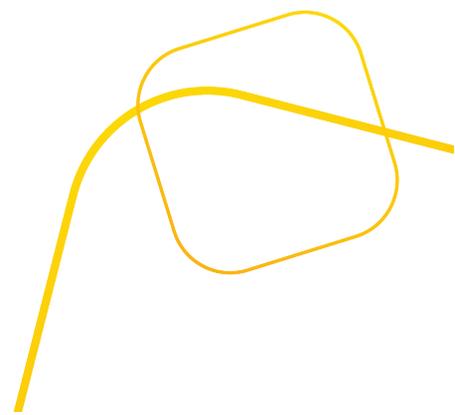


Estilo Pasivo

“La persona no expresa directamente sus pensamientos e ideas por temor a las opiniones de los demás”. (Gago Muñiz, 2017, pág. 29). Y como puntos descriptivos del estilo pasivo o inhibido son:

