

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE COAHUILA**



REDACCIÓN



BLOQUE III

Introducción Bloque III

BLOQUE III: REDACCIÓN

INTRODUCCIÓN DEL BLOQUE

Ya has pasado dos bloques. Habrás descubierto el incremento de la dificultad de los trabajos solicitados, de las lecturas y de las actividades. No te preocupes, todo está preparado para el desarrollo de tus competencias y habilidades. En este bloque vamos a entrar en la redacción. Tendremos actividades un poco más laboriosas y repasaremos algunos aspectos de gramática que producen dolores de cabeza. Recuerda, todo se hace más complicado si dejas de hacer lo que debes hacer. Lee, estudia, aplica y realiza los trabajos: la imposibilidad está en tu mente. Confiamos en ti. Si ya llegaste hasta este punto, un esfuerzo más y encontrarás la recompensa a tu trabajo: aprobar el curso, dando un paso firme en tu formación. No dejes para mañana lo que puedes hacer hoy (el rincón del vago no cuenta). *Carpe diem*, aprovecha el día. Buena suerte.

COMPETENCIA GENERAL DEL BLOQUE

Ejercita la correcta redacción de textos diversos y argumenta en favor de la escritura, con propiedad, para comunicar sus ideas responsablemente en el medio en el que se desenvuelve.

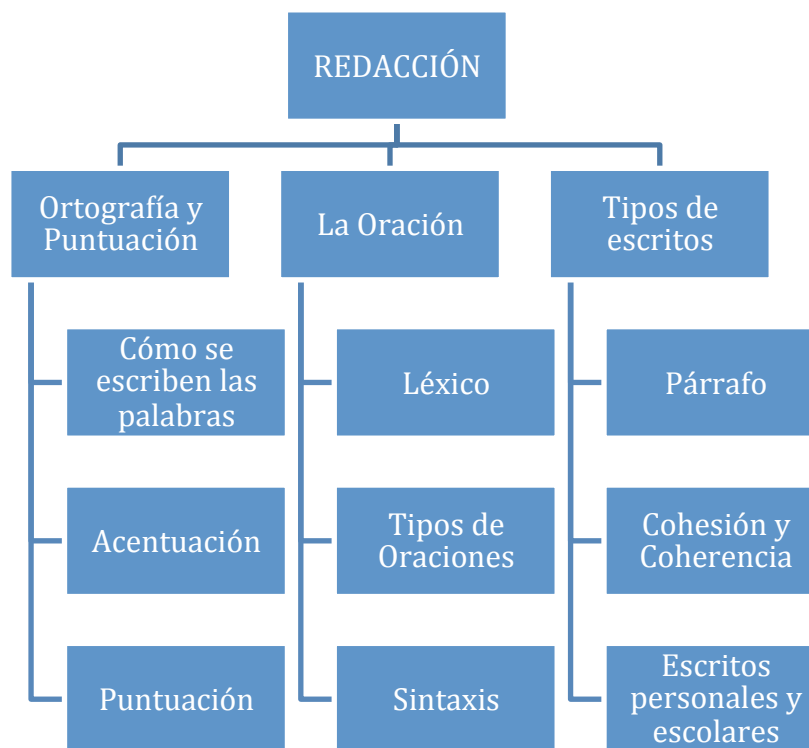
Introducción Bloque III

SABERES CONSECUENTES

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
El alumno conoce las reglas generales de ortografía, puntuación y acentuación, utilizando ese conocimiento en la construcción de oraciones, cláusulas, párrafos y escritos en general.	Utiliza la información de páginas web para incentivar su aprendizaje, aplicando lo aprehendido en la redacción de ciertos tipos de escritos.	Realiza consultas en la red. Escucha y reflexiona sobre las reglas de ortografía, puntuación y acentuación.
El alumno analiza las diferentes variantes estructurales de las oraciones, aplicando en su redacción, elementos básicos y esenciales de la sintaxis.	Comunica con léxico más amplio sus ideas, utilizando las diversas estructuras sintácticas en la redacción de escritos.	Adquiere conciencia sobre la importancia de la construcción gramatical. Reflexiona sobre el papel fundamental del léxico en la gramática.
El alumno conoce diversos tipos de documentos, además de las diferencias entre cohesión y coherencia, redactando escritos con estructura, norma y condiciones específicas de acuerdo a los fines de cada documento y sus características.	Aplica los conocimientos obtenidos sobre el párrafo y las características de documentos esenciales (académicos y personales) en la redacción de escritos.	Valora la redacción como una forma determinante de expresión y comunicación, asumiendo una actitud más abierta ante los escritos.

Introducción Bloque III

MAPA DE CONTENIDO



Introducción Bloque III

EVALUACIÓN DEL BLOQUE

EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Ortografía	2%
Puntuación	2%
Identifica	2%
Sintaxis	4%
Párrafo	3%
Oficio	3%
Currículum vitae	4%
Trabajo académico	5%
Total: 25%	

Introducción Bloque III

ACTIVIDADES DEL BLOQUE

BLOQUE III: REDACCIÓN			
Tema	Subtema	Actividad	
Ortografía y Puntuación	Cómo se escriben las palabras		
	Acentuación	Ortografía	
	Puntuación	Puntuación	
La Oración	Léxico		
	Tipos de oraciones	Identifica	
	Sintaxis	Sintaxis	
Tipos de escritos	Párrafo	Párrafo	
	Cohesión y coherencia		
	Escritos personales y escolares		Oficio
			Currículum vitae
		Trabajo académico	