



EL ESTUDIO DEL
HOMBRE

BLOQUE III
UAdeC

Introducción Bloque III

INTRODUCCIÓN AL BLOQUE

Ya has pasado dos bloques. Habrás descubierto el incremento de la dificultad de los trabajos solicitados, de las lecturas y de las actividades. No te preocupes, todo está preparado para el desarrollo de tus competencias y habilidades. En este bloque vamos a entrar en la redacción. Tendremos actividades un poco más laboriosas y repasaremos algunos aspectos de gramática que producen dolores de cabeza. Recuerda, todo se hace más complicado si dejas de hacer lo que debes hacer. Lee, estudia, aplica y realiza los trabajos: la imposibilidad está en tu mente. Confiamos en ti. Si ya llegaste hasta este punto, un esfuerzo más y encontrarás la recompensa a tu trabajo: aprobar el curso, dando un paso firme en tu formación. No dejes para mañana lo que puedes hacer hoy (el rincón del vago no cuenta). *Carpe diem*, aprovecha el día. Buena suerte.

COMPETENCIA DISCIPLINAR DEL BLOQUE

Ejercita la correcta redacción de textos diversos y argumenta en favor de la escritura, con propiedad, para comunicar sus ideas responsablemente en el medio en el que se desenvuelve.

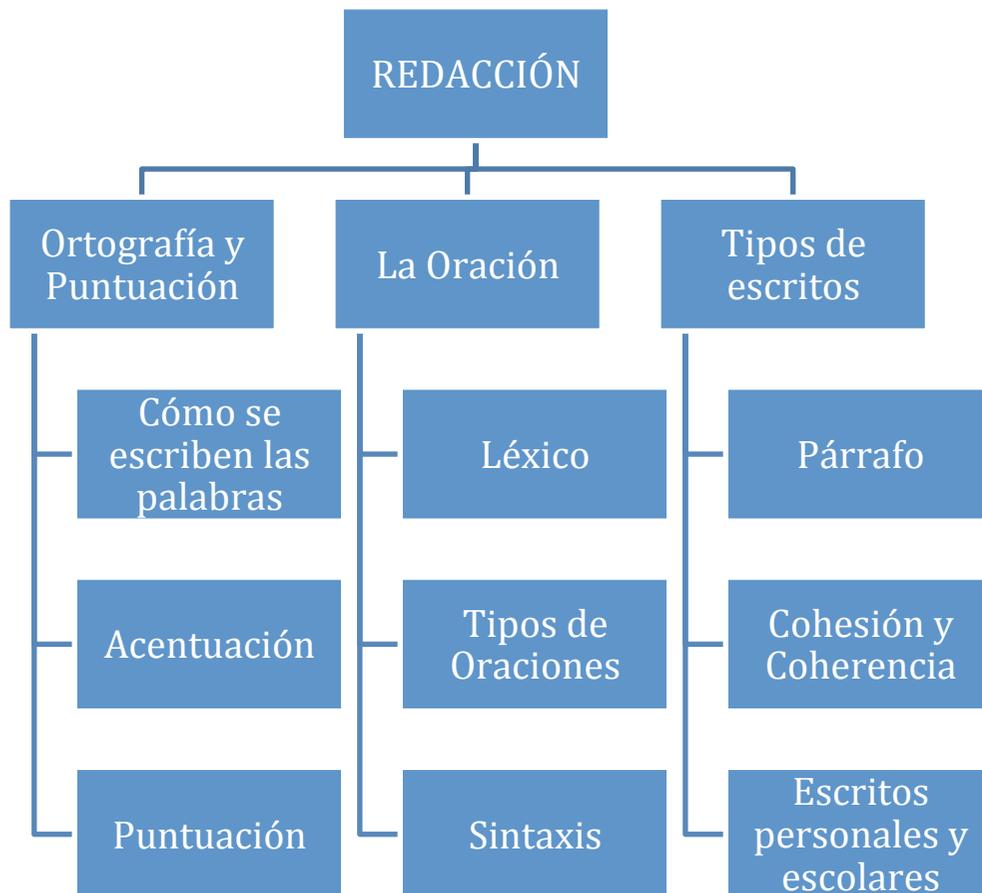
Introducción Bloque III

ESTRUCTURA DIDÁCTICA DE LA ASIGNATURA

Bloque III Conocimientos/Temas	Competencia genérica	Atributos/Habilidades	Actividades	Evidencia de evaluación / Aprendizaje	Actitudes y Valores	
Ortografía y Puntuación	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo	Identifica las palabras mal escritas en un breve cuestionario de opción múltiple	Sigue instrucciones y procedimientos para responder cuestionarios	Realiza consultas en la red. Escucha y reflexiona sobre las reglas de ortografía, puntuación y acentuación. Adquiere conciencia sobre la importancia de la construcción gramatical.	
Puntuación			Identifica las oraciones mejor redactadas en un breve cuestionario de opción múltiple			
La oración			Identifica una serie de oraciones por sus bimembres o unimembres			Sigue instrucciones y procedimientos identificando tipos de oraciones
	5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	4.2. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	Logra redactar oraciones simples haciendo uso adecuado de la sintaxis	Aplica distintas estrategias comunicativas en una redacción	Valora la redacción como una forma determinante de expresión y comunicación, asumiendo una actitud más abierta ante los escritos. Aprendizaje autónomo Interés por la lectura	
Tipos de escritos			Construye párrafos gramaticalmente correctos	Aplica distintas estrategias comunicativas en la redacción de párrafos		
Escritos personales y escolares			Redacta un oficio siguiendo las características que debe contener dicho documento	Aplica distintas estrategias comunicativas en la redacción de un oficio		Pensamiento crítico y reflexivo
			Redacta un currículum vitae siguiendo el ejemplo dado anteriormente	Aplica distintas estrategias comunicativas en la redacción de un currículum		Creatividad en la realización de tareas Responsabilidad en la entrega de tareas Organización del tiempo Gestión del conocimiento

Introducción Bloque III

MAPA DE CONTENIDO



Introducción Bloque III

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN DEL BLOQUE

Actividad a Evaluar	Puntos
Cuestionario - Ortografía	2
Cuestionario - Puntuación	2
Cuestionario - Identifica	2
Construye oraciones - Sintaxis	2
Redacta - Párrafo	2
Redacta - Oficio	3
Redacta - Currículum Vitae	3
Redacta - Trabajo Académico	4
Total: 20 Puntos	