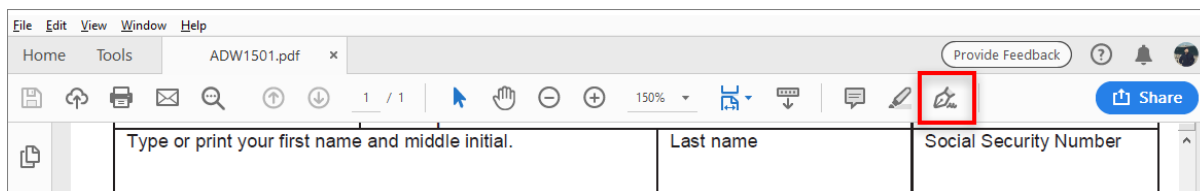


PASOS PARA FIRMA EN PDF

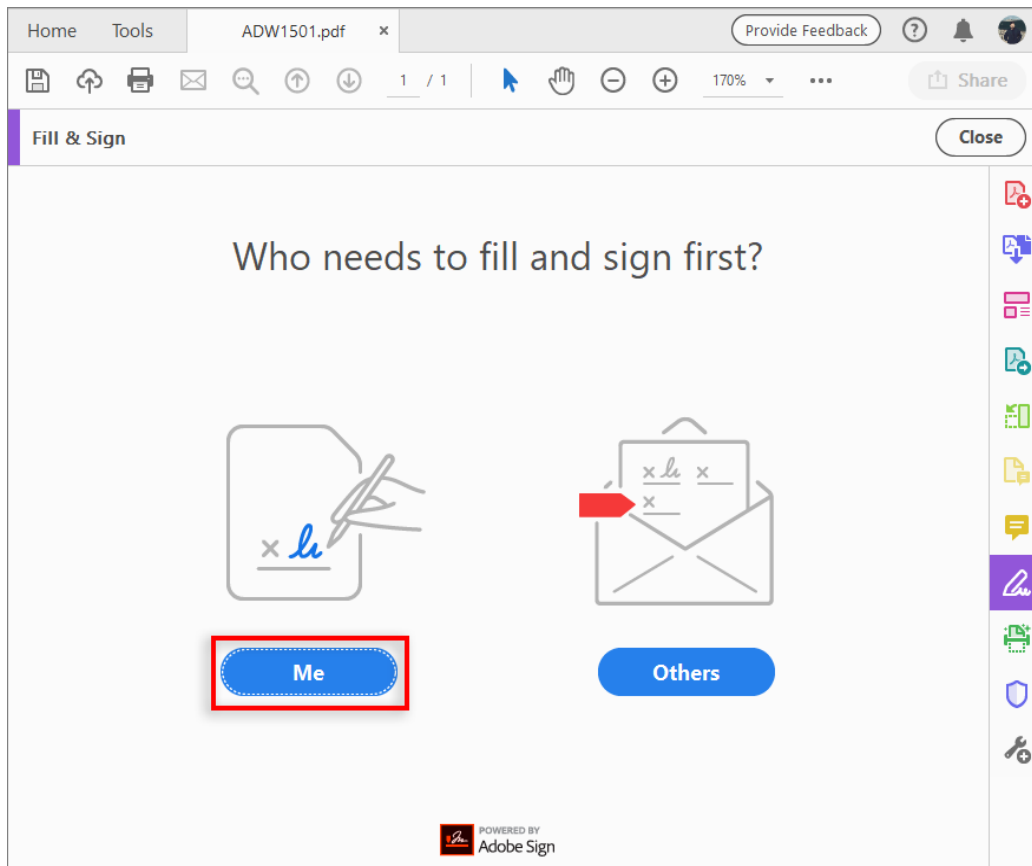
Reader le permite firmar archivos PDF e incorporar esa firma al archivo. Si está viendo un archivo PDF en la web, primero descargue el archivo PDF antes de firmarlo.

Pasos para firma en PDF

1. Abra el documento PDF o formulario que desea firmar.
2. Haga clic en el ícono de firma en la barra de herramientas. También puede seleccionar Herramientas > Rellenar y firmar o hacer clic en Rellenar y firmar en el panel derecho.



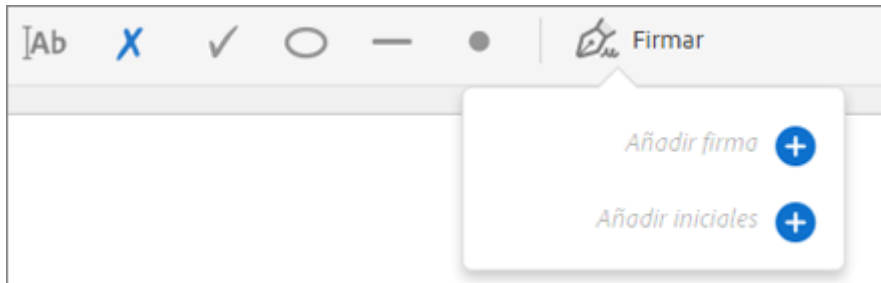
3. Aparece la herramienta Rellenar y firmar. Haga clic en Yo. (me)



- Los campos de formulario se detectan automáticamente. Pase el ratón por encima de un campo para que se muestre un cuadro azul. Haga clic en cualquier parte del cuadro azul; el cursor se situará en la posición correcta de forma automática. Escriba el texto con el que quiere rellenar el campo.

Form X-5 Department of Human Resource	Employee xxxxx Certificate Some descriptions of this form. Some descriptions of this form. Some descriptions of this form.	2018
Type or print your first name and middle initial. <input type="text"/>	Last name	Social Security Number
Home address (number and street or rural route)		Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/>
Please see the comments somewhere.		

5. Haga clic en el ícono Firmar de la barra de herramientas y elija si desea agregar su firma o simplemente sus iniciales.



6. Si ha añadido una firma o simplemente las iniciales, elija las opciones de Firma y haga clic en el punto del PDF en el que desee agregar su firma. Vaya al paso siguiente.

Si es la primera vez que firma, aparecerá el panel de Firma o de Iniciales. A continuación, se muestra un ejemplo del panel Firma.



7. Escribir: escriba su nombre en el campo. Puede elegir entre una pequeña selección de estilos de firma; haga clic en Cambiar estilo para ver un estilo diferente.

Dibujar: dibuje su firma en el campo.

Imagen: busque y seleccione una imagen de su firma.

Guardar firma: cuando esta casilla de verificación está seleccionada y se inicia sesión en Acrobat Reader o Acrobat, la firma agregada se guarda con seguridad en Adobe Document Cloud para su reutilización.

8. Haga clic en Aplicar y, a continuación, haga clic en el lugar del PDF donde desea colocar la firma o las iniciales.

Para mover la firma o inicial ya colocada, haga clic en el campo para resaltarlo y después utilice las teclas de flecha. Para cambiar el tamaño del campo o eliminarlo, utilice las opciones de la barra de herramientas del campo.

Referencias:

Acrobat Reader DC. (2019). Firmar un archivo PDF. Recuperado el 08 de enero de 2020, a partir de:
<https://helpx.adobe.com/mx/reader/using/sign-pdfs.html>