¿Ya cuentas con un correo electrónico?

Muy probablemente tu respuesta sea afirmativa, pues cursando un Bachillerato a Distancia es de gran utilidad y quizá indispensable el contar con correo electrónico.

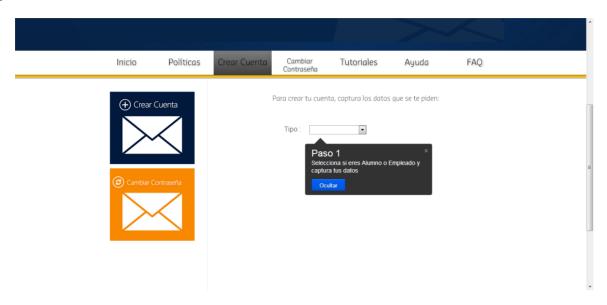
Un correo electrónico te permite tener una comunicación constante con otras personas, puedes enviar y recibir documentos e incluso existen herramientas que te permiten editarlos en línea. Hay quienes no consideran tener la necesidad de contar con una cuenta de correo electrónico, pero quizá es porque aún no conocen las múltiples ventajas que esto conlleva.

Generalmente creamos cuentas de correo en Yahoo, Hotmail (Outlook) o Gmail; cada uno lo hará de acuerdo a las necesidades específicas que tenga. Pero en este caso, te mostraremos como activar tu correo electrónico universitario, pues tiene grandes ventajas como disponer de todos los contactos que existen dentro de la Universidad, además de hacer tu comunicación de forma institucional con tus compañeros.

Primero tienes que ingresar a: http://www.uadec.edu.mx/



Sigue estas instrucciones:



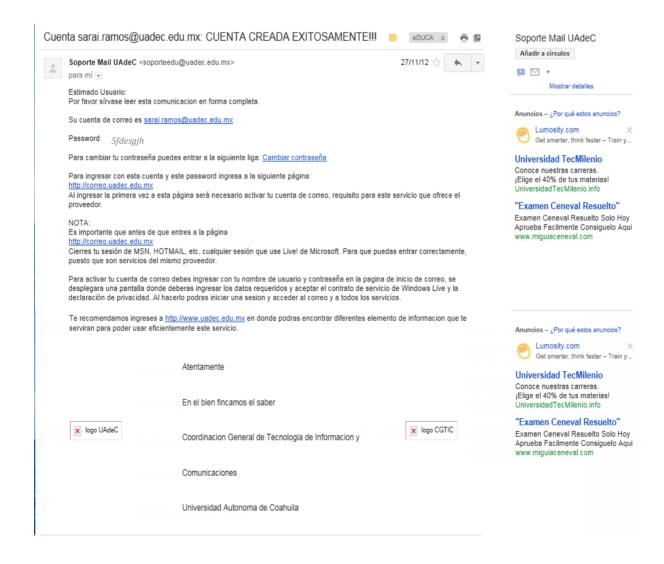
Da click en la pestaña que dice "Tipo" y selecciona la opción "Alumno".

Para crear tu cuenta, captura los datos que se te piden:

Tipo :	Alumno	•
Matrícula:		
Folio Credencial:		



- Llena los datos que se te solicitan.
- El folio lo encontrarás atrás de tu credencial al igual que tu matrícula.
- Al terminar, da clic en la flecha y te pedirá que elijas tu usuario.
- Para configurar tu correo, elige el que sea más fácil de recordar.
- Una vez elegido, te pedirá un correo alterno donde te enviarán tu nueva dirección de correo electrónico y contraseña para que puedas tener acceso, como el siguiente:



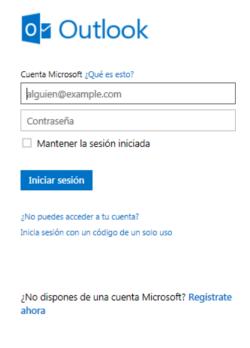
Una vez que sabes tu cuenta y contraseña, tienes que dirigirte a http://correo.uadec.edu.mx

Solo asegúrate de haber cerrado tu cuenta de Hotmail/Outlook para que puedas acceder sin ningún problema.

Cuenta sarai.ramos@uadec.edu.mx

Password: 5fdesgjh

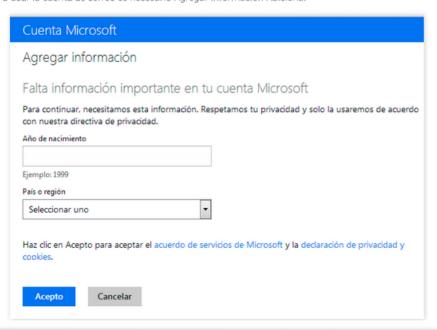
Cuando puedes ver esta pantalla, solo tienes que colocar tu cuenta y contraseña y enseguida te pedirá:



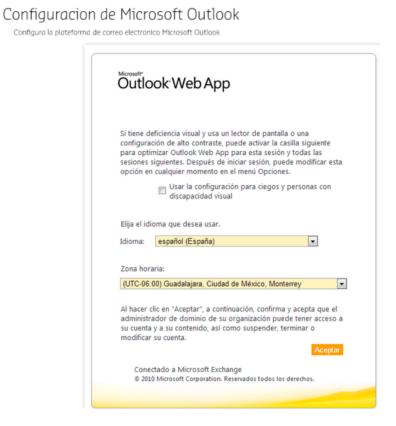
Centro de ayuda Comentarios

Informacion Adicional

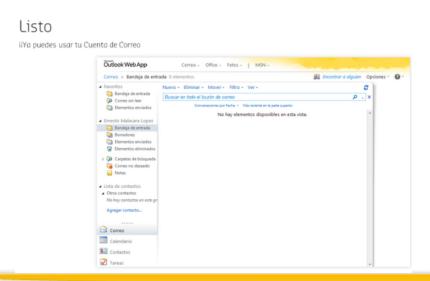
Antes de empezar a usar la cuenta de correo es necesario Agregar Informacion Adicional



Posteriormente, tendrás que colocar la configuración para el Outlook. Es sencillo, solo escoge el idioma y la zona horaria donde te encuentres.



Y ahora sí, podrás entrar directamente para revisar tu correo electrónico, checar tu bandeja de entrada, calendario, contactos, crear documentos, etc.



Si tienes duda, pide una cita con tu asesor mediante la Plataforma Virtual, Skype, chat, etc. y comenta tus inquietudes.

Si quieres crear una cuenta en Gmail ingresa al siguiente enlace para revisar el tutorial.

Como Crear Una Cuenta De Gmail. Subido por: pymesenpotencia. Publicado el 8/1/2013

https://www.youtube.com/watch?v=jdvv1AmbJsw

Si no tienes claro como enviar un correo electrónico presta atención al siguiente video.

¿Cómo enviar un correo electrónico en Gmail? 2014. Subido por: Todo Gmail. Publicado el 28/3/2014.

https://www.youtube.com/watch?v=0BSzOIHwvWs

Si quieres crear una cuenta en Hotmail, ingresa al siguiente enlace para revisar el tutorial.

Tutorial "Paso a Paso" Como Crear Una Cuenta de Hotmail. SoyUnBis Cocho. Publicado el 1/12/2013

https://www.youtube.com/watch?v=d0yrGFnYrpo

*Si quieres enviar una copia de tu correo electrónico a otro contacto recuerda agregarlo en donde dice Cc (con copia a) o Cco (con copia oculta).

Ejemplo en Gmail:



Ejemplo en Hotmail:

