**Instrucción:**

Lee y resuelve las actividades que se indican a continuación.

**Ofrece UAdeC la preparatoria a distancia**

**lunes, 20 de febrero de 2012**

La Universidad Autónoma de Coahuila cuenta con la infraestructura necesaria para poder brindar a los interesados la oportunidad de cursar la instrucción preparatoria a distancia, informó el rector de la casa de estudios Mario Alberto Ochoa Rivera.

Menciona que en las tres unidades que integran la UAdeC, desde un tiempo atrás se han venido realizando esfuerzos para que se tenga esa posibilidad, y más ahora que por ley la educación preparatoria es de carácter obligatorio.

Afirmó que es precisamente en estos momentos cuando "debemos enfocar más trabajo en el aspecto del bachillerato, para que todos los egresados de ese nivel lleguen a la carrera universitaria con buenos niveles de aprovechamiento y esos mismos estándares queremos sean aplicados en la modalidad de educación a distancia, y como son muchas las personas que sin duda buscarán esa oportunidad de estudio, especialmente quienes se encuentran en comunidades muy alejadas, pues debemos aplicarnos a fondo para hacer posibles esas aspiraciones", dijo.

**Por Javier Hernández González**

(Hernández González, 2012)

**I. Contesta:**

¿Sobre qué se escribe en este texto?

¿Quién lo dice?

¿A qué se debe?

¿Existen calificativos entre lo que dice el reportero?

¿Es relevante el contenido de este texto?, ¿para quién? y ¿por qué?

¿Por qué se considera este texto una noticia?

**II.** Considerando su estructura y función, redacta una noticia sobre algo importante ocurrido en tu escuela o colonia. Este documento inicia tu trabajo del producto integrador del bloque; así que cuando estés listo, envíalo a tu asesor para recibir retroalimentación.

**Envíala a través de Plataforma Virtual.**

**Recuerda que el archivo debe ser nombrado:**

**Apellido Paterno\_Apellido Materno\_Redacta\_Noticia**

**Rúbrica para preguntas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Excelente**  | **Bueno** | **Regular** | **Limitado** |
| **RESPUESTAS** | Redacta de forma clara y coherente las respuestas de cada una de las preguntas. | Redacta las respuestas de las preguntas, dejando corta su explicación y con poca coherencia. | Redacta las respuestas; sin embargo, no se apropia de la situación y responde solo por contestar, sin mostrar interés por lo que responde. | Escribe respuestas cortas a cada una de las preguntas. |
| **GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA** | No comete errores de gramática ni ortografía. | Comete hasta cuatro errores de gramática u ortografía. | Comete hasta seis errores gramaticales y ortográficos. | Comete siete o más errores de gramática u ortografía. |

**Lista de cotejo para revisar la noticia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sí | No |
| La noticia da cuenta de un suceso ocurrido en su colonia o escuela. |  |  |
| Se incluye el encabezado. |  |  |
| El encabezado es breve, claro y conciso. |  |  |
| La noticia consta, cuando menos, de tres párrafos. |  |  |
| En el primer párrafo plasma la entrada de la noticia. |  |  |
| Se identifica claramente el cuerpo de la noticia (brinda detalles de los hechos). |  |  |
| Contesta las preguntas básicas (qué, quién, cuándo, cómo, dónde, por qué). |  |  |
| La noticia tiene un remate. |  |  |
| La redacción es clara, lógica y coherente. |  |  |
| El texto está libre de faltas ortográficas. |  |  |
| Se usaron los signos de puntuación necesarios. |  |  |