

CREAR UN E-BOOK EN CALAMÉO

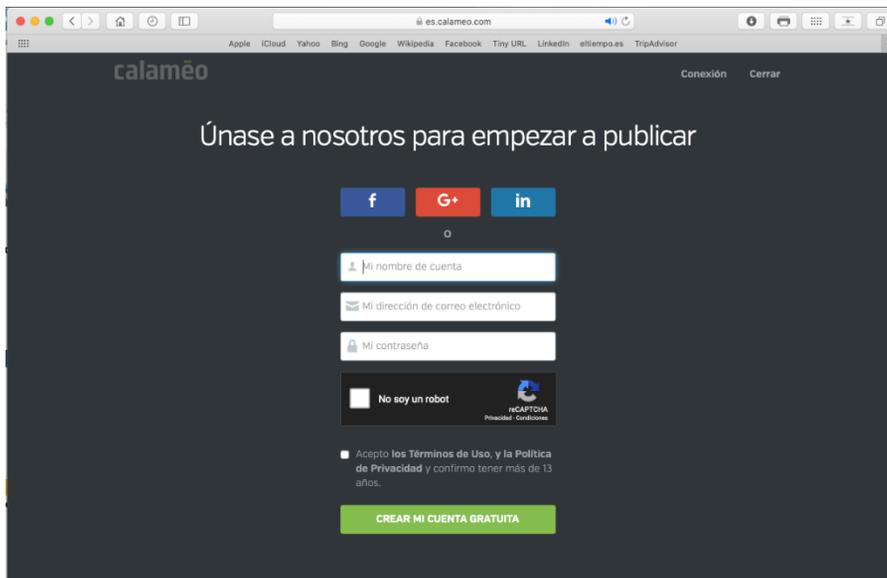
Calaméo es una página web, en donde los archivos como documentos, libros de Excel, presentaciones o cualquier archivo digital pueden ser convertidos en e-book. A continuación, te mostramos una de las maneras de crear un e-book, a través de la página de Calaméo.

Pasos:

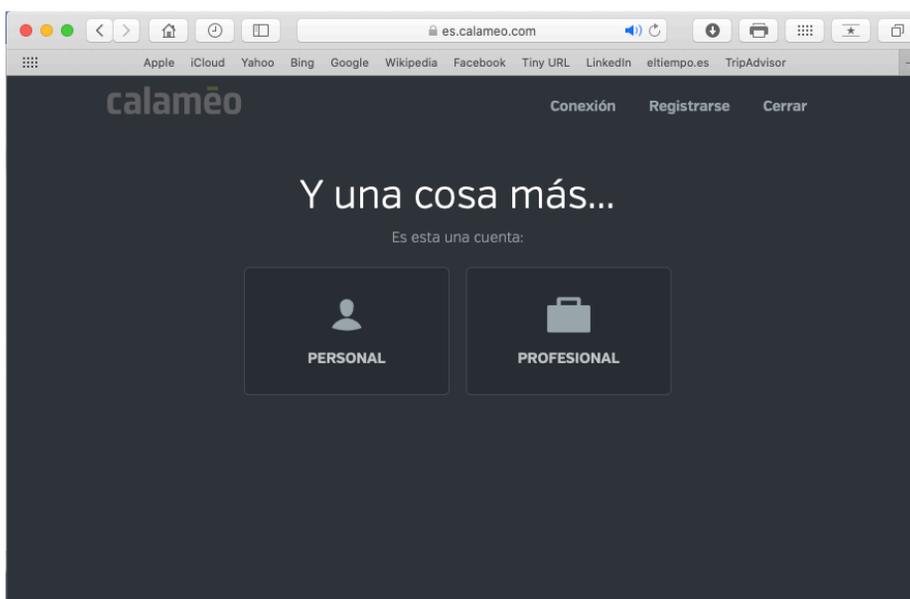
1. Ingresa desde tu navegador a la dirección: <https://es.calameo.com>



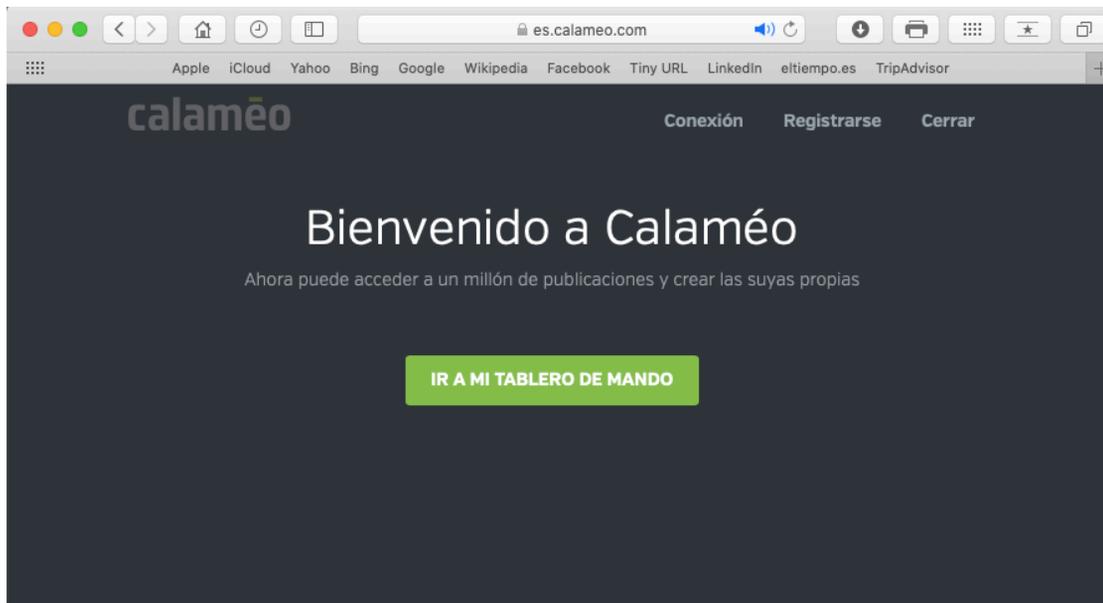
2. En la página de Calaméo, tendrás la opción de realizar tu registro gratuitamente, puede ser a través de tu cuenta de Facebook, Gmail o LinkedIn, o bien registrándote directamente en la página creando tu usuario con tu correo electrónico y una contraseña.



3. Seleccionar el uso de la cuenta, ya sea personal o profesional.



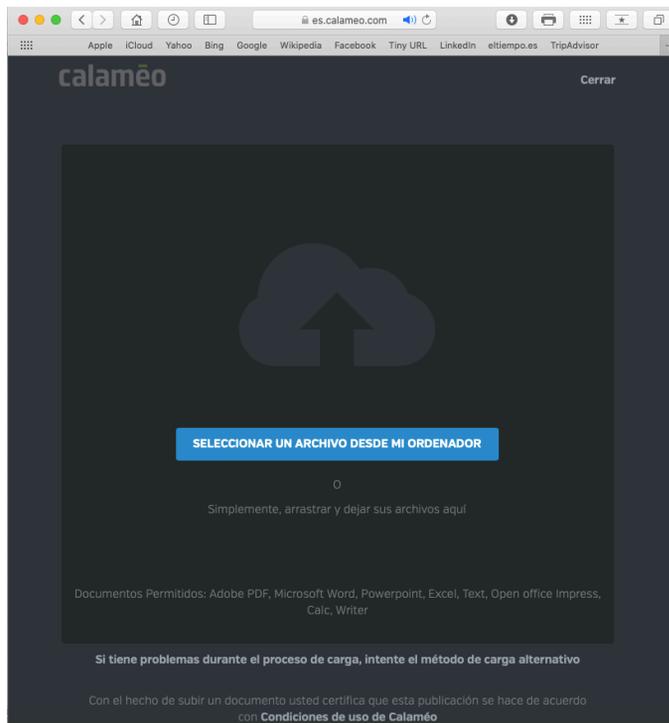
4. Con los datos listos, lo siguiente es "Ir a mi tablero de mando", dando clic en link del mismo nombre.



