

# El Instructivo del Catálogo de Cuentas

Para percatarse del entorno o situación financiera de la compañía es primordial producir estados financieros como el balance, el estado resultados, el estado de origen y aplicación de recursos o bien extractos de cuentas e informes contables para una conveniente toma de decisiones en todos los aspectos de la composición financiera, acreedores, deudores, beneficiarios, pérdidas, costos, rendimientos, etc.

Las decisiones posibles son varias, el estudio de los datos contables deberá mostrar cuál es la mejor, por consiguiente, son las necesidades esenciales de una administración, las que fijan los objetivos de la contabilidad al ser más y más complejas, la contabilidad satisface la mayor cantidad de tales necesidades creando las subdivisiones de las cuentas o las distribuciones estadísticas que se apoyan sobre los datos contables.

En los procedimientos de las empresas industriales, comerciales y de servicios actúan una gran diversidad de objetos y sujetos. Si el registro contable de las operaciones se efectuara individualizando cada operación por el nombre auténtico de su objeto o sujeto, alcanzar una información adecuada a cada necesidad de la empresa se presentaría como tarea muy problemática y lenta.

Por ello y basándonos en que uno de los principales objetivos de la contabilidad es otorgar información, se adoptaron denominaciones que agrupan determinados conceptos y que responden a características y objetivos similares. Estas denominaciones reciben el apelativo general de cuentas. es decir, una categorización en grupos de partidas similares. La estructura básica de la contabilidad en todos los sistemas es sencilla; hay varios conceptos, definiciones de términos, clasificaciones, principios de contabilidad aceptados y normas gubernamentales que rigen las partes de un método contable y cómo se relacionan entre sí En base a lo anteriormente citado por Joaquín Rodríguez Valencia, se aprecia que todo sistema contable se mueve sobre el cimiento de cuentas.

# El Instructivo del Catálogo de Cuentas

## CATÁLOGO DE CUENTAS

Concepto: es el listado de las cuentas, ordenado de acuerdo a su presentación en el Estado de Situación Financiera (Balance) y en el Estado de Resultados; y puede ser alfabético, numérico o alfanumérico. El siguiente catálogo tiene estructura, su codificación es de la siguiente manera (un dígito representa el elemento del estado financiero):

- 1 - Activo
- 2 - Pasivo
- 3 - Capital
- 4 - Costos, Gastos y Pérdidas
- 5 - Cuentas de Ingresos y Ganancias
- 6 - Cuentas Liquidadoras

Dos dígitos representan los rubros de agrupación:

- 11- Activo Corriente
- 21- Pasivo Corriente
- 31- Capital

### Formación del catálogo de cuentas

Conviene enumerar las cuentas que se han establecido para la contabilidad con el objeto de permitirse designarlas ya sea por su nombre, ya sea por su número: lo cual resulta más provechoso, sobre todo cuando hay nombres largos.

La numeración que, en la práctica resulta más sencilla y que se presenta mejor para entremezclar cuentas no previstas desde el inicio, es la que se basa en el método decimal. No basta que el catálogo tenga una clasificación sistemática, sino que se requiere un símbolo de identidad para cada una de ellas. Para ellos se comenzará por dar un número índice a cada conjunto general, tanto del balance como del estado de resultados.

# El Instructivo del Catálogo de Cuentas

## Balance

**01. Activo**

**02. Pasivo**

**03. Capital**

## Estado de resultados

**04. Productos**

**05. Costos**

**06. Gastos de operación**

**07. Otros gastos y productos**

**08. Cuentas de orden**

Estas cifras indican, cada uno de ellas, un grupo general distinto y permanecerán invariables, de modo que todas las cuentas de activo comenzarán con el número 01, las de pasivo 02 y así sucesivamente. Después surgen las sub clasificaciones que pueden extenderse metódicamente en forma indefinida, Por ejemplo:

|               |
|---------------|
| 01 activo     |
| 10 circulante |
| 11 fijo       |
| 12 diferido   |

Y a su vez el conjunto del circulante podría subdividirse así

|                        |
|------------------------|
| 01 activo              |
| 10 circulante          |
| 100 disponible         |
| 101 cajas y bancos     |
| 102 realizable         |
| 103 cuentas por cobrar |
| 104 inventarios        |

# El Instructivo del Catálogo de Cuentas

Si fuera esencial abrir más de 10 cuentas en un grupo deberá ampliarse la clasificación haciendo que el número destinado a una cuenta se refiera a un nuevo grupo, el cual, a su vez, tendría 10 clasificaciones más.

Por ejemplo:

|                    |
|--------------------|
| 01 activo          |
| 10 circulante      |
| 101 cajas y bancos |
| 1000 caja general  |
| 1001 caja chica    |
| 1002 banco ABC     |
| 1003 banco XYZ     |

ORGANIZACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS

**Referencia:**  
**Joaquín Rodríguez Valencia**  
**ECAFSA. 1999**