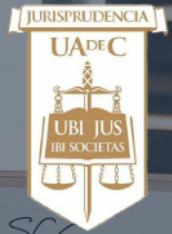




Universidad
Autónoma
de Coahuila



DERECHO ADMINISTRATIVO ESTATAL Y MUNICIPAL

DERECHO ADMINISTRATIVO ESTATAL Y MUNICIPAL

INTRODUCCIÓN A LA MATERIA

El derecho administrativo es una de las ramas más importantes de la ciencia jurídica y en consecuencia, una de las materias más relevantes en los planes de estudio de las universidades que ofrecen la licenciatura en derecho. La importancia radica en el estudio que se hace a la integración y actividad que realiza el Poder Ejecutivo así como en la relación existente entre los particulares y el Estado a través de su función administrativa.

En un Estado democrático como el nuestro, en el que el poder se ejerce a través de la división de poderes, resulta necesario delimitar las funciones del Estado y conocer a fondo cada una de ellas. De dichas funciones, resulta relevante para nuestra materia la función administrativa que ejerce el Poder Ejecutivo, para lo cual se tiene que conocer y analizar la integración de la administración pública y los actos administrativos y de la administración con los que manifiesta su voluntad.

Miguel Galindo (2003), señala que la administración pública federal, la de las entidades federativas y la de los municipios, representa la totalidad de la administración pública que realizan todas las autoridades respectivas del Estado mexicano en sus tres niveles de gobierno. Es decir, el estudio de la materia de derecho administrativo en esta licenciatura se da a partir de su división en derecho administrativo federal y derecho administrativo estatal y municipal (además de la materia de introducción al derecho administrativo y de derecho procesal administrativo).

La presente materia está compuesta por catorce unidades. Las primeras siete unidades forman parte de los bloques 1 y 2, correspondientes al estudio del derecho administrativo estatal; en tanto que las últimas siete unidades forman parte de los bloques 3 y 4, correspondientes al derecho administrativo municipal.

En los primeros dos módulos se abordará el estudio de la administración pública estatal a partir del contenido de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza. Es primordial conocer cómo se organiza y se estructura la administración pública local.

Se planteará el derecho a la buena administración pública como un derecho fundamental en el Sistema Europeo de Derechos Humanos. Asimismo se conocerá su inclusión y evolución en México a través de la Constitución Política de la Ciudad de México. De igual forma, se abordará el gobierno abierto como una herramienta que aporta a la buena administración pública y se desarrollará uno de los temas más relevantes para las administraciones públicas: la reforma constitucional en materia anticorrupción y el nuevo régimen de responsabilidades administrativas.

En los siguientes dos módulos se planteará el estudio de la administración pública municipal, comenzando con la historia del municipio en México y la integración del gobierno municipal, de la administración pública municipal y la forma en que el municipio acapara ingresos para llevar a cabo las facultades constitucionales y legales que le competen. Además, se estudiará el acto administrativo municipal, la potestad reglamentaria de los municipios y la forma en que se prestan los servicios municipales.

El contenido de la materia está diseñado para que refuercen los conocimientos que adquirieron previamente en el estudio de las materias de Introducción al derecho administrativo y de Derecho administrativo federal, pero ahora enfocados en el ámbito estatal y municipal. Además, para que conozcan cómo se integra la administración pública en su entidad federativa y en su municipio, la actividad administrativa que diariamente realizan así como las nuevas tendencias del derecho administrativo, como el derecho a la buena administración, el gobierno abierto y el nuevo régimen de responsabilidades administrativas.

OBJETIVO GENERAL

Respecto al derecho administrativo estatal, analizar la forma en que se integra la administración pública estatal a partir del contenido de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y la Ley Orgánica de la Administración Pública de Coahuila de Zaragoza, la relación de la administración pública con el gobierno abierto y de ambos con el derecho de acceso a la información pública, así como la existencia del derecho a la buena administración. Además, identificar las contrataciones administrativas y su relación con el sistema estatal anticorrupción y la consecuente responsabilidad administrativa.

Por lo que hace al derecho administrativo municipal, desarrollar la historia del municipio en México, la integración del gobierno municipal y de la administración pública municipal, así como la potestad reglamentaria del municipio y la forma en que se generan los ingresos municipales a través de la hacienda municipal. Igualmente, examinar el acto administrativo municipal y los servicios públicos municipales.

CONTENIDO TEMÁTICO

Bloque 1: La administración pública del Estado de Coahuila de Zaragoza

UNIDAD 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

- Principio de la división de poderes en el orden local.
- Integración de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de Coahuila de Zaragoza, desde la perspectiva de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Funciones del Estado en el orden local.
- Las atribuciones del titular del Poder Ejecutivo Estatal en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- La potestad reglamentaria del Ejecutivo Estatal.
- Normas que regulan la estructura, las atribuciones, organización y funcionamiento de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

UNIDAD 2. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

- Vista general de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Administración pública centralizada.
- Administración pública paraestatal.
- Órganos desconcentrados.
- Organismos constitucionales autónomos.

UNIDAD 3. EL DERECHO A LA BUENA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL GOBIERNO ABIERTO

- El derecho a la buena administración pública en el marco del Sistema Europeo de Derechos Humanos.
- El derecho a la buena administración pública en el marco del Sistema Americano de Derechos Humanos.
- El derecho a la buena administración pública en la Constitución Política de la Ciudad de México.
- Gobierno Abierto (*Open Government Partnership*).
- Alianza para el Gobierno Abierto.
- Gobierno Abierto en el Estado de Coahuila de Zaragoza y El Plan de Acción Local.

Bloque 2: Atribuciones y obligaciones de la administración pública estatal

UNIDAD 4. DE LAS ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS

- Diversos tipos de contratos y convenios administrativos:
- Contrato de obra pública.
- Contrato de suministro.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

UNIDAD 5. EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

- Derecho de acceso a la información.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Portal de Coahuila Transparente.

- Fiscalización Superior en México.
- Tipos de auditorías.
- La Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.

UNIDAD 6. SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

- Reforma constitucional en materia anticorrupción.
- Sistema Nacional Anticorrupción.
- Sistema Local Anticorrupción.
- El combate a la corrupción como derecho humano.
- La corrupción como falta administrativa y como delito.
- Integridad y ética pública.

Bloque 3: El municipio en México y en Coahuila de Zaragoza

UNIDAD 7. LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

- Servidor público. Definición.
- Responsabilidades de los servidores públicos.
- Responsabilidad administrativa de los servidores públicos.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

UNIDAD 8. EL MUNICIPIO EN MÉXICO

- Organización de los pueblos americanos en la época precolombina. El Calpulli Azteca como Municipio natural.
- La conquista española y la fundación de los primeros Municipios americanos. La fundación de la Villa Rica de la Veracruz.
- Los Cabildos americanos como precursores de las luchas de Independencia.
- Los Municipios y la lucha de Independencia.

- La Constitución de Cádiz en 1812 y el Municipio.
- El Municipio en los principales planes de los caudillos revolucionarios.
- El Congreso Constituyente de 1916-1917 y el Municipio.
- El artículo 115 constitucional y otros artículos constitucionales que norman la actividad del Municipio.
- Características del Municipio según la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Concepto etimológico de Municipio.
- Definiciones.
- El Municipio en la estructura del Estado.
- La personalidad jurídica del Municipio.

UNIDAD 9. EL GOBIERNO MUNICIPAL

- Diversas formas de Gobierno Municipal.
- El municipio mexicano y su gobierno.
- El Municipio Libre en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- El Ayuntamiento Municipal.
- El Presidente Municipal. Sus facultades y obligaciones.
- Los Regidores. Sus facultades y obligaciones.
- Los Síndicos. Sus facultades y obligaciones.
- La fusión, desaparición o suspensión de los municipios.
- El Concejo Municipal.
- Procedencia de suspensión o revocación del mandato a miembros de los Municipios.

UNIDAD 10. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

- La administración pública municipal. Generalidades.
- La administración centralizada.
- La administración descentralizada.
- La administración paramunicipal.

Bloque 4: La actuación administrativa municipal

UNIDAD 11. EL ACTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y LA FACULTAD JURISDICCIONAL DE LOS MUNICIPIOS EN MÉXICO

- Aspectos generales del acto administrativo municipal.
- El acto administrativo municipal.
- Los recursos administrativos municipales.
- Impugnación contenciosa.
- Justicia municipal.
- El juzgado municipal. Su integración y facultades.

UNIDAD 12. LA POTESTAD REGLAMENTARIA DE LOS MUNICIPIOS

- La potestad reglamentaria de los Municipios. Su evolución.
- El alcance la fracción II del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Diversos ordenamientos o disposiciones que emiten los Municipios (bandos de policía y gobierno, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general).
- La potestad reglamentaria municipal en la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.

UNIDAD 13. LA HACIENDA MUNICIPAL

- Concepto de patrimonio y de hacienda municipales.
- Recursos municipales. Fracción IV del artículo 115 constitucional.
- Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza:
- Clasificación de ingresos municipales: contribuciones e ingresos no tributarios.
- Contribuciones: impuestos, derechos y contribuciones especiales.
- Ingresos no tributarios: productos, participaciones, aprovechamientos e ingresos extraordinarios.
- El presupuesto de egresos del municipio.

- Revisión y aprobación de la cuenta pública municipal.

UNIDAD 14. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y LA CONCESIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISO Y LICENCIA

- Concepto de servicio público.
- Elementos del servicio público.
- Las funciones y servicios públicos municipales.
- Diversas formas de prestación de los servicios públicos municipales.
- La “municipalización” de los servicios públicos.
- La concesión.
- La autorización.
- El permiso.
- La licencia.

EVALUACIÓN GENERAL

EVALUACIÓN	PUNTAJE / ACREDITACIÓN
Bloque I	10
Bloque II	20
Bloque III	10
Bloque IV	20
Proyecto Final	20
Examen Final	20
TOTAL	100 Puntos

1. Ensayo

Durante la materia se abordó el estudio del derecho administrativo estatal y municipal. En las primeras cinco unidades se planteó el tema de la administración pública estatal, su actividad contractual, sus obligaciones de transparencia, así como la relación de la actividad administrativa con el derecho humano a la buena administración pública; por su parte, las unidades de la ocho a la catorce, correspondieron a temas propios del municipio, como sus orígenes, el gobierno municipal, la administración pública municipal, el acto administrativo municipal, la hacienda municipal y los servicios públicos que este presta.

Aunado a lo anterior, en las unidades seis y siete se tocaron temas que trascienden las órdenes de gobierno: el combate a la corrupción y la responsabilidad administrativa de los servidores públicos. Al final del día, su contenido resulta vigente para el buen desempeño de la función administrativa que lleva a cabo el Estado a través de sus agentes, los servidores públicos.

Visto lo expuesto, el proyecto final consiste en elaborar un ensayo en el que se aborde el análisis de la administración pública estatal o municipal (cualquiera de las dos, o incluso ambas), las actividades que estas realizan (por ejemplo, la contratación de obra pública y de adquisiciones o la garantía del derecho de acceso a la información, en el ámbito estatal), o en su caso (por ejemplo, el manejo de la hacienda pública municipal, la justicia municipal, la prestación de los servicios públicos municipales o el otorgamiento de la concesión, en el ámbito municipal) y su relación con el derecho humano a la buena administración, tomando en cuenta como uno de los elementos para su consecución, el gobierno abierto. Podrá desarrollar si en la realidad, la administración pública estatal o municipal, a través de sus acciones, garantiza el derecho humano a la buena administración.

El ensayo se desarrolla en no menos de diez cuartillas, sin contar portada, observado el formato APA séptima edición:

- Tamaño de hoja en Word. Carta, con las medidas 21.59 cm x 27.94 cm.
- Margen. Es de 2.54 cm (una pulgada) por cada uno de sus lados.
- Tipo y tamaño de fuente. Arial 11 puntos, Calibri 11 puntos o Times New Roman 12 puntos.
- Interlineado. Doble, sin agregar espacio adicional de párrafo.
- Alineación de párrafo. Izquierda, sin justificar.
- Párrafo. Sangría en el primer renglón de cada párrafo. Se puede utilizar la tecla *Tab*.

El documento debe contener:

Portada, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía. Las citas y referencias se elaboran en formato APA séptima edición, observando las reglas de ortografía.

REFERENCIA:

Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). *Normas APA – 7ma (séptima) edición*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>

2. Diagrama de flujo

En atención a la trascendencia de la reforma constitucional en materia anticorrupción y consecuentemente del régimen de responsabilidad administrativa de los servidores públicos, se elaborará un diagrama de flujo de las etapas del procedimiento de responsabilidad administrativa por falta grave, contenido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Para lo anterior, deberá tomar en consideración como inicio, la entrega del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa por

parte de la autoridad investigadora a la autoridad substanciadora, y como conclusión, la sentencia que dicta la autoridad resolutora (en este caso, el Tribunal de Justicia Administrativa), previendo el o los recursos que en su caso, procedan durante la tramitación del procedimiento o al dictarse la sentencia correspondiente.

REFERENCIA:

Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos. (2016). *Ley General de Responsabilidades Administrativas*. Diario Oficial de la Federación.

2. Ensayo

Durante la materia se abordó el estudio del derecho administrativo estatal y municipal. En las primeras cinco unidades se planteó el tema de la administración pública estatal, su actividad contractual, sus obligaciones de transparencia, así como la relación de la actividad administrativa con el derecho humano a la buena administración pública; por su parte, las unidades de la ocho a la catorce, correspondieron a temas propios del municipio, como sus orígenes, el gobierno municipal, la administración pública municipal, el acto administrativo municipal, la hacienda municipal y los servicios públicos que este presta.

