

La Entrevista

Realizar una entrevista forzosamente conlleva la acción de desarrollar una charla con una o más personas con el propósito de abordar ciertos temas con un fin determinado; así que puede haber entrevistas periodísticas, científicas, laborales, clínicas, etc. En esta ocasión, nos enfocaremos a las primeras.

Empezaremos por decir que atendiendo al tipo de preguntas que se hagan y a su finalidad, puede haber entrevistas estructuradas y no estructuradas.

Las estructuradas son estandarizadas; es decir, consta de preguntas rígidas que se hacen a todos los interlocutores de forma idéntica y cuya respuesta también se encuentra estructurada. Algunas de las ventajas de este tipo de entrevista son que resulta más sencillo procesar la información (pudiendo compararse fácilmente las respuestas obtenidas, útil por ejemplo para crear una estadística), que no se requiere de un entrevistador muy audaz (cualquiera podría desempeñar esta labor, independientemente de si es o no periodista), que se recopila información uniforme (es sencillo eliminar aquellos datos que no hacen a la investigación, que no proporcionan información útil a los objetivos de la entrevista).

Por otro lado, las entrevistas no estructuradas permiten acercarse más al interlocutor, son más flexibles y, si bien también hay un línea de preguntas que las guía, estas no son rígidas y permiten que el entrevistador repregunte aquello que considere importante o profundice en ciertos temas que son de su interés o que crea que pueden interesar a sus interlocutores.

En una entrevista interfieren dos sujetos: entrevistador (el que realiza las preguntas y guía la conversación) y entrevistado (el que responde y que es el protagonista de dicha conversación).

Antes de realizar una entrevista es necesario que se planteen ciertas metas que tienen que ver con las funciones que dicha entrevista cumplirá para la comunidad que va a recibirla.

Ahora bien, atendiendo al propósito de la entrevista, esta se puede clasificar en:

- Noticiosa o de información, es aquella que se busca obtener datos, hechos, etc.
- De opinión, es la que sirve para recoger comentarios, opiniones, juicios de personajes sobre noticias del momento o sobre temas de interés permanente.
- De semblanza, persigue hacer el retrato escrito de un personaje.

La Entrevista

El proceso de realización de una entrevista demanda las siguientes fases:

1. Preparación, realización, examen de datos y redacción;
2. Lectura periodística: estar informado de todo lo sucedido, leer, observar y escuchar todos los medios.
3. Lectura literaria; no sólo se trata de redactar, es perfeccionar el estilo y usar el lenguaje.
4. Manejar la información con ética (transcripción).

Por último, es muy importante tener en cuenta ciertas pautas, que de llevarlas a cabo ya que te permitirán un mayor aprovechamiento del tiempo con el entrevistado.

- Comenzar el diálogo de forma cordial, creando un lazo con el interrogado que ayude al desarrollo de una entrevista fluida e interesante.
- No abandonar al entrevistado a su suerte, sino ayudarlo a proporcionar la respuesta a la pregunta que se ha formulado.
- Permitir que el interlocutor se exprese tranquilamente, sin cortar la comunicación y una vez que terminó, complementar con aquello que se considera importante (concretar fechas o sucesos, por ejemplo).
- Crear preguntas que no sean embarazosas para el interlocutor, sino que estén relacionadas con el tema que interesa.
- Ser espontáneo y directo sin acudir a métodos soberbios o astutos.