

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA UNA SERIE DE EJEMPLOS DE LÍNEAS DE CODIGO VBA PARA HOJAS DE EXCEL Y SE DESCIRBE PARA QUÉ SIRVE CADA UNA DE ELLAS.

1) Ocultar una hoja de Excel (para mostrarla, hay que cambiar "False" por "True").

Sub OcultarHoja1() Sheets("Hoja1").Visible=False End Sub

2) Ocultar totalmente una hoja de Excel (no se podrá mostrar con el menú contextual que emerge de las pestañas de hojas).

Sub OcultarHoja1Totalmente() Sheets("Hoja1").Visible=xlVeryHidden End Sub

3) Seleccionar una hoja de Excel (el nombre debe ser el que aparece en la pestaña de la hoja).

Sub SeleccionarHoja1() Sheets("Hoja1").Select End Sub

4) Cambiar el zoom de una hoja de Excel.

Sub Zoom120() ActiveWindow.Zoom = 120 End Sub

5) Imprimir las hojas seleccionadas con la impresora y configuraciones por defecto.

```
Sub ImprimirHojaActiva()
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut copies:=1, collate:=True
End Sub
```



6) Ocultar la cuadrícula de la hoja activa (para mostrarlos, cambiar "False" por "True").

Sub OcultarCuadricula() ActiveWindow.DisplayGridlines = False End Sub

7) Ocultar los títulos de encabezamiento de filas y columnas (para mostrarlos, cambiar "False" por "True").

Sub OcultarTitulos() ActiveWindow.DisplayHeadings = False End Sub

Referencia: http://temporaexcel.blogspot.mx

A CONTINUACIÓN SE MUESTRAN UNOS EJEMPLOS DE LÍNEAS DE CODIGO VBA PARA RANGOS DE EXCEL.

1) Seleccionar una celda.

Sub SeleccionarCeldaA1() Range("A1").Select End Sub

2) Selecionar una celda que está 2 filas más arriba y una columna más a la derecha de la celda actualmente seleccionada.

Sub CambiarSeleccionCelda() ActiveCell.Offset(-2, 1).Select End Sub

Ejemplo

3) Selecionar toda la columna A.

Sub SeleccionarColumnaA() Range("A:A").Select End Sub

4) Selecionar toda la fila 1.

Sub SeleccionarFila1() Range("1:1").Select End Sub

5) Selecionar rangos distintos.

Sub SeleccionarRangosDistintos() Range("A1:A4,B5,C4:D4").Select End Sub

6) Borrar contenido de un rango.

Sub BorrarContenidoRango() Selection.ClearContents End Sub

7) Borrar fila seleccionada.

Sub BorrarFila() Selection.EntireRow.Delete End Sub

8) Borrar columna seleccionada.

Sub BorrarFila() Selection.EntireColumn.Delete End Sub



A CONTINUACIÓN SE MUESTRAN UNOS EJEMPLOS DE LÍNEAS DE CODIGO VBA PARA LIBROS DE EXCEL.

1) Cierra el libro de Excel que está activo en este momento (pregunta si guarda los cambios).

Sub CerrarLibroActivo() ActiveWorkbook.Close End sub

2) Cierra el libro de Excel que está activo en este momento y guarda los cambios.

Sub CerrarYGuardar() ActiveWorkbook.Close savechanges:=True End Sub

3) Abrir un libro de Excel llamado "Libro1.xlsx" en la misma carpeta o ruta del libro en el que estamos trabajando.

Sub AbrirLibro1MismaRuta()

Dim TestWorkbook As Workbook

Set TestWorkbook = Nothing

On Error Resume Next

Set TestWorkbook = Workbooks("Libro1.xlsx")

On Error GoTo 0

If TestWorkbook Is Nothing Then ruta = ActiveWorkbook.Path Workbooks.Open Filename:=ruta & "\Libro1.xlsx" Else MsgBox "El archivo ya estaba abierto" End If End sub



4) Abre un libro de Excel llamado "Libro1.xlsx" que está en la ruta: C:\Carpeta1\Carpeta2\Carpeta3

Sub AbrirLibro1RutaConcreta() Dim TestWorkbook As Workbook Set TestWorkbook = Nothing On Error Resume Next Set TestWorkbook = Workbooks("Libro1.xlsx") On Error GoTo 0

If TestWorkbook Is Nothing Then ruta = "C:\Carpeta1\Carpeta2\Carpeta3" Workbooks.Open Filename:=ruta & "\Libro1.xlsx" Else

MsgBox "El archivo ya estaba abierto"

End If End sub

5) Abrir cualquier libro de Excel (se abre el cuadro de diálogo "Abrir archivo" para elegirlo).

Sub AbrirArchivo() Application.Dialogs(xlDialogOpen).Show End Sub

6) Guarda los cambios en el libro de Excel activo.

Sub GuardarArchivo() ActiveWorkbook.Save End sub

7) Guarda los cambios en el libro de Excel activo y abre el diálogo "Guardar cómo" para hacer una copia de seguridad en una ubicación a elegir.

Sub GuardarComo() ActiveWorkbook.Save Application.Dialogs(xlDialogSaveAs).Show End sub