Aunado a lo anterior, en las unidades seis y siete se tocaron temas que trascienden las órdenes de gobierno: el combate a la corrupción y la responsabilidad administrativa de los servidores públicos. Al final del día, su contenido resulta vigente para el buen desempeño de la función administrativa que lleva a cabo el Estado a través de sus agentes, los servidores públicos.

Visto lo expuesto, el proyecto final consiste en elaborar un ensayo en el que se aborde el análisis de la administración pública estatal o municipal (cualquiera de las dos, o incluso ambas), las actividades que estas realizan (por ejemplo, la contratación de obra pública y de adquisiciones o la garantía del derecho de acceso a la información, en el ámbito estatal), o en su caso (por ejemplo, el manejo de la hacienda pública municipal, la justicia municipal, la prestación de los servicios públicos municipales o el otorgamiento de la concesión, en el ámbito municipal) y su relación con el derecho humano a la buena administración, tomando en cuenta como uno de los elementos para su consecución, el gobierno abierto. Podrá desarrollar si en la realidad, la administración pública estatal o municipal, a través de sus acciones, garantiza el derecho humano a la buena administración.

El ensayo se desarrolla en no menos de diez cuartillas, sin contar portada, observado el formato APA séptima edición:

- Tamaño de hoja en Word. Carta, con las medidas 21.59 cm x 27.94 cm.
- Margen. Es de 2.54 cm (una pulgada) por cada uno de sus lados.
- Tipo y tamaño de fuente. Arial 11 puntos, Calibri 11 puntos o Times New Roman 12 puntos.
- Interlineado. Doble, sin agregar espacio adicional de párrafo.
- Alineación de párrafo. Izquierda, sin justificar.
- Párrafo. Sangría en el primer renglón de cada párrafo. Se puede utilizar la tecla *Tab*.

El documento debe contener:

Portada, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía. Las citas y referencias se elaboran en formato APA séptima edición, observando las reglas de ortografía.

REFERENCIA:

Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). *Normas APA – 7ma (séptima) edición*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>

2. Diagrama de flujo

En atención a la trascendencia de la reforma constitucional en materia anticorrupción y consecuentemente del régimen de responsabilidad administrativa de los servidores públicos, se elaborará un diagrama de flujo de las etapas del procedimiento de responsabilidad administrativa por falta grave, contenido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Para lo anterior, deberá tomar en consideración como inicio, la entrega del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de la autoridad investigadora a la autoridad substanciadora, y como conclusión, la sentencia que dicta la autoridad resolutora (en este caso, el Tribunal de Justicia Administrativa), previendo el o los recursos que en su caso, procedan durante la tramitación del procedimiento o al dictarse la sentencia correspondiente.

REFERENCIA:

Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos. (2016). *Ley General de Responsabilidades Administrativas*. Diario Oficial de la Federación.

LISTA DE COTEJO

Elemento	Valor
Entrega un documento en no menos de 10 cuartillas, sin contar portada, en donde aborda el análisis de la administración pública estatal o municipal las actividades que estas realizan (por ejemplo, la contratación de obra pública y de adquisiciones o la garantía del derecho de acceso a la información, en el ámbito estatal), o en su caso (por ejemplo, el manejo de la hacienda pública municipal, la justicia municipal, la prestación de los servicios públicos municipales o el otorgamiento de la concesión, en el ámbito municipal) y su relación con el derecho humano a la buena administración, tomando en cuenta como uno de los elementos para su consecución, el gobierno abierto.	8
<p>Toma en consideración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de hoja en Word. Carta, con las medidas 21.59 cm x 27.94 cm. • Margen. Es de 2.54 cm (una pulgada) por cada uno de sus lados. • Tipo y tamaño de fuente. Arial 11 puntos, Calibri 11 puntos o Times New Roman 12 puntos. • Interlineado. Doble, sin agregar espacio adicional de párrafo. • Alineación de párrafo. Izquierda, sin justificar. • Párrafo. Sangría en el primer renglón de cada párrafo. Se puede utilizar la tecla <i>Tab</i>. 	3
El documento contiene portada, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía. Las citas y referencias se elaboran en formato APA séptima edición y observando las reglas ortográficas.	3
Entrega de diagrama de flujo del procedimiento de responsabilidad administrativa por falta grave.	6
Total	20 Puntos

DINÁMICA DE TRABAJO

AD

Cada bloque consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Evaluación por parcial: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
- Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.