5. Para poder crear el e-book, seleccionar el campo llamado "crear una publicación".



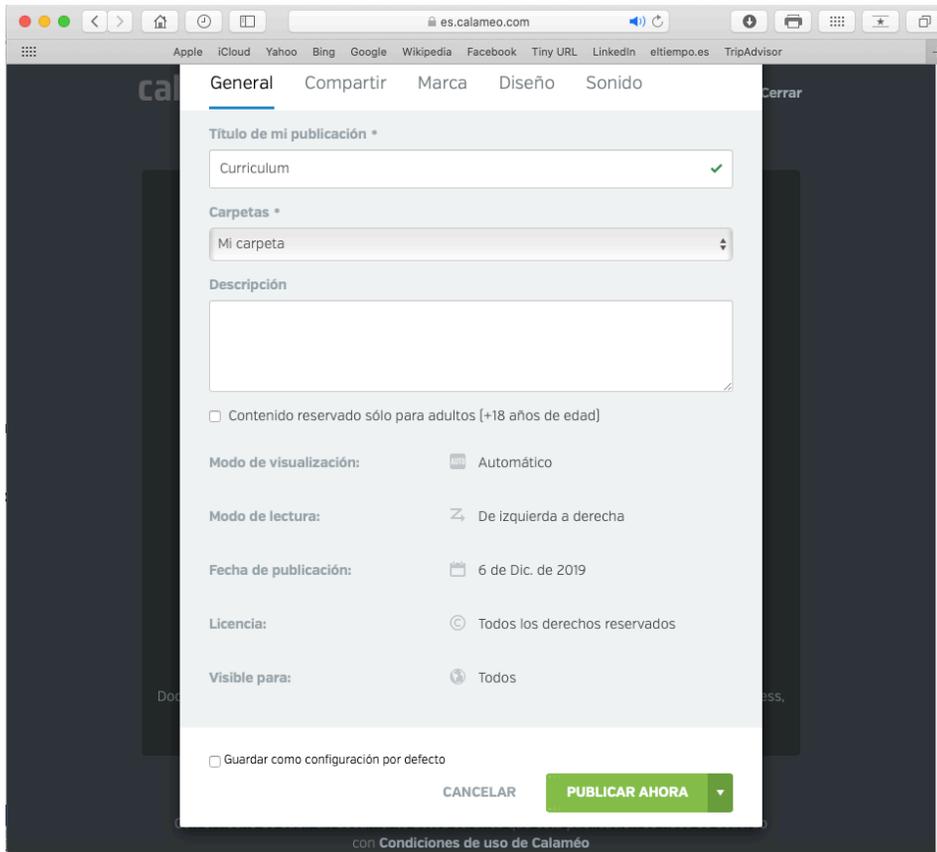
6. Para convertir tu archivo a e-book, puedes hacerlo de dos maneras:



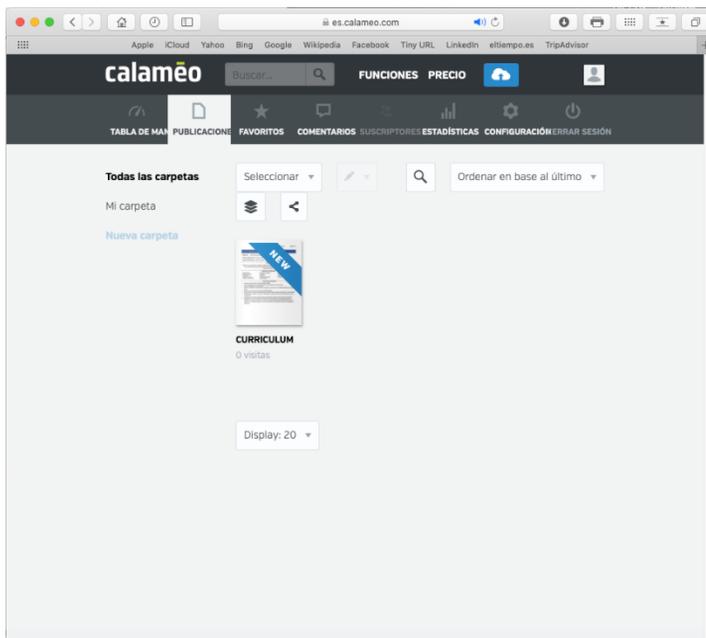
7. Dar clic en "Seleccionar un archivo desde mi ordenador", y se dirigirá a tus documentos, ahí seleccionarás el archivo para convertir.

8. Abrir tu carpeta de "Mis documentos"> Seleccionar el archivo a convertir > Arrastrar el archivo hasta el área del convertidor.

9. En pantalla aparecen las opciones para convertir nuestros documentos al cual se le podrá cambiar el nombre, ubicarlo en carpetas. Después dar clic en "Publicar ahora".



10. Nuestro documento ya está listo para poder visualizarlo.



11. Camaléo permite compartir nuestro e-book a través del enlace, o por medio de diferentes redes sociales.

