

PASOS PARA HACER GRÁFICOS EN EXCEL

Para crear un gráfico en Excel, el primer paso es tener los datos que se van a representar, para este ejemplo se utilizarán los datos obtenidos a través del Comunicado de prensa del 2019, hecho por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en la Encuesta de Disponibilidad y Uso de Tecnologías realizada durante el 2018 para 49 ciudades de México.

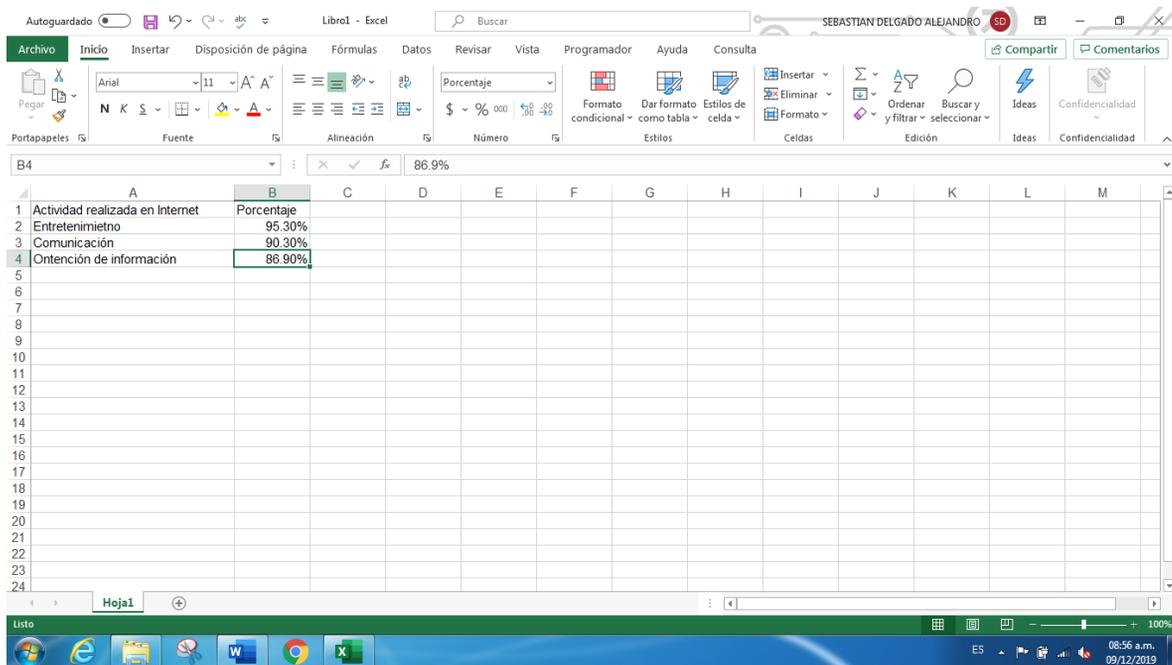
Los datos obtenidos fueron los siguientes:

En México existen 73.3 millones de usuarios de Internet de seis años o más. El 51.5% de los usuarios son mujeres y el 48.5% son hombres. Esta cifra en 2018 se incrementó, ya que en el 2017 se contaba con 71.3 millones de usuarios.

