



TALLER DE
**COMUNICACIÓN
ASERTIVA**

Universidad Autónoma de Coahuila

Introducción al Curso

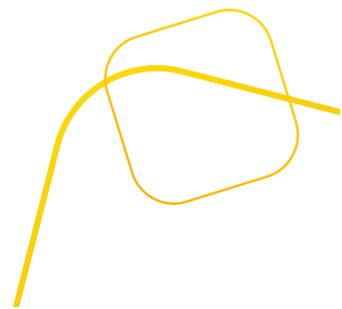
TALLER DE COMUNICACIÓN ASERTIVA

BIENVENIDA

¡Hola! Te damos la más cordial bienvenida al Taller de Comunicación Asertiva. ¡En hora buena por tomar una excelente decisión para continuar capacitándote de forma virtual! Este proceso es sumamente enriquecedor; pues hoy en día, la tecnología de la información y la comunicación forman parte de nuestra vida diaria, tanto laboral como personal.

Agradezco que te integres a realizar este curso, te aseguro que será una experiencia altamente beneficiosa. La Coordinación General de Educación a Distancia de la UA de C, brinda todos los recursos digitales de forma práctica e innovadora para que juntos concluyamos exitosamente este reto. Estamos para ayudarte.

¡Ánimo!



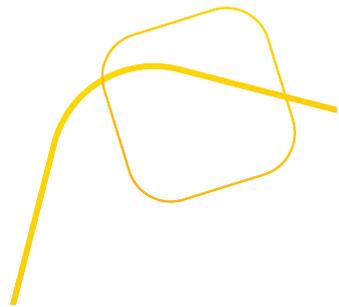
Introducción al Curso

OBJETIVO DEL CURSO

Que los participantes hagan uso de las diversas técnicas comunicativas y poner en práctica actitudes asertivas en todos los ámbitos.

OBJETIVO ESPECÍFICOS DEL CURSO

- 1) Conocer los elementos, el proceso y los niveles de comunicación, mediante la revisión de los contenidos y actividades propuestas para desarrollar habilidades de comunicación verbal y no verbal.
- 2) Conocer los estilos de comunicación y las diversas barreras al comunicar con el fin de fomentar el estilo asertivo para el ámbito laboral y poder superar las barreras de comunicación a través de recomendaciones.
- 3) Describir las habilidades sociales para acrecentar el comportamiento asertivo en el ámbito laboral a través de fundamentos teóricos y técnicas de asertividad recomendadas.
- 4) Detallar las recomendaciones de la comunicación oral y escrita para lograr una adecuada recepción y emisión de mensajes digitales por medio de instrumentos académicos propuestos.



Introducción al Curso

DURACIÓN DEL CURSO

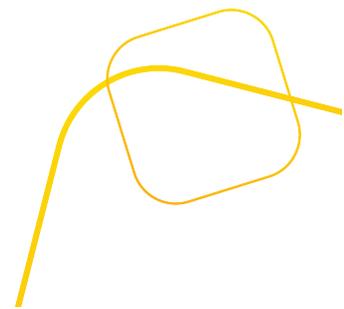
Módulo	Duración de semanas	Tiempo en horas
Módulo I	1 Semana	6 horas semanales
Módulo II	1 Semana	6 horas semanales
Módulo III	1 Semana	4 horas semanales
Módulo IV	1 Semana	4 horas semanales
Total de Horas:		20 horas

Horas Teóricas: 10 hrs.	Horas Prácticas: 10 hrs.
--------------------------------	---------------------------------

Tiempo recomendado de dedicación: De 1 a 2 horas diarias de lunes a viernes.

DINÁMICA DE TRABAJO

Durante el taller se trabajará de forma teórica y práctica, se tendrá acceso a lecturas breves, artículos, textos y videos sugeridos para ampliar la información que requiera cada participante.



Introducción al Curso

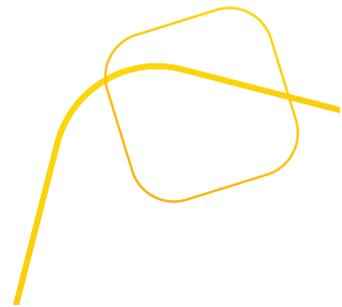
Como parte de las actividades prácticas, se propone la participación individual a través de la expresión de comentarios y experiencias en foros de participación, para generar una integración grupal. También se trabajará mediante actividades como lo son los ejercicios por resolver en plataforma y documentos descargables que él o la participante dará respuesta y lo regresará a través de la opción de retorno en la plataforma.

La interacción entre participantes, así como la del facilitador prevalecerá estrictamente en un marco de respeto y sana convivencia que incentive el enriquecimiento del aprendizaje.

La retroalimentación del desempeño individual se obtiene de dos fuentes:

1. Por calificación: a través del concentrado de calificaciones en el que se registran los puntajes avanzados de cada actividad, evaluada por parte de la plataforma o por parte del facilitador.
2. Desempeño observado por el facilitador: a través de comentarios registrados en los foros de participación y también mediante los mensajes, estas observaciones no tendrán puntaje pues su objetivo es responder, aclarar dudas y guiar el proceso de aprendizaje.

Es importante recordar que existen evaluaciones al final de cada módulo y conforme al avance de cada participante durante el taller, así como al final de este, que son mostradas mediante el puntaje acumulado de cada módulo.



Introducción al Curso

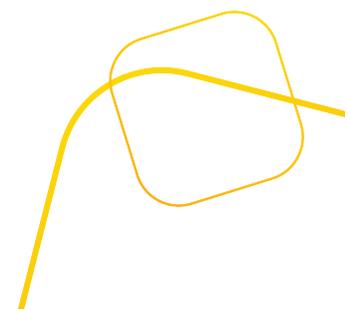
CONTENIDO TEMÁTICO

SEMANA I

Módulo 1: “La Comunicación”

- **Fundamentos básicos de la comunicación.**
- **Planeación del mensaje.**
- **Comunicación verbal y no verbal.**
- **Niveles de comunicación.**

- Foro: “Yo comunico”
- Actividad: “Proceso de comunicación”
- Foro: “Uso de la comunicación oral y escrita en mi trabajo”
- Foro: “Hablar y escribir en el trabajo”
- Actividad: Planeación del mensaje con metodología 5 preguntas.
- Actividad: Decide el canal del mensaje.
- Actividad: ¿Qué digo y cómo lo digo?
- Foro: ¿Qué tan cercano o que tan lejos?
- Actividad: Identifique los gestos.
- Foro: Mis gestos al presentarme.
- Actividad: Expresar con mi cara lo conveniente.
- Actividad: Como usar la voz para hablar.
- Foro: “Como usar la voz para hablar”
- Actividad: Comunicación no verbal en acción.
- Evaluación final del módulo 1.
- Foro: Experiencia del módulo.



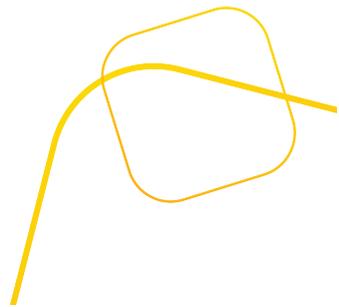
Introducción al Curso

SEMANA II

Módulo 2: “Estilos y Barreras al Comunicar”

- **Estilos de comunicación.**
- **Estilos de comunicación: agresivo, pasivo y asertivo.**
- **Barreras al comunicar.**
- **Impacto de los estilos y barreras de la comunicación en las organizaciones.**

- Actividad: Estilos de comunicación. Caso gerente – colaborador.
- Actividad. Foro. Estilos de comunicación: agresivo, pasivo y asertivo.
- Actividad. Foro. Autoevaluación. Estilo pasivo.
- Actividad. Foro. Autoevaluación Estilo agresivo.
- Actividad. Foro. Autoevaluación Estilo asertivo.
- Actividad: Cuadro de resumen.
- Actividad: Foro- Video.
- Actividad: Integración de subtemas: Barreras de la comunicación.
- Actividad. Video. “Barreras superadas y comunicación asertiva”.
- Actividad: Superando barreras en el trabajo.
- Foro: Conclusión del módulo.
- Evaluación final del módulo 2

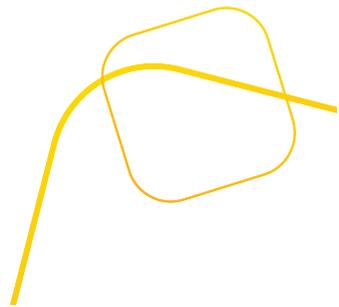


Introducción al Curso

SEMANA III

Módulo 3: “Asertividad y otras Habilidades Sociales.”

- **Habilidades sociales.**
 - **Asertividad.**
 - **Comunicación no verbal en el trabajo.**
- Actividad: “No creí que fuera importante...hasta que...”
 - Actividad: Conflicto al comunicar en el trabajo.
 - Foro. Análisis de caso. “Comunicando en el trabajo”
 - Actividad: “Mi rueda de asertividad”
 - Actividad: “Una técnica para cada caso.”
 - Actividad: “*Role Play*”. Simulación de casos.
 - Foro: Características de la comunicación no verbal.
 - Actividad: Redacción integradora. “Elementos de kinesia y paralenguaje”.
 - Foro Comentario personal del módulo 3.
 - Evaluación final.

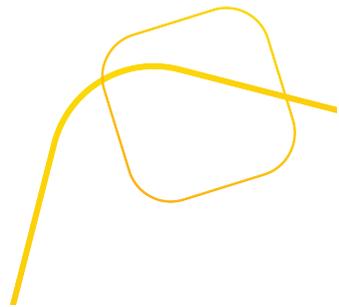


Introducción al Curso

SEMANA IV

Módulo 4: “La Comunicación en la Era de la Conectividad”

- **Mensajes orales.**
 - **8 recomendaciones para mejorar la escritura.**
 - **Recepción del mensaje.**
 - **Retroalimentación.**
- Actividad: Mensajes orales y comunicación telefónica.
 - Actividad: Autoevaluación de correo electrónico y comunicación escrita.
 - Actividad: Falso o Verdadero.
 - Actividad: Autoevaluación. Habilidades de escucha.
 - Actividad: 8 puntos importantes para la escucha activa.
 - Foro: La escucha activa: puntos importantes y beneficios.
 - Evaluación final.
 - Foro Final

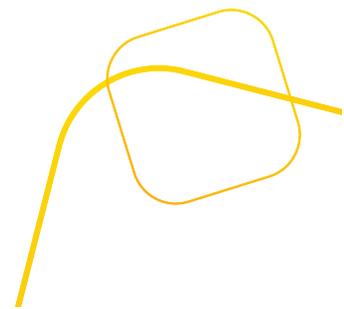


Introducción al Curso

EVALUACIÓN GENERAL

En este apartado se debe incluir cómo se evaluará al participante que tome el curso para poder acreditarlo. Podría ser una actividad por cada lección/módulo, quizá incluir puntaje para algún foro que deba responder e incluso una evaluación final de conocimiento.

EVALUACIÓN	PUNTAJE / ACREDITACIÓN
Módulo I	25 puntos
Módulo II	30 puntos
Módulo III	25 puntos
Módulo IV	20 puntos
TOTAL	100 puntos



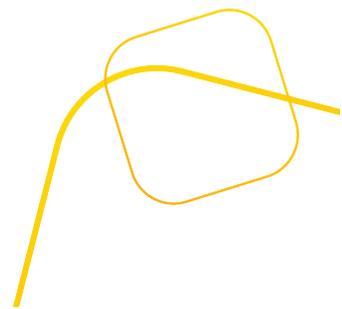
Introducción al Curso

GLOSARIO

Campo disciplinar: son áreas que comprenden contenidos y habilidades básicas y comunes para los estudiantes de Educación Media Superior en cinco áreas de conocimiento: matemáticas, ciencias experimentales, comunicación, ciencias sociales y humanidades.

Competencias disciplinares: en la Educación Media Superior comprenden las competencias básicas y extendidas. Las primeras son comunes a todos los egresados de la EMS y representan la base común de la formación disciplinar en el marco del Sistema Nacional de Bachillerato. Las extendidas no serán compartidas por todos los egresados de la EMS, dan especificidad al modelo educativo de los distintos subsistemas de la EMS y son de mayor profundidad o amplitud que las competencias disciplinares básicas.

Competencias genéricas: son los conocimientos, habilidades, actitudes y valores comunes a todos los egresados de la Educación Media Superior, tienen aplicaciones diversas a lo largo de la vida, son transversales y transferibles en distintos espacios curriculares. Comprenden el autocuidado, la expresión, el pensamiento crítico, el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y la participación social.



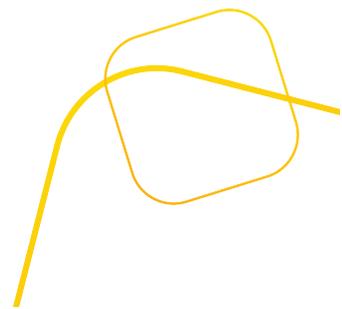
Introducción al Curso

Confiabilidad: estabilidad que proporciona ese instrumento en la obtención de resultados.

Evaluación: es la valoración sistemática de las características de individuos, programas, sistemas o instituciones en atención a un conjunto de normas o criterios. Permite la identificación del estado de estas características para la toma de decisiones.

Evaluación de Aprendizajes: emisión de un juicio basado en el análisis de evidencia sobre el estado de desarrollo de las capacidades, habilidades y conocimientos del estudiante. Los resultados de la evaluación permiten tomar decisiones sobre los mejores modos de continuar un proceso educativo. Existen distintos propósitos para evaluar los aprendizajes y distintas maneras de evaluarlos.

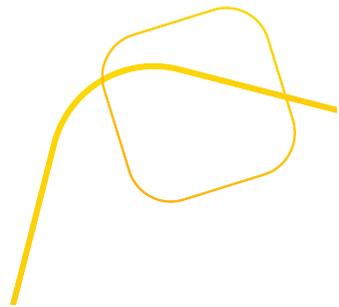
Validez: se dice que un examen es válido cuando evalúa efectivamente aquello que pretende evaluar, consiste en el grado de adecuación de una prueba -o de una de sus partes- a lo que se considera que mide.



Introducción al Curso

REFERENCIAS

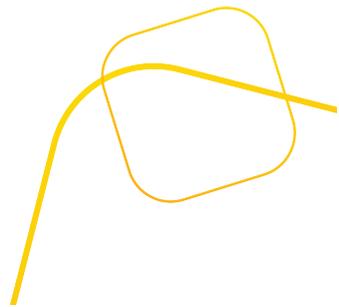
- *Canseco Melchor, F., & Ojeda García, A. (05-08 de 2016). Comunicación laboral: una propuesta estratégica para facilitar el quehacer en los equipos de trabajo . Recuperado el 30 de 09 de 2018, de Redalyc: <http://www.redalyc.org/pdf/292/29248181009.pdf>*
- *Corrales Pérez, A., Quijano León , N., & Góngora Coronado, E. A. (01 - 04 de 2017). Empatía. comunicacion asertiva y seguimineto de normas.Un programa para desarrollar habilidades para la vida. Recuperado el 27 de 09 de 2018, de Redalyc: <http://www.redalyc.org/pdf/292/29251161005.pdf>*
- *De Castro, A. (06 de 03 de 2016). Manual práctico de comunicación organizacional. Recuperado el 30 de 09 de 2018, de books.google.com.mx: https://books.google.com.mx/books/about/Manual_pr%C3%A1ctico_de_Comunicaci%C3%B3n_Organi.html?id=1PRDDgAAQBAJ&redir_esc=y*
- *Gago Muñiz, M. (10 de 2017). Manual. Comunicación, asertividad y escucha activa en la empresa. Recuperado el 26 de 09 de 2018, de books.google.com.mx: https://books.google.com.mx/books/about/Manual_Comunicaci%C3%B3n_asertividad_y_escuc.html?id=LuxCDwAAQBAJ&redir_esc=y*
- *Giraldo Zuluaga, G. A., Osorio Osorio, J. J., & Flórez Vasco, J. H. (26 de 10 de 2015.). Lenguaje docente: presencia y potencia en el aula. Recuperado el 02 de 10 de 2018, de Lenguaje docente: presencia y potencia en el aula:*



Introducción al Curso

<http://revistas.bibdigital.uccor.edu.ar/index.php/prueba/article/viewFile/1075/pdf>

- *Lussier, R. N., & Achua, C. F. (2016). Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades, 6ta. ed. México DF.: CENGAGE Learning Editores, S.A. DE C.V.*
- *P&B, P. (7 de 05 de 2016). El Aplazamiento Asertivo - Comunicación Asertiva. Obtenido de Archivo de Video: Recuperado de:
https://www.youtube.com/watch?v=jEe6qYs-oAU&index=4&list=PL8H_iXngi22Dq3VoJjWu_VL5Gtl4XhUpH*
- *Torres-Valle., F. J. (01 de 2018). Taller de habilidades de comunicación asertiva para líderes. Recuperado el 02 de 10 de 2018, de Taller de habilidades de comunicación asertiva para líderes: <https://rei.iteso.mx/handle/11117/5170>*
- *Traverso Holguín, P. A., Williams Flores, B. G., & Palacios Bauz, I. d. (09 de 2017). La comunicación efectiva como elemento de éxito en los negocios. Recuperado el 30 de 09 de 2018, de La comunicación efectiva como elemento de éxito en los negocios.:
<http://www.ecotec.edu.ec/content/uploads/2017/09/investigacion/libros/comunicacion-efectiva.pdf>*



Introducción al Curso

VIDEOS

- *AprendemosJuntos*. (28 de 02 de 2018). Victor Küppers: Por qué es tan importante aprender a escuchar. Recuperado el 21 de 10 de 2018, de Archivo de video: <https://www.youtube.com/watch?v=LtMQDPAnauE>
- *Caucali, A.* (23 de 02 de 2017). Jobs 2013 - Como negociar cuando todo está perdido. Obtenido de Archivo de Video: Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=VuDcd6Rswrl>
- *Diagnóstico, L.* (13 de 01 de 2015). Técnica de disco rayado. Obtenido de Archivo de Video: Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=VkNmDQwggG8>
- *Mel, P.* (4 de 10 de 2013). Conflictos en el lugar de trabajo - Fuentes y soluciones. Obtenido de Archivo de Video: Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Hsj8tHMzawc>
- *Psicoactiva.* (5 de 06 de 2017). El banco de niebla. Obtenido de Archivo de Video: Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=pgs_22bfgyM

