

# Grabar Macro

La manera más sencilla de crear una macro es con la opción *Grabar macro*. Esta función permite grabar las acciones necesarias y las traduce a instrucciones VBA, que pueden ser modificadas con conocimientos básicos de programación.

Para empezar a grabar una macro, vas a la ficha *Vista* y despliegas el submenú *Macros* que muestra tres opciones: *Grabar macro*, *Ver macros* y *Usar referencias relativas*.

La opción grabar macro abre una ventana de diálogo, donde se le da el nombre a la macro. Es importante mencionar que el nombre de la macro no acepta espacios en blanco.

También puedes agregar un método abreviado utilizando las teclas Ctrl+ "cualquier tecla", pero es difícil encontrar una combinación de teclas distinta a las que ya están preestablecidas en Excel.

Además, puedes elegir dónde quieres que se guarde la macro: en el libro activo, en un libro nuevo o en el libro de macros personal, y en Descripción sirve para escribir qué hace esa macro o cualquier dato que consideres conveniente.

Para empezar a grabar la macro, pulsas el botón *Aceptar* y aparecerá en la barra de estado un botón indicando el Estado de grabado, donde está la opción de detener la grabación.

Una vez iniciada la grabación, procura no seleccionar celdas que no formen parte de las acciones por grabar, ya que pueden ocasionar problemas al momento de ejecutar la macro.

Cuando termines de grabar las acciones requeridas, presiona el botón *Detener* de la barra de estado o también puedes acceder al Menú de macros y dar clic en *Detener grabación*.

Una vez creada la Macro, puedes utilizarla cuantas veces quieras, pero es importante que antes de dar la orden de ejecución, selecciones las celdas donde quieres aplicar las acciones de la macro.

Para ejecutar la macro, debes acceder a *Macros* y elegir *Ver Macros*, y aparecerá la ventana de diálogo *Macro* con una lista de las macros creadas. Selecciona la macro que necesites y pulsa el botón *ejecutar* (Francisco Mercado Franco, 2010).