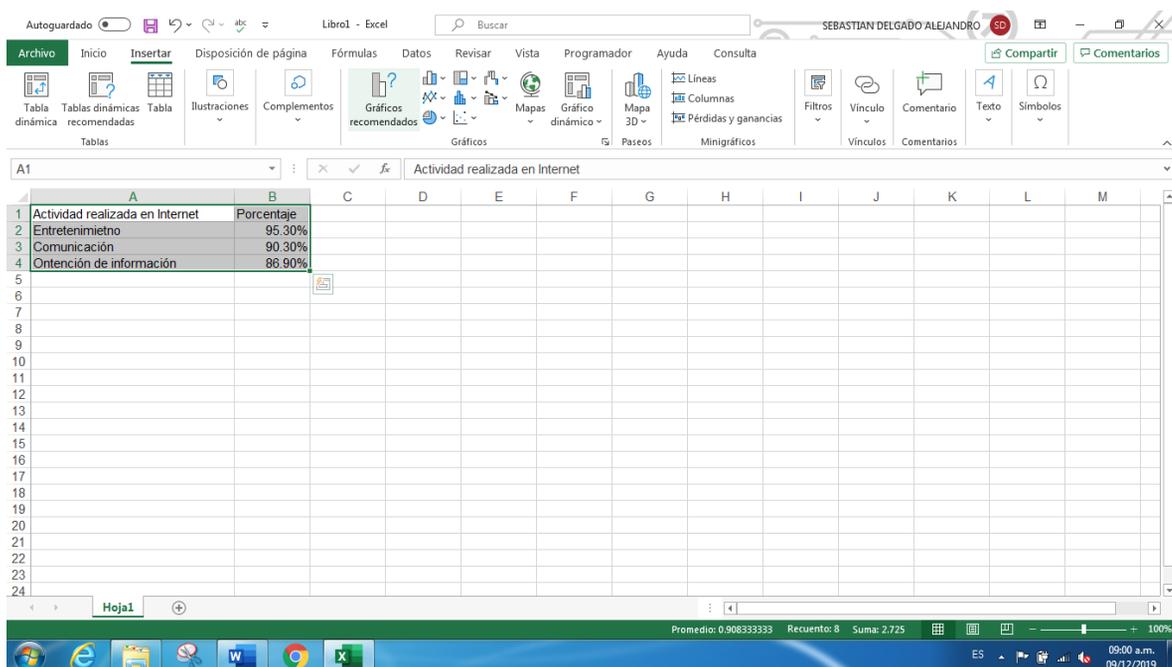
Las tres principales actividades realizadas en Internet son: entretenimiento con 95.3%, comunicación en 90.3% y obtención de información con 86.9%.

Con la información anterior, se elaborará un gráfico de barras en donde se representen las tres actividades realizadas en Internet.

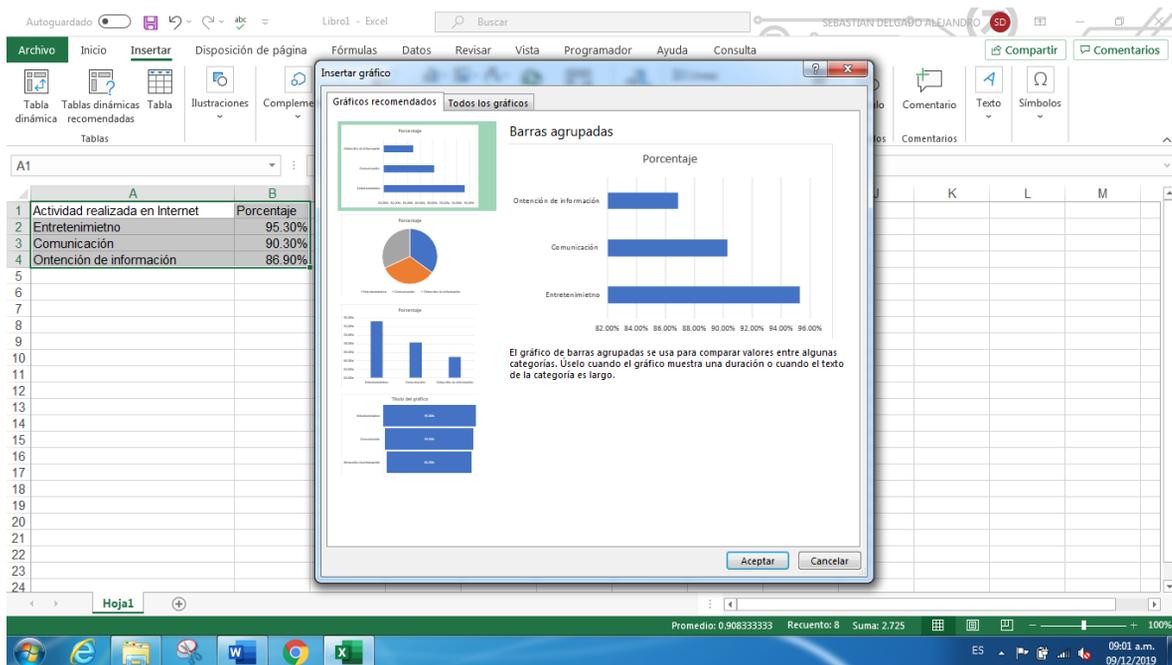
1. Identificar los datos a representar en el gráfico, que son:
 - Entretenimiento 95.3%
 - Comunicación 90.3%
 - Obtención de información 86.9%
2. Crear una tabla con los datos anteriores de las actividades realizadas en internet.



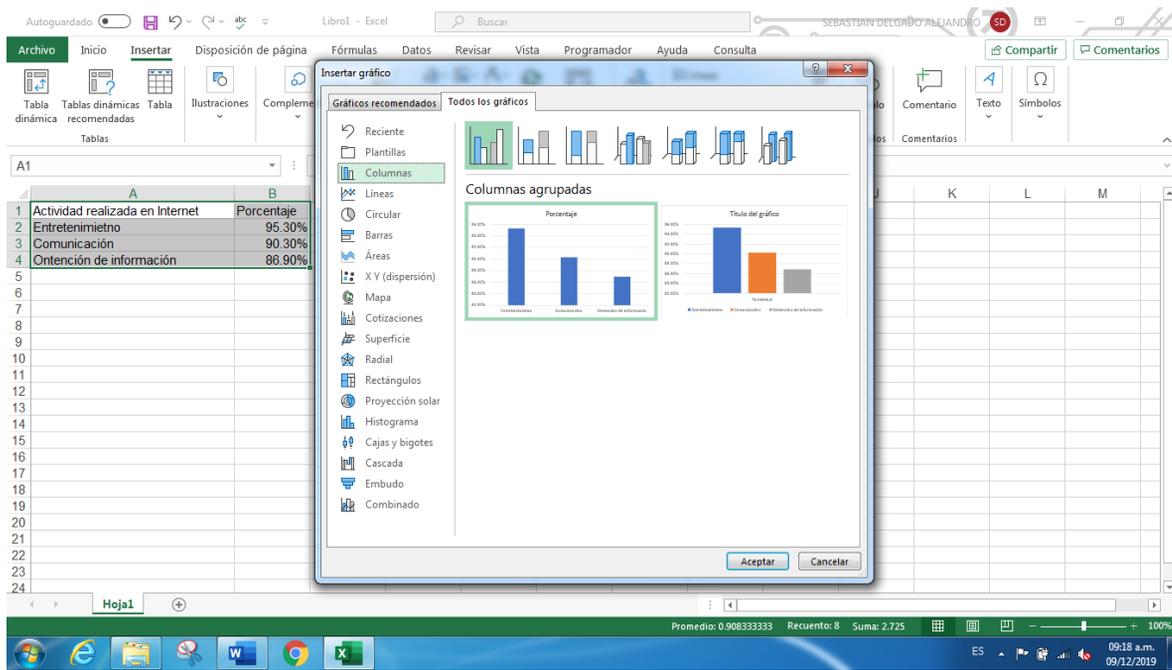
3. Seleccionaremos todas las casillas en las que se encuentra nuestra tabla, y en seguida daremos clic en "Insertar", y después en "Gráficos recomendados".



4. En la ventana emergente, aparecen gráficos recomendados para la representación de nuestros datos, como un gráfico circular, columnas agrupadas, embudo o barras agrupadas.



5. En caso de desear otros gráficos, en la ventana emergente, en la parte superior dar clic en "Todos los gráficos" y seleccionar el gráfico deseado.



6. Una vez creado el gráfico, podremos realizar cambios de estilos de diseño en la parte de los comandos.

