

PREPARACIÓN DEL REPORTE ESCRITO DEL ANÁLISIS

Preparación del reporte escrito del Análisis.

Reporte de terminación del análisis de sistemas

Quizás es la comunicación la más importante de todas, que describe los hallazgos del análisis de sistemas. El formato y contenido de este reporte incluye lo siguiente:



Una nueva exposición de la razón y alcance del análisis. Una lista de los principales problemas identificados.

Una presentación de todos los requerimientos de los usuarios.

Un planteamiento de todas las suposiciones críticas hechas por el analista durante el análisis.

Una proyección de los recursos requeridos y los costos esperados que estarán involucrados en el diseño de cualquier nuevo sistema o en la modificación del sistema actual.

Cualquier recomendación referente al sistema propuesto o a sus requerimientos.

➤ Preparación oral del reporte

La simple entrega de los reportes de sistemas no es suficiente. Es necesaria una presentación oral para una comunicación clara del trabajo realizado. Cuatro métodos para la presentación oral de los reportes de sistemas son la memorización, la presentación improvisada, la lectura, y el método extemporáneo.

Ø Memorizada

Una presentación memorizada es eficaz en cierta forma y le proporciona a uno un sentimiento de seguridad, pero a costa de una libertad y frescura, incluso en la presentación memorizada, se necesita tener un bosquejo para el caso en que uno se pierde.

Ø Improvisada

El método improvisado es una presentación sin ensayo y no se recomienda en absoluto para la presentación de los reportes del sistema. Debido a que uno es el autor de estos reportes, se podría considerar que no es necesario revisarlos; sin embargo, si no se hace, se olvidarán los puntos principales y se tenderá a divagar.

Ø Lectura

La lectura de los reportes puede describirse en una palabra arrullo; es una pastilla para dormir la lectura de los reportes, además de la incapacidad para mantener un contacto visual.

Ø Extemporánea

El método extemporáneo es la mejor forma de presentar los reportes. Si uno ha hecho su tarea y conoce sus reportes de pies a cabeza, entonces éste es el método de entrega más versátil y expresiva. Se es espontáneo y enérgico. Uno se puede adaptar fácilmente a tópicos y situaciones que no estaban planeadas.

Alternativas de solución

- Parar el trabajo - Este resultado significa que ya no se va a realizar más trabajo y que el trabajo en sistemas y los recursos deberán dirigirse hacia otros trabajos. Este resultado podría presentarse debido a que una propuesta no cumple las consideraciones de factibilidad, debido a un cambio en las decisiones de la gerencia o del solicitante, o debido a un reordenamiento de las prioridades de los sistemas.
- Estado de espera - Este resultado es bastante común y generalmente se da por una falta de fondos o una actitud conservadora de la gerencia.
- Modificar - Este resultado significa que la gerencia decide que algunos aspectos de la propuesta se deben cambiar o combinar con otros subsistemas.
- Proceder bajo condición - Este resultado significa que el trabajo en sistemas proseguirá según se propuso, pero que la propuesta del diseño final antes de la implementación tendrá que justificarse en base a la factibilidad.
- Proceder sin condiciones - Muchas propuestas de sistemas o subsistemas son autorizadas por la gerencia con un conocimiento total de que los costos superaron los beneficios medibles.

Referencias:

UNIDAD V: Documentación del análisis del sistema. (s.f.). Luiscarrera07's Blog.
<https://luiscarrera07.wordpress.com/2010/11/29/unidad-v-documentacion-del-analisis-del-sistema/>

https://img.freepik.com/foto-gratis/joven-equipo-companeros-trabajo-trabajando-proyecto_273609-16169.jpg?w=740&t=st=1684427167~exp=1684427767~hmac=1acdb23570644468f934c472f7b81aede4efd1bb913933cb952731da1e0cb3c9