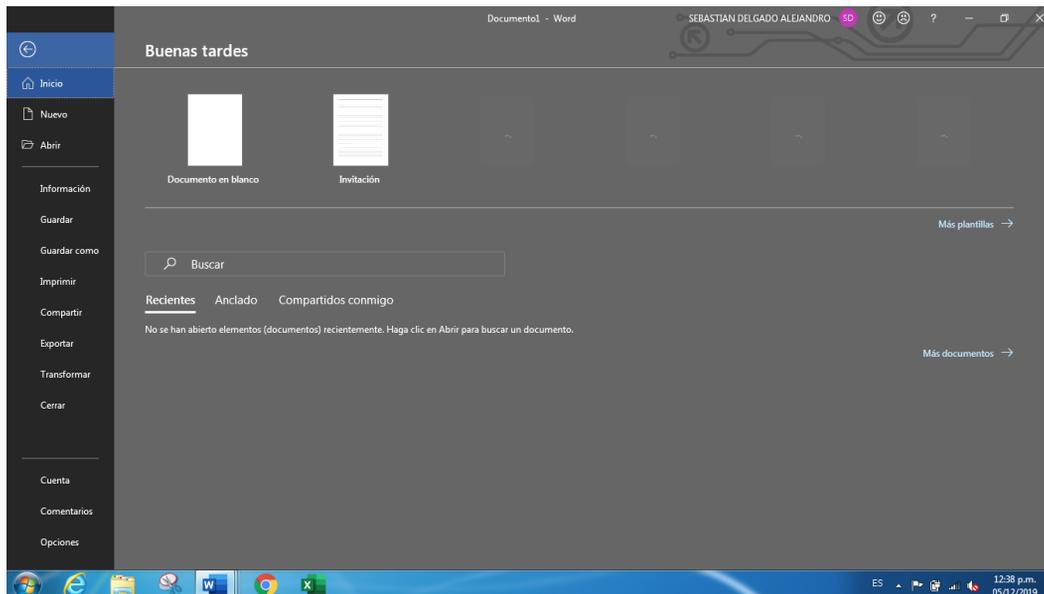


# ¿CÓMO IMPRIMIR DESDE WORD?

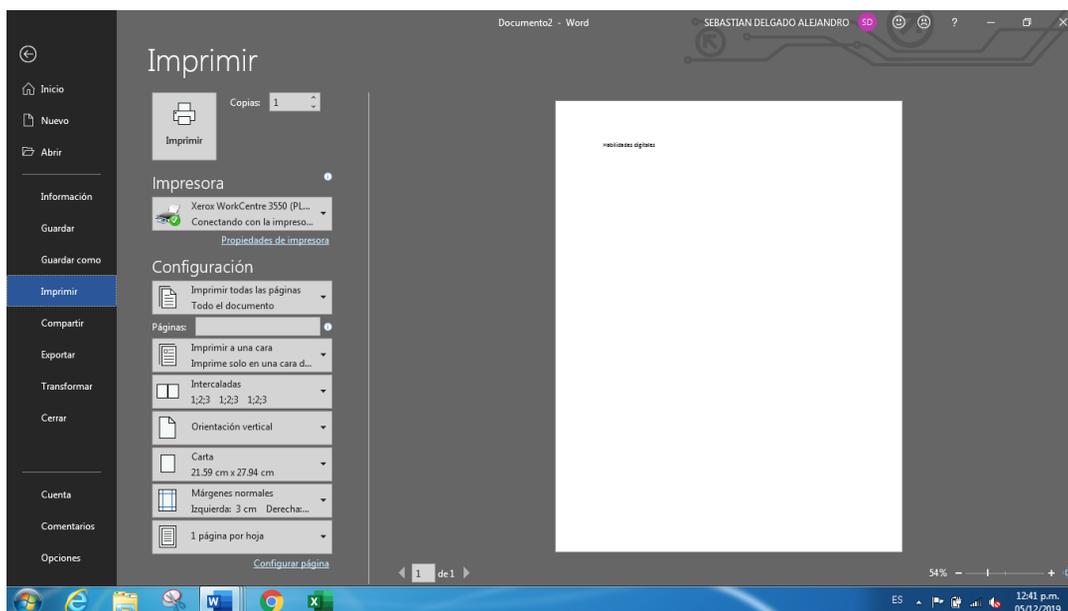
Para poder imprimir desde Word, es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Tener abierto el documento que queremos imprimir.

Hacer clic en Archivo > Imprimir.



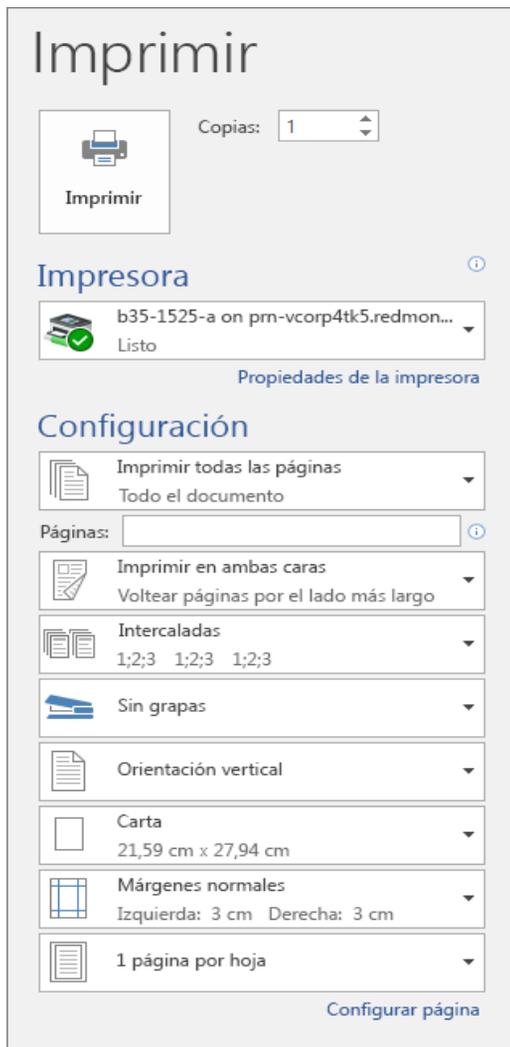
2. Clic en imprimir.



3. Para ver una vista previa de cada página, haga clic en las flechas hacia adelante y hacia atrás en la parte inferior de la página.



4. Elija el número de copias que quiere.



5. Revise a qué impresora lo va a enviar.
6. Haga clic en el botón imprimir.

**Referencias:**

Microsoft. (2019). *Imprimir un documento en Word*. Recuperado el 13 de agosto del 2019 a partir de <https://support.office.com/es-es/article/imprimir-un-documento-en-word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee>