

Fines del Catálogo

Evitar que existan errores de empleo en aquellas cuentas que tienen o pueden poseer un movimiento semejante.

Permite que el personal de oficinas diferentes (sucursales, agencias, etc.) utilicen cuentas uniformes facilitando así la operación de contabilidad ayudando al cotejo de información financiera y con ello simplificar el control interno.

Elaboración de un catálogo de cuentas

Persigue los siguientes fines:

Establecer una regla de condición constante que evita errores.

Facilitar el desarrollo de estados financieros.

Fijar una guía, ya que su conducción no requiere recurso humano especializado

Estructurar el método contable establecido, incluyendo el coste en el asunto de las empresas industriales

Agrupar operaciones homogéneas y agilizar su contabilización

Apoyar al auditor en su deber en cuestión de auditoría

Hacer economías de tiempo y de gasto

Las funciones del catálogo de cuentas

Actualmente los hechos administrativos iguales deben ser registrados de modo similar, es preciso contar con una estructura que impida inútiles duplicidades de las cuentas o reagrupamiento de valores heterogéneos (en una sola cuenta, se hacen concurrir valores de naturaleza y significados diversos).

Y que en cambio constituyan un medio legítimo para registrar correcta y significativamente las operaciones.

Esta necesidad de carácter general establece dos funciones del catálogo de cuentas:
Contemplar la organización y la comunicación de las anotaciones contables a todos los interesados.

Fines del Catálogo

Manejar disposiciones legales (fiscales) que en esta materia han impuesto obligaciones precisas.

ORGANIZACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS **Joaquín Rodríguez Valencia**
ECAFSA. 1999