

# TÉCNICAS ESTRUCTURADAS PARA EL ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

## ¿Qué es el análisis de requisitos en la gestión de proyectos?

El análisis de requisitos es un elemento de la gestión de proyectos que ayuda a garantizar la claridad, la integridad y la relevancia. El objetivo es definir las expectativas para un proyecto. Los requisitos pueden aplicarse al desarrollo de software, la mejora de procesos o la compra de una nueva tecnología.



## Propósito del análisis de requisitos

El propósito del análisis de requisitos es recopilar la información necesaria para diseñar un producto que satisfaga las necesidades de las partes interesadas. Una vez que se complete el análisis de requisitos, se alinearán con las tareas que darán como resultado un producto adecuado.

## ¿Qué es el análisis de requisitos de TI?

El análisis de requisitos de TI tiene como objetivo garantizar la alineación de TI con la estrategia comercial de una empresa. La mayoría de las organizaciones confían en la tecnología para permanecer operativas. La tecnología que utilicen debe ser adecuada para mantener las operaciones sin ser una carga.

## ¿Cómo hacer un análisis de requisitos?

El análisis de requisitos comienza con un equipo que recopila datos. Después de recopilar todos los datos, análisis y modelos de requisitos, se realizará una revisión. Los mejores requisitos están bien documentados, son medibles y claros, y ayudan a identificar oportunidades de mejora.

## Pasos generales en el análisis de requisitos

A continuación, encontrará los pasos más comunes que toman los equipos para recopilar los requisitos adecuados del proyecto. La realización de estas cuatro actividades le garantiza una imagen clara de los requisitos que se alinean con las necesidades del negocio o del cliente.

### - 1. Reunir requisitos

Esta etapa del proceso implica la recopilación de requisitos mediante la comunicación con el cliente o las partes interesadas. Los datos de ejemplo recopilados durante esta etapa pueden incluir un requisito para acceder a un producto desde un dispositivo móvil o un tablero que proporciona métricas en tiempo real.

### - 2. Analizar requisitos

El análisis asegura que los requisitos sean claros, completos y consistentes. Durante esta fase, el equipo revisará todos los requisitos para garantizar que cada declaración de requisitos sea

clara. Quieren verificar que no haya contradicciones y que todos los requisitos estén alineados con el objetivo del proyecto.

### - 3. Modelado de requisitos

El modelado es la forma en que un equipo documentará los requisitos. Usarán diferentes formatos que ayuden a visualizar procesos, detallar casos de uso o documentar especificaciones. El modelado puede utilizar cualquiera de las seis técnicas prácticas de análisis de requisitos de software.

### - 4. Revisión

La etapa de revisión proporciona tiempo para volver a examinar el proceso y los documentos resultantes, e identificar áreas de mejora. Durante una autopsia del proyecto, el líder del proyecto, el equipo y las partes interesadas descubren qué funcionó y qué no para que puedan aprender lecciones para el futuro.

### **¿Qué es un documento de análisis de requisitos?**

El documento de análisis de requisitos permite a los usuarios recopilar, organizar y realizar un seguimiento de los requisitos. El objetivo es garantizar que todos los requisitos estén en un solo lugar. El documento guía la planificación y gestión de proyectos.

Para completar el documento de análisis de requisitos, se debe trabajar con las partes interesadas o el cliente para reunir los requisitos; use una plantilla que incluya el propósito, las personas, las necesidades y la historia; y asegurar que todas las partes interesadas estén de acuerdo con las condiciones finales.

A continuación, se presentan los elementos esenciales que componen un documento de análisis de requisitos:

- **Impulsores comerciales:** escriba la declaración de necesidades que presenta el caso comercial para el proyecto.
- **Descripción:** El propósito del documento describe el nombre del proyecto y el tipo de requisitos y contenidos del documento.
- **Historial:** La sección de historial de versiones documenta cada revisión del documento, autor, fecha y aprobador.
- **Propósito:** Una descripción de alto nivel de las metas y objetivos del proyecto.
- **Requisitos:** Proporcione un resumen de los requisitos del proyecto. establezcan requisitos, voluntad para hechos y representar una meta.
- **Firma:** Cada parte interesada proporciona su firma, lo que significa que acepta o rechaza los requisitos. Estas firmas son necesarias para autorizar el trabajo a seguir.
- **Partes interesadas:** Identifique las partes interesadas y sus roles en el proyecto, incluidas las expectativas y los recursos adicionales que necesitará.

## Referencias:

Requirement Analysis Templates & Techniques | Smartsheet. (s.f.). Smartsheet.  
<https://www.smartsheet.com/content/requirements-analysis>

[https://img.freepik.com/foto-gratis/hombres-mujeres-mascaras-paran-leen-biblioteca\\_1150-24675.jpg?w=740&t=st=1683827183~exp=1683827783~hmac=0435e76318d5362a57756612c5b2fd012bcaab470b4d8fe9fe824f296cb2604b](https://img.freepik.com/foto-gratis/hombres-mujeres-mascaras-paran-leen-biblioteca_1150-24675.jpg?w=740&t=st=1683827183~exp=1683827783~hmac=0435e76318d5362a57756612c5b2fd012bcaab470b4d8fe9fe824f296cb2604b)