

Elaboración de Catálogos de Cuentas

Para percatarse del entorno o situación financiera de la compañía es primordial producir estados financieros como el balance, el estado resultados, el estado de origen y aplicación de recursos o bien extractos de cuentas e informes contables para una conveniente toma de decisiones en todos los aspectos de la composición financiera, acreedores, deudores, beneficiarios, pérdidas, costos, rendimientos, etc.

Las decisiones posibles son varias, el estudio de los datos contables deberá mostrar cuál es la mejor, por consiguiente, son las necesidades esenciales de una administración, las que fijan los objetivos de la contabilidad al ser más y más complejas, la contabilidad satisface la mayor cantidad de tales necesidades creando las subdivisiones de las cuentas o las distribuciones estadísticas que se apoyan sobre los datos contables.

En los procedimientos de las empresas industriales, comerciales y de servicios actúan una gran diversidad de objetos y sujetos. Si el registro contable de las operaciones se efectuara individualizando cada operación por el nombre auténtico de su objeto o sujeto, alcanzar una información adecuada a cada necesidad de la empresa se presentaría como tarea muy problemática y lenta.

Por ello y basándonos en que uno de los principales objetivos de la contabilidad es otorgar información, se adoptaron denominaciones que agrupan determinados conceptos y que responden a características y objetivos similares. Estas denominaciones reciben el apelativo general de cuentas. es decir, una categorización en grupos de partidas similares. La estructura básica de la contabilidad en todos los sistemas es sencilla; hay varios conceptos, definiciones de términos, clasificaciones, principios de contabilidad aceptados y normas gubernamentales que rigen las partes de un método contable y cómo se relacionan entre sí En base a lo anteriormente citado por Joaquín Rodríguez Valencia, se aprecia que todo sistema contable se mueve sobre el cimiento de cuentas.

Elaboración de Catálogos de Cuentas

CATÁLOGO DE CUENTAS

Concepto: es el listado de las cuentas, ordenado de acuerdo a su presentación en el Estado de Situación Financiera (Balance) y en el Estado de Resultados; y puede ser alfabético, numérico o alfanumérico. El siguiente catálogo tiene estructura, su codificación es de la siguiente manera (un dígito representa el elemento del estado financiero):

- 1 - Activo
- 2 - Pasivo
- 3 - Capital
- 4 - Costos, Gastos y Pérdidas
- 5 - Cuentas de Ingresos y Ganancias
- 6 - Cuentas Liquidadoras

Dos dígitos representan los rubros de agrupación:

- 11- Activo Corriente
- 21- Pasivo Corriente
- 31- Capital

Formación del catálogo de cuentas

Conviene enumerar las cuentas que se han establecido para la contabilidad con el objeto de permitirse designarlas ya sea por su nombre, ya sea por su número: lo cual resulta más provechoso, sobre todo cuando hay nombres largos.

La numeración que, en la práctica resulta más sencilla y que se presenta mejor para entremezclar cuentas no previstas desde el inicio, es la que se basa en el método decimal. No basta que el catálogo tenga una clasificación sistemática, sino que se requiere un símbolo de identidad para cada una de ellas. Para ellos se comenzará por dar un número índice a cada conjunto general, tanto del balance como del estado de resultados.

Elaboración de Catálogos de Cuentas

Balance

01. Activo

02. Pasivo

03. Capital

Estado de resultados

04. Productos

05. Costos

06. Gastos de operación

07. Otros gastos y productos

08. Cuentas de orden

Estas cifras indican, cada uno de ellas, un grupo general distinto y permanecerán invariables, de modo que todas las cuentas de activo comenzarán con el número 01, las de pasivo 02 y así sucesivamente. Después surgen las sub clasificaciones que pueden extenderse metódicamente en forma indefinida, Por ejemplo:

01 activo
10 circulante
11 fijo
12 diferido

Y a su vez el conjunto del circulante podría subdividirse así

01 activo
10 circulante
100 disponible
101 cajas y bancos
102 realizable
103 cuentas por cobrar
104 inventarios

Elaboración de Catálogos de Cuentas

Si fuera esencial abrir más de 10 cuentas en un grupo deberá ampliarse la clasificación haciendo que el número destinado a una cuenta se refiera a un nuevo grupo, el cual, a su vez, tendría 10 clasificaciones más.

Por ejemplo:

01 activo
10 circulante
101 cajas y bancos
1000 caja general
1001 caja chica
1002 banco ABC
1003 banco XYZ

ORGANIZACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS

Referencia:
Joaquín Rodríguez Valencia
ECAFSA. 1999