

El Periódico

Como bien sabes, el periódico es una publicación editada normalmente con una frecuencia diaria (por eso suele llamársele diario) o semanal (en ocasiones llamado semanario), cuya principal función consiste en presentar noticias. Además, el periódico puede defender posturas públicas, proporcionar información y consejos a sus lectores. También incluye tiras cómicas, chistes y artículos literarios. En casi todos los casos y en distinta medida, sus ingresos económicos se basan en la inserción de publicidad.

Ahora, además de estar impreso, un periódico puede figurar en formato electrónico y dado que tendrás que crear el tuyo, veamos algunos aspectos importantes:

I. Es necesario considerar las cuestiones técnicas o **datos generales** del periódico:

- a) Nombre del periódico.
- b) Nombre del director.
- c) Redacción, administración y talleres: calle, número, localidad, distrito postal, etc.
- d) Número de teléfono y de télex.
- e) Lugar y fecha de edición.
- f) Año (indicado generalmente con números romanos, se refiere a los años que viene publicándose el periódico).
- g) Número del ejemplar.
- h) Precio.
- i) Formato: medida del periódico (altura por anchura en centímetros).
- j) Número de páginas.
- k) Secciones que lo integran.

II. Estructura

La estructura externa del periódico corresponde a sus dimensiones y a la organización de su espacio. Existe el formato clásico o estándar con ocho columnas y el tabloide o chico que generalmente maneja cinco.

Un periódico está integrado por planas, que a su vez se dividen en columnas; además existen las secciones y los suplementos. Las planas son cada una de las caras u hojas en las que se escribe, obviamente en la primera plana se incluye lo más relevante. Las columnas son las divisiones verticales de una página, o bien, el espacio reservado para un columnista. Las secciones son todas y cada una de las partes informativas en que se divide el periódico (temas: política, deportes, etc.). Suplemento es un texto extra que contienen algunos periódicos con información de interés.

Entre los elementos que integran el formato del periódico están:

La bandera: También llamada rotulo, título o cabecera; es el nombre, la marca de fábrica de un periódico y debe ser legible, atractiva y distintiva. Para diseñar una bandera, es necesario seleccionar cuidadosamente la clase de letra y el logotipo de la misma.

El membrete: Es una información que proporciona el nombre del periódico, su lugar de publicación, su editor, nombre del director y a veces, subdirector o jefe de información, fecha de fundación del periódico, el tomo y número de ejemplares del día y número correspondiente a los años que tiene de ser publicado. Así mismo, si el periódico tiene un lema, deberá colocarse también en el membrete.

Directorio: Los nombres del grupo responsable de la publicación, en orden de responsabilidad.

Emblema: es el símbolo del periódico que se representa con alguna figura; el emblema proyecta la idea de un objeto o un elemento abstracto.

Los folios: No son otra cosa que los números de las páginas, pero en el uso periodístico incluye también el nombre del periódico y la ciudad donde se edita, la fecha y el número de plana. En la primera página, comprende también el tomo y el número de edición, como parte integral del membrete e inclusive también a veces el precio del ejemplar. Los folios de

primera plana deben estar escritos en letras legibles, ocupando la fecha un lugar prominente, para enfocar hacia esta la atención del lector.

Logotipo: nombre de la publicación que incluye el diseño, tamaño y grosor de las letras, y en muchos casos el color; de forma tal, que se distingue a primera vista del resto de los periódicos. Es realizada generalmente con tipos (letras) grandes o adornos, por ejemplo, los utilizados en las páginas deportivas o de sociales, etc.

Lema: enuncia el objetivo de la publicación e igualmente pretende llamar la atención; es una frase corta que identifica la filosofía de la empresa.

Fechario: espacio en el cual se indica el lugar, fecha de aparición, el año, el volumen o tomo.

Títulos: Son los encabezados que dan el nombre de un texto cuyo contenido varia, no así el título, que siempre será el mismo. La cabeza de una columna fija o sección permanente puede consistir en uno o dos renglones breves que a veces son acompañados de un dibujo o fotografía que puede ser un retrato del columnista. También se le agregan al encabezado algunos elementos de adorno como recuadros, sobretítulos o rayas para hacerlos más atractivos. Son los primeros que el lector ve al tomar el periódico y aunque la información que se transmite corresponde al 2% del contenido total de la edición; y de acuerdo a la importancia, que se advierte por el tamaño, se clasifican en:

- a. Cabecera: cuando el título abarca toda la plana, por encima de la bandera.
- b. Escalonado: cuando comprende dos o tres líneas.
- c. Nota de 8 o cabeza principal: es el encabezado de la noticia más importante del día, abarca todo lo ancho del periódico por debajo del folio en la primera plana. Es el título principal.
- d. Subtítulos, sumarios, secundarios o subcabeza: son los que van colocados abajo del título principal, con la finalidad de ampliar la información.
- e. Cintillo: es un pequeño sobretítulo colocado encima del título principal y se ocupa de la segunda noticia en importancia; también es llamado balazo.

El Periódico

Textos: Es la información escrita de las notas, reportajes, entrevistas, etc.; que explica con detalle lo que aconteció. Estos textos normalmente dentro del diagramado de un periódico simulan figuras como por ejemplo: L, S, U, T.

Orejas: son anuncios publicitarios que se insertan en los espacios laterales del logotipo, en las esquinas superiores de la primera plana.

Sumario: menciona los temas más relevantes y centrales de la información.

Pie de foto: es una pequeña frase que explica verbalmente lo que aparece en la imagen.

Información gráfica: Es otro componente transitorio, representa un elemento importante para darle colorido y atracción, como complemento de la información; ilustran la noticia. Las imágenes pueden ser fotografías, bocetos, mapas, diagramas, gráficas, dibujos, caricaturas, etc.

La estructura interna se refiere a la forma en que se organiza la información, tanto de la primera plana como de cada una de las secciones y páginas que consta la edición del periódico, en el que se pueden identificar las secciones que lo conforman y facilitan su manejo y hacen más ágil el acceso a la información. Cada periódico decide cuál o cuáles incluye, las más comunes son: nacional, internacional, estatal, espectáculos, deportiva, cultural, sociales, bursátil o financiera y avisos.

III. Ahora, ¿te imaginas la cantidad de **personas que** intervienen en la **elaboración de un periódico?**

1. En primera instancia, están los periodistas; y se clasifican en:

- a. Los reporteros, que son quienes recogen información de todo aquello que puede ser de interés para los lectores en el mismo lugar donde se produce la noticia; investigan o preguntan, entrevistan y luego escriben.
- b. Los redactores se especializan en sectores concretos: política internacional, política, economía, sociedad, deportes, cultura, arte.

2. Los corresponsales en el extranjero cubren todos los temas a la vez; su especialización es el país o grupos de países donde trabajan.
3. Los fotógrafos registran las escenas.
4. El consejo de redacción, bajo las órdenes del Director, se reúne cada día para valorar cuáles son las noticias más importantes.
5. Los correctores se encargan de corregir aspectos de redacción de las notas, entrevistas, columnas, etc.
6. Los diseñadores crean elementos gráficos para identificar fácilmente las diferentes partes del periódico y/o para hacer más comprensible la información; además crean el diseño de cada página utilizando una pantalla interactiva que indica con precisión los espacios reservados para textos, fotografías, y publicidad.
7. Los técnicos del departamento de tratamiento de textos, o a veces los mismos reporteros, introducen las informaciones en el ordenador utilizando un sistema elaborado especialmente para la composición del periódico.
8. Los técnicos que intervienen en la pre-impresión realizan el proceso que comprende la fotocomposición, la fotografía, la fotomecánica y el montaje de páginas.
9. Los impresores trabajan en las rotativas, que es donde se imprime el periódico.

Entonces, ahora que conoces todos los roles que tendrás que jugar para la elaboración de tu proyecto, es conveniente que te enfoques en dos aspectos: contenido y estructura de tu periódico.

Del contenido, ya sabes que deberás escribir sobre tu entorno inmediato; y sobre la estructura, simplemente no hay límites, échale toda la creatividad y comienza a diseñar tu periódico. Más adelante sabrás cómo escribir el diferente material que tendrás que incluir (como parte del contenido).

Referencia:

Media Prensa. ¿Cómo se hace un periódico?(s.f.) Recuperado el 20 de octubre de 2014, de <http://recursos.cnice.mec.es/media/prensa/bloque9/index.html>