WORD A PDF, Y PDF A WORD

Word a PDF

1. Abre el documento en Word.



2. Selecciona el ícono de Archivo (parte superior izquierda).

			Documento1 - Word		Lilián Hernández Cortés 🥠	
€	Buenas tardes					
俞 Inicio	 Nueva 					
🗋 Nuevo						
🗁 Abrir		Realizar un recorrido	Aa	Konsee Agu Basas B	pella Ano Territoria della Competitiva Professionali della Com	inactor la preser Tabla de contenido
Información		(
Guardar	Documento en blanco	Bienvenido a Word	Espaciado simple (en	Currículum vítae azul	Calendario de instant	Tutorial para insertar
Guardar como						Más plantillas →
Imprimir	Q Buscar					
Compartir	7- Dustai					
Exportar	Recientes Anclado C	ompartidos conmigo				
Transformar	No se han abierto elementos (docu	mentos) recientemente. Haga clic en	Abrir para buscar un documento.			Mér documentor 🔿
Cerrar						mas uscumentos 7
· 1						
Cuenta					•	
Comentarios						
Opciones						

3. Seleccione en la lista Guardar como. Seleccionar en la casilla de Tipo, la opción de PDF.

🚾 Guardar como			×	nto1 - Word Lilián Hernández Cortés 🌗 🙂 🙁 ? — 🗗 🗙 a
() ()			ientos ,0	A
Organizar 👻 Nueva	carpeta		E • ()	1
🕹 Descargas 🛷	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	
🗄 Documentos 🖈	Camtasia Studio	26/08/2019 11:10 a	Carpeta de archiv	
📰 Imágenes 🖈	CGEDI Mary	08/01/2020 11:21 a	Carpeta de archiv	era encontrar facilmente mas adelante. Haga clic en el icono de anclar que aparece al mantener el puntero sobre una Port
📙 Diplomas 🖈	Diplomas	02/09/2019 12:35	Carpeta de archiv	85
CGEDI Mary	📙 Lilían	19/12/2019 01:19	Carpeta de archiv	
Imagenes	Margarita Molina	18/10/2019 01:38	Carpeta de archiv	N
Mis Documento	Otro	19/12/2019 01:22	Carpeta de archiv	ecto_TPLN
Provecto TPLN	Plantillas personalizadas de Office	07/08/2019 09:35 a	Carpeta de archiv	51
	Psicologia CURSO	26/08/2019 11:15 a	Carpeta de archiv	106
Microsoft Word	< <		>	10/
Nombre de archivo: Do	c1		~	100
Tipo: PD	F		~	110 Mary
Autore 13	ia Unitadas Cantina			111
Autores: Li	an Hernandez Cortes Etiquetas: Agre	gar una etiqueta		112
Optimizar para:	Estándar (publicación	Opciones		113
	en línea e impresión)	ir archivo después de		GEDI Mary » Machoter
	(publicación en línea)	olicar		
	13			116
∧ Ocultar carpetas	Herramient	as 🔻 Guardar	Cancelar	GEDI Mary » MACHOTES
			Familaria	110
_			OneDrive de Li	lián Hernández Cortés » Escritorio 120
				121
Cuenta			Descargas	122
				123
Comentarios				124
Oncionas				
Opciones				
				Ust

PDF a Word

De acuerdo con la página Oficial de Acrobat, para convertir un PDF a un documento de Word, es necesario seguir los siguientes pasos:

- 1. Abre un archivo en Acrobat.
- 2. Haz clic en la herramienta Exportar PDF del panel derecho.
- 3. Selecciona Microsoft Word como formato de exportación y, a continuación, selecciona Documento de Word.
- 4. Haz clic en Exportar. Si tu PDF contiene texto digitalizado, Acrobat ejecutará el reconocimiento de texto automáticamente.
- 5. Da un nombre al archivo de Word y guárdalo en la ubicación deseada.

Otra manera de realizarlo es:

1. Posiciónate en el archivo que deseas convertir.

2. Da clic en el botón secundario y selecciona "Abrir con Word".



Nota:

Si se desea convertir algún otro tipo de documento como Excel o PowerPoint, puedes visitar la página siguiente: <u>http://tiny.cc/z3ugiz</u>

Referencias:

Adobe Document Cloud. (s.f.) Convierte de PDF a Word. Recuperado el 08 de enero de 2020, a partir de: <u>http://tiny.cc/z3ugiz</u>