



COMPARACIÓN DE LAS VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

MÓDULO I
Taller de Comunicación



“La comunicación oral nos da una riqueza de información adicional que no nos proporciona la escrita: los tonos de voz, los titubeos, las palabras sobreentendidas, lo que dejamos sin concluir etc. Todo ello aunado al lenguaje gestual.”

(De Castro, 2016)

Y también se puede observar que **“la comunicación escrita es la que permite dejar constancia de ciertos hechos; así mismo, es útil para establecer y normatizar las políticas de la empresa, evita equívocos o sobreentendidos (muy normales en la comunicación oral informal)”** (De Castro, 2016).

Podemos tener opiniones basadas en nuestra experiencia a cerca de, **¿Cuál es la mejor forma de comunicarse, oral o escrita?** A partir de ese cuestionamiento piense en un par de minutos las ventajas y desventajas de una y otra forma de comunicarse. Posteriormente se le invita a leer el siguiente cuadro comparativo y analice detenidamente las ventajas y e inconvenientes de la comunicación oral y escrita.

Ventajas e Inconvenientes de la Comunicación Oral y Escrita

| | VENTAJAS | INCONVENIENTES |
|----------------------|---|---|
| COMUNICACIÓN ORAL | <p>Es flexible, es decir, se puede ir modificando en la medida que se va produciendo.</p> <p>Es relativamente más rápida, se tarda menos en enviar el mensaje y recibir respuesta casi al instante (feedback).</p> | <p>El emisor o receptor no podrán recurrir a ella para comprobar algún dato o información, porque ésta no suele quedar registrada (a no ser que se grabe con algún fin).</p> <p>Exige que emisor y receptor compartan el tiempo y el espacio (si es presencial).</p> |
| COMUNICACIÓN ESCRITA | <p>Se puede recurrir a la información que se ha transmitido porque ésta queda registrada. Por ejemplo, volver a consultar unos documentos que nos ha entregado nuestro jefe.</p> <p>El receptor posee la libertad de recibir o interpretar el mensaje en el momento que desee cuando lo desee, no tiene que compartir el tiempo del emisor.</p> | <p>Es más complicado que se produzca el feedback, sólo es posible a través de las Redes Sociales o por chat en Internet, que permiten una comunicación casi instantáneamente.</p> <p>No es flexible como la oral, que permite ir adaptando el mensaje a la actitud del receptor. Aunque si se puede hacer a través de los medios como el chat (Internet). Hay que conocer bien las normas de ortografía.</p> |

Fuente: Manual. Comunicación, asertividad y escucha activa. Pág. 17

Referencias

De Castro, A. (06 de 03 de 2016). Manual práctico de comunicación organizacional. Recuperado el 30 de 09 de 2018, de books.google.com.mx: https://books.google.com.mx/books?id=1PRDDgAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false