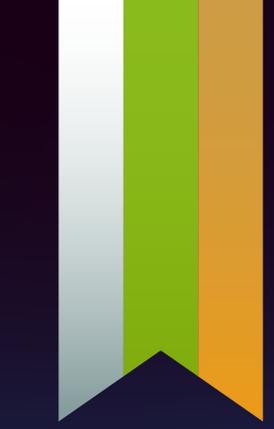


CREA PRESENTACIONES EXITOSAS

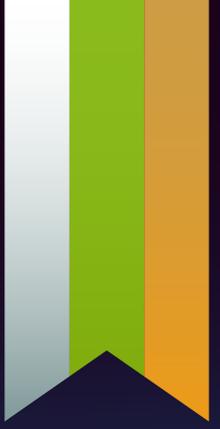
TIP'S PARA LA ELABORACIÓN DE DIAPOSITIVAS
ESTRUCTURADAS CON INFORMACIÓN VALIOSA Y PRECISA.

Una presentación, es la elaboración de un guion, es decir, un documento que será utilizado para marcar el ritmo de la exposición; no son diapositivas saturadas de información para ser leídas, sino más bien, para recordar los puntos que serán abordados.



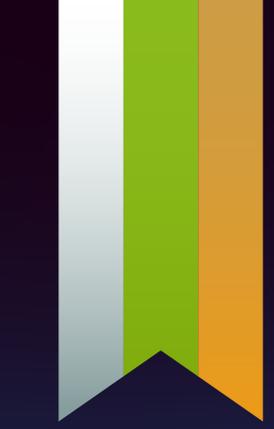
TOMA EN CUENTA...

1. Una idea; una diapositiva.
2. Párrafos cortos. Sólo palabras claves o frases cortas.
3. Describir una diapositiva no debe exceder los 3 minutos, ni menos de 30 segundos.
4. Texto legible, conciso; no saturación de colores. No abusar de efectos especiales.
5. Videos y fotografías son válidos. Siempre que sean legibles y de fácil proyección.
6. Tamaño de fuente recomendada entre 20 y 26 puntos.
7. En títulos y textos se alternan mayúsculas y minúsculas.
8. Tablas. No deben exceder las 3-4 columnas y 3-4 filas.
9. Gráficos. No exceda 8 barras simples. Una diapositiva no contenga más de 2 gráficos. El gráfico de líneas que no exceda de 3-4 curvas.
10. 28-32 diapositivas para una exposición de 40 minutos.



ORDEN SUGERIDO PARA EL ACOMODO DE LAS DIAPOSITIVAS:

1. Título del proyecto y autor(es).
2. Antecedentes. Datos en torno al fenómeno estudiado.
3. Problema. ¿Por qué representa un problema?
4. Justificación. ¿Por qué es importante resolver el problema?
5. Objetivos. ¿Qué se esperaba específicamente lograr con el estudio?
6. Hipótesis o pregunta guía. Puede ser una o más.
7. Otros estudios identificados sobre el tema.
8. Marco teórico. Conceptos y proposiciones que permitieron abordar el problema.
9. Metodología. Aspectos concretos del diseño de la investigación, técnicas de recolección de datos, muestras para el análisis, sistematización, etc.
10. Resultados. Síntesis de los resultados y los aspectos más relevantes, si es posible incluir gráficas o imágenes ilustrativas.
11. Conclusiones. Cuestiones abiertas, probables soluciones y aplicaciones, evaluación e implicaciones de los resultados o hallazgos del trabajo, etc. Tomar como referente los objetivos de la investigación.



Por destacar, es que el contenido de las diapositivas lo definirá el autor y el asesor del proyecto de investigación, por lo que lo mencionado anteriormente es solo una propuesta de estructura.