

# Solicitud de Empleo

La finalidad principal de este documento es presentar, ante una institución, empresa o centro de trabajo, una solicitud para ingresar laboralmente en dicho lugar. Existen formatos ya prediseñados para solicitar empleo, pero el documento que verás aquí es para presentarte ante un responsable de Recursos Humanos, Presidente de Empresa o dueño.

En ese sentido, no te ofrecemos un machote de solicitud de empleo, sino condiciones para redactar un documento tipo oficio para presentarte y solicitar un puesto laboral. La solicitud debe llevar lo siguiente:

- Lugar y fecha.
- Asunto.
- Destinatario.
- Puesto solicitado.
- Argumentación. Razones por las cuales se solicita el puesto, experiencia laboral, cualidades y aptitudes para el puesto.
- Despedida.
- Nombre y firma.
- Anexar los documentos probatorios necesarios (por lo regular, la solicitud se acompaña de un currículum vitae completo).

Descarga de la Plataforma Virtual un ejemplo de solicitud de trabajo o empleo.