

# Elementos de Organización Contable

Para que la organización contable alcance su objetivo, debe apoyarse en los elementos de la organización contable.

La organización contable cuenta con los elementos que se originan con base en las normas generales aplicables a la contabilidad. Estas deben adaptarse al organismo, al sistema, al material contable elegido y al personal con que se disponga. Estos elementos son los siguientes:

- > **El catálogo o plan de cuentas**

Es necesario apoyarse en un plan de cuentas basado en la estructura de la organización para que la contabilidad esté organizada.

Las cuentas representan la consecuencia de los hechos económicos, las cuales suministrarán información sobre las operaciones financieras.

#### Catálogo de cuentas

Es un listado ordenado y pormenorizado que contiene el número y nombre de las cuentas que deberán utilizarse para el registro contable de las transacciones de una organización.

- > **La documentación**

La administración de una organización tiene como fin el controlar y coordinar sus actividades, lo cual se realiza por medio de órdenes e instrucciones que se convierten en informes y reportes sobre lo ocurrido. Dichos informes deben ser proporcionados por escrito para prevenir la falta de claridad; además, de registrar todo hecho y operación debidamente.

Los documentos de naturaleza financiera son aquellos que trabajan para establecer e informar acerca del movimiento de: bienes función principal y única, que constituye la actividad del organismo en relación con los hechos económicos y financieros.

# Elementos de Organización Contable

Las funciones generales de la documentación según Joaquín Rodríguez Valencia en su libro organización contable y administrativa son:

- > Captar las operaciones y controlarlas
- > Comprobar las operaciones
- > Justificar las operaciones
- > Servir de medio para ordenar e informar el movimiento de valores
- > Servir como medio para contabilizar registrar en libros contables

Los soportes pueden ser de origen interno y externo. Los internos son aquellos que la empresa elabora para el control dentro de la misma organización, para comprobar y registrar cada una de las transacciones realizadas dentro del giro de sus negocios, algunos casos siguen a ciertas formas que establece la ley y en otras a las necesidades de información y control del ente económico; los externos se originan en las corporaciones que tienen nexos con la organización fuera de ella.

Los soportes son la evidencia que deja el haber realizado una operación o transacción comercial, mayormente son documentos escritos, de las tres actividades que ejecuta cualquier organización: Operación, Inversión y Financiamiento, de índole legal ante la empresa y terceros por las rúbricas y responsabilidades que involucran

Considerando los requerimientos legales que sean aplicables, según el tipo de suceso que se trate, los hechos económicos deben ser evidenciados mediante soportes, de origen interno o externo, fechados y autorizados apropiadamente por quienes estén involucrados en ellos o los elaboren. Debe adjuntarse los soportes a los comprobantes de contabilidad respectivos o, dejando testimonio en estos de tal circunstancia, conservarse archivados en orden cronológico de tal manera que sea posible su verificación.

Tienen distintas finalidades:

- Sirven de constancia de las operaciones realizadas,
- Sirven como información de las operaciones efectuadas,
- Sirven de base de los registros contables,
- Facilitan la tarea de fiscalización y control fiscal.

# Elementos de Organización Contable

Daniela Aldana Duarte 2014, accedido a través de [https://prezi.com/b0e-und3ot\\_e/documentos-contables-y-no-contables/](https://prezi.com/b0e-und3ot_e/documentos-contables-y-no-contables/)

## > **Libros de Contabilidad**

Cuanto más variadas sean las actividades de una organización mayor es la necesidad de registrar operaciones. Estos componen la memoria de la dirección, almacenan hechos y cifras dejándolas a la mano para un uso futuro. Todo sistema de contabilidad posee un medio para registrar, analizar e interpretar los efectos de las transacciones financieras de la organización.

Los libros de contabilidad indican la vía para optimizar las operaciones de la organización. Si están situados en forma clara y sistemática señalan los riesgos y las oportunidades para ella.

Los libros de contabilidad llevados adecuadamente brindan un cuadro completo de la estructura y actividades de la organización, su clasificación depende de dos circunstancias fundamentales:

El límite mínimo de análisis y el límite máximo de síntesis que se pretende alcanzar. La necesidad de instaurar medios de control que ofrezcan la seguridad de que la síntesis de los hechos es la consecuencia del análisis de los mismos y que existe coincidencia numérica entre ambos.

### Tipos de libros de contabilidad

#### \* Libros auxiliares.

Son los que llevan optativamente las empresas para llevar los registros en forma minuciosa de las operaciones que se han registrado en los libros principales. En estos se elabora la contabilidad analítica.

#### \* Libros principales.

Son aquellos que son llevados por mandato de ley incluyendo la normatividad establecida.

# Elementos de Organización Contable

## \* Libros intermedios:

Son los diarios en los cuales se registran las operaciones que realiza la organización en el orden en que suceden. Estos registros deben utilizar los elementos y procedimientos de contabilidad como son la partida doble, las cuentas, los asientos, etc. y que sirven para controlar y de conexión entre libros principales y auxiliares.

## \* Informes:

Son extractos con datos sobre operaciones financieras, contables y aún administrativas que sirven para construir las “inferencias, que se desprenden de las operaciones de la empresa, y que sirven para instituir una política de mejora”.

## ➤ **BALANCE GENERAL**

El balance general tiene como fin exhibir el valor de los bienes y derechos, de los compromisos reales, directos o contingentes, así como del patrimonio de una empresa a una fecha establecida. Por lo cual, debe mostrar de manera adecuada y sobre bases consistentes, la posición de la empresa respecto a sus activos, pasivos, capital contable y cuentas de orden, de manera que se puedan valorar los recursos económicos que pertenecen a la organización, así como su estructura financiera.

Elementos que integran el balance general

Los conceptos principales son aquellos definidos en la NIF A-5, los cuales son: activos, pasivos y capital contable.

Estructura del balance general

El activo, pasivo, capital contable y cuentas de orden agrupan la estructura del balance general de tal forma que sea consistente con la importancia relativa de los diferentes rubros y refleje de mayor a menor su grado de liquidez o exigibilidad

# Elementos de Organización Contable

Los rubros mínimos que se deben incluir en el balance general son los siguientes:

## ACTIVO

- Disponibilidades
- Inversiones en valores
- Cuentas por cobrar (Neto)
- Inmuebles, mobiliario y equipo
- Inversiones permanentes en acciones
- Impuestos diferidos netos
- Otros activos netos

## PASIVO

- Préstamos bancarios
- Otras cuentas por pagar
- Impuestos diferidos (netos)
- Créditos diferidos
- Cobros anticipados

## CAPITAL CONTABLE

- Capital contribuido
- Capital ganado

# Elementos de Organización Contable

## ➤ ESTADO DE RESULTADOS

El estado de resultados (conocido también como estado de pérdidas y ganancias) es un estado financiero básico, que muestra información importante acerca de las operaciones realizadas por una entidad durante un periodo determinado. Mediante la determinación de la utilidad neta y de la identificación de sus componentes, se mide el resultado de los logros alcanzados y de los esfuerzos desarrollados por una entidad durante el periodo consignado en el mismo estado.

Son los objetivos del estado de resultados:

- 1. Estimar la cantidad, el tiempo y la certeza de un flujo de efectivo
- 2. Evaluar la rentabilidad de una organización
- 3. Repartir dividendos
- 4. Estimar su potencial de crédito
- 5. Valorar el desempeño de una organización
- 6. Medir riesgos

### **Elementos que componen el estado de resultados**

Son: Ingresos, costos, gastos, ganancias, pérdidas, utilidad neta y pérdida neta

Estructura del Estado de Resultados, para que sirva la información que contiene en la toma de decisiones; se requiere que los usuarios puedan hacer cotejos de la empresa a lo largo de tiempo y también comparar esta entidad con otras.

Para que esta comparación sea válida, se requiere que todas las entidades elaboren el estado de resultados aplicando, dentro de lo razonable, los mismos criterios.

Tomando en cuenta el giro propio de cada empresa, el estado de resultados debe estructurarse, en lo aplicable, por estas secciones:

- Operación
- No operación
- Impuesto sobre la renta y participación de los trabajadores en las utilidades (ISR y PTU)
- Operaciones discontinuadas
- Partidas extraordinarias

# Elementos de Organización Contable

- Efecto acumulado al inicio del ejercicio por cambios en principios de contabilidad
- Utilidad por acción
- Efectivo recibido por intereses, dividendos y otros rendimientos sobre inversiones
- Otros cobros de operación
- Efectivo pagado a los empleados y proveedores
- Efectivo pagado por intereses
- Pagos por impuestos
- Otros pagos de operación

**Referencia:**  
**ORGANIZACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS Joaquín Rodríguez Valencia**  
**ECAFSA. 1999**

Los estados financieros para la toma de decisiones Mario Márquez 2011 Accedido a partir de:  
<https://mariomarquezh.wordpress.com/2011/07/11/los-cuatro-estados-financieros-para-la-toma-de-decisiones/>