

Contabilidad Administrativa

Contabilidad administrativa es aquella parte de la contabilidad que, a partir de informes internos acertados técnicamente, trasmite información a la administración para que esta, a través de sus funciones de planeación, dirección, organización y control, tome las decisiones estratégicas que la empresa demanda para alcanzar sus objetivos. Esta contabilidad tiene una sola base: la utilidad de la información.

Ramírez Padilla (2008): También es llamada contabilidad gerencial o contabilidad de gestión y, junto a la contabilidad financiera y a la contabilidad de costos, conforma lo que se conoce como la estructura contable de la organización.

Concepto de contabilidad administrativa

Definiciones que permiten elaborar un concepto más extenso de lo que es la contabilidad administrativa por varios autores expertos en administración:

Se define la contabilidad administrativa como la información contable elaborada en una empresa, expresada tanto en términos monetarios como no monetarios, para la toma de decisiones de la administración de una entidad económica. (Robles y Alcerreca, 2000).

La contabilidad administrativa es la parte de la contabilidad que crea información para los directores de una empresa. Radica en el proceso de identificar, evaluar, acumular, analizar, preparar, interpretar y notificar la información que los ayude a cumplir los objetivos organizacionales. (Horngren, Sundem, y Stratton.2006).

La contabilidad administrativa es un método de información al servicio de las necesidades de la administración, con disposición práctica consignada a facilitar las tareas de planeación, control y toma de decisiones. Esta rama, con sus diferentes tecnologías, permite que la organización alcance una mejora competitiva, de manera que obtenga un liderazgo en costos y una clara diferenciación que la distinga de otras organizaciones. El análisis de todas sus actividades, así como de las partes que la integran, facilita encontrar áreas de oportunidad para lograr una estrategia que consiga el éxito. (Ramírez, p.11)

Contabilidad Administrativa

En el universo de los negocios se empezó a hablar en 1960 de la contabilidad administrativa, no como instrumento de análisis de los costos de producción sino como herramienta en la toma de decisiones por parte de los diferentes rangos gerenciales. La interpretación y el análisis de los informes contables no solo corresponde al dominio de los individuos internos de la organización, sino también exteriormente a un acreedor, un proveedor, un inversionista potencial. Aparte del interés, cualquiera que lea los estados financieros debe comprender que la información contable se cimienta en estimados más que en mediciones exactas. El análisis y la interpretación de los estados financieros se puede basar en el uso de técnicas como las razones financieras, la normalización de los estados financieros y la elaboración de flujos de fondos. (Sinisterra y Polanco, 2009).

Características

La información de la contabilidad administrativa contiene datos históricos y estimados que son usados por la dirección para ejecutar operaciones habituales, planear operaciones futuras y desarrollar estrategias generales de negocios. Las características de la contabilidad administrativa se ven afectadas por las distintas necesidades de la gerencia:

- Primero, los reportes que forja la contabilidad administrativa proporcionan tanto medidas objetivas de operaciones antiguas como estimados relativos sobre decisiones futuras. El uso de estimados subjetivos en los reportes de contabilidad administrativa auxilia a la gerencia a responder a las oportunidades comerciales.
- Segundo, los informes administrativos no necesitan ser realizados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. Debido a que solo la gerencia emplea la información de la contabilidad administrativa, el contador puede proveer la información según las necesidades gerenciales.
- Tercero, los reportes de la contabilidad administrativa pueden ser proporcionados periódicamente, o en cualquier momento en que la gerencia requiera información. Como ejemplo, si la autoridad dirigente espera tomar una decisión sobre una expansión geográfica se puede elaborar un reporte de contabilidad administrativa, con cierto formato y dentro de cierto tiempo, para apoyar a la gerencia en esa decisión.

Contabilidad Administrativa

- Por último, los reportes de la contabilidad administrativa pueden elaborarse para comunicar a toda la entidad económica o un segmento de la misma, como una división, producto, proyecto o territorio.

Objetivos de la contabilidad administrativa:

1. Proporcionar información para costeo de servicios, productos y otros aspectos de interés para la administración.
2. Animar a los administradores a realizar la planeación tanto táctica o a corto plazo, como a largo plazo o estratégica, que ante este entorno de competitividad es cada día más complicada.
3. Favorecer el proceso de toma de decisiones al crear reportes con información importante.
4. Permitir llevar a cabo el control administrativo como un excelente instrumento de retroalimentación para los distintos responsables de las áreas de una empresa. Esto implica que los reportes no deben limitarse a señalar errores.
5. Auxiliar en la evaluación del desempeño de los distintos responsables de la institución.
6. Motivar a los administradores para alcanzar los objetivos de la institución.

Referencia:

GESTIOPOLIS (2019) Contabilidad administrativa. Recuperado el día 18 de enero de 2019 accedido a partir de: <https://www.gestiopolis.com/que-es-contabilidad-administrativa/>
Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa, McGraw Hill Interamericana, 2008, p.11
Robles, Alcérreca. Administración, un enfoque interdisciplinario, México, Pearson, 2000. p. 175
Horngren, Sundem, y Stratton, PEARSON EDUCACIÓN, México, 2006 p.5
Luis e Polanco, Gonzalo sintierra ECOE ediciones 2009