**Instrucciones:**

Entrevista a un profesionista de tu comunidad, en este caso un contador público.

Elabora las preguntas que consideres necesarias para lograr entender su campo laboral y puedas ir tomando interés por esta profesión.

1. Deberás videograbarte haciendo la entrevista.
2. Deberás transcribir las preguntas y respuestas de la entrevista en un documento de Word.
3. En este mismo documento, agrega un párrafo donde expreses tus hallazgos en la entrevista y porqué la Contabilidad es importante para la vida cotidiana.

Recuerda enviar el video en un formato que tu facilitador pueda abrir fácilmente y el documento con las preguntas elaboradas para su revisión.

Envíala a través de Plataforma virtual,

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

 Apellido Paterno\_Primer Nombre\_**Entrevista\_Contador\_Publico**

**RÚBRICA PARA ENTREVISTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CATEGORIA | EXCELENTE | BUENO | REGULAR | LIMITADO |
| PREPARANDO LA ENTREVISTA | El estudiante se presenta, explica porqué quiere entrevistar a la persona y pide permiso para establecer una cita para la entrevista. | El estudiante se presenta y pide permiso para establecer una cita para la entrevista, pero necesita un recordatorio para que explique porqué quiere hacer la entrevista. | El estudiante pide permiso para establecer una cita para la entrevista, pero necesita recordatorios para presentarse y explicar porqué quiere entrevistar a la persona. | El estudiante necesita la ayuda en todos los aspectos de la preparación de una entrevista. |
| PREPARACIÓN | Antes de la entrevista, el estudiante prepara varias preguntas profundas y basadas en hechos. | Antes de la entrevista, el estudiante prepara un par de preguntas profundas y varias basadas en hechos. | Antes de la entrevista, el estudiante prepara varias preguntas basadas en hechos. | El estudiante no prepara ninguna pregunta antes de la entrevista. |
| CORTESÍA | El estudiante nunca interrumpe o apresura a la persona entrevistada, y le agradece el haber estado dispuesta a ser entrevistada. | El estudiante rara vez interrumpe o apresura a la persona entrevistada, y le agradece el haber estado dispuesta a ser entrevistada. | El estudiante rara vez interrumpe o apresura a la persona entrevistada. | El estudiante interrumpe y apresura a la persona entrevistada varias veces. |
| CATEGORIA | EXCELENTE | BUENO | REGULAR | LIMITADO |
| FORMATO Y EDICIÓN | El estudiante edita y organiza la transcripción de una forma que significativamente mejora el flujo de información. | El estudiante edita y organiza la transcripción de una forma que mejora el flujo de información. | El estudiante edita y organiza la transcripción, pero el flujo de información no fue mejorado. | El estudiante no edita ni organiza la transcripción de la información |
| CONOCIMIENTO GANADO | El estudiante puede con precisión contestar varias preguntas sobre la persona entrevistada, y puede decir cómo esta entrevista se relaciona al material estudiado en clase. | El estudiante puede con precisión contestar algunas preguntas sobre la persona entrevistada y puede decir cómo esta entrevista se relaciona con el material visto en clase. | El estudiante puede con precisión contestar algunas preguntas sobre la persona entrevistada. | El estudiante no puede con precisión contestar preguntas sobre la persona que entrevista. |