

Tipos de Comunicación

Para visualizar de forma general los tipos de comunicación que existen y se usan conforme las circunstancias en el trabajo se exponen en la siguiente tabla.

Tipos de Comunicación

¿Se transmite el mensaje hablando o por escrito?

Comunicación escrita: se transmite a través de la palabra escrita.

Comunicación oral: se transmite a través de la palabra oral.

¿Utiliza la palabra o los elementos no verbales?

Comunicación verbal: utiliza palabras.

Comunicación no verbal: utiliza los elementos no verbales como gestos, entonación, posturas.

¿Se dirige a una persona o a un grupo?

Comunicación individual: se dirige a una persona.

Comunicación grupal: se dirige a un grupo de personas.

¿Emisor y receptor se encuentran en el mismo sitio?

Presencial: ambos interlocutores se encuentran en el mismo espacio.

No Presencial: los interlocutores no comparten el mismo espacio.

¿Se utilizan canales oficiales?

Comunicación Formal: se utilizan unos canales oficiales y está claramente definida.

Comunicación Informal: es más espontánea y se puede utilizar cualquier canal, especialmente el aire.

Referencia:

Gago Muñoz, M. (10 de 2017). Manual. Comunicación, asertividad y escucha activa en la empresa. Recuperado el 26 de 09 de 2018, de books.google.com.mx: https://books.google.com.mx/books/about/Manual_Comunicaci%C3%B3n_asertividad_y_escuc.html?id=LuxCDwAAQBAJ&redir_esc=y

