

¿QUÉ ASPECTOS CONSIDERAR PARA REALIZAR UNA PRESENTACIÓN?

Considerando el manual del orador TEDx (s.f), menciona que para crear diapositivas se pueden incluir:

- **Imágenes y fotos:** para ayudar al público a recordar a una persona, lugar o cosa que menciones, podrías usar imágenes o fotos.
- **Gráficos e infografías:** los gráficos deben estar claramente representados, aunque el contenido sea complicado. Cada gráfico debe explicar un único punto.
- Cada diapositiva incluirá un único punto.

Las recomendaciones de Microsoft 2019 expresa una serie de recomendaciones para hacer sugerencias para crear una presentación eficaz.

- **Número de diapositivas:** para mantener un mensaje claro y mantener la atención, mantenga el número de diapositivas en la presentación al mínimo.
- **El estilo de fuente:** elegir el estilo de fuente correcto, como Helvética o Arial, le ayuda a enviar el mensaje. Evite fuentes limitadas, como Arial Narrow, y evite fuentes que incluyan bordes decorativos, como las horas.
- **El tamaño de fuente:** elegir el tamaño de fuente correcto que ayuda a enviar el mensaje.
- **Texto simplificado usando viñetas o puntos cortos.**
 - Use viñetas o frases cortas e intente mantener cada una de ellas en una línea; es decir, sin ajuste de texto.
 - Puede quitar artículos como "a" y "el" para reducir el recuento de palabras en una línea.

- **Use arte para ayudar a transmitir el mensaje:** use gráficos para ayudarle a explicar su historia. Cuidar de no sobrecargar a la audiencia agregando demasiados gráficos a una diapositiva.
- **Coloque etiquetas:** a los diagramas y gráficos inclúyale etiquetas que sean comprensibles, use solo el texto necesario para que sean claros.
- **Haga que los fondos de diapositiva sean sutiles:** manténgalos coherentes. Elige una plantilla o tema atractivo y coherente, que no se distraiga demasiado del mensaje.
- **Use contraste alto entre el color de fondo y el color del texto.** Los temas establecen automáticamente el contraste entre un fondo claro con texto de color o un fondo oscuros con texto de color claro.
- **Revisar la ortografía y la gramática.** Para ganar y mantener el respeto de su público, compruebe siempre la ortografía y la gramática de la presentación.



Referencias:

TEDx (s.f). Manual del orador. Recuperado a partir de: http://storage.ted.com/tedx/manuals/TEDx_Manual_del_Orador.pdf