Objetivo general.

Lo que se persigue con el proyecto, inicia con un verbo en infinitivo.

## 7. Metas.

Una meta es lo que se pretende alcanzar, pueden ser una, dos o más y estar divididas por etapas.

## 8. Actividades a realizar.

Explicación breve de lo que se pretende hacer para ejecutar el proyecto.

## 9. Calendario.

Calendograma de las actividades que se van a realizar.

## 10. Presupuesto y gastos de ejecución.

Detallar todos los posibles gastos y la manera de solventarlos.

## 11. Referencias.

Las citas en formato APA de los libros, periódicos, revistas, fuentes digitales, u otros utilizados para la elaboración del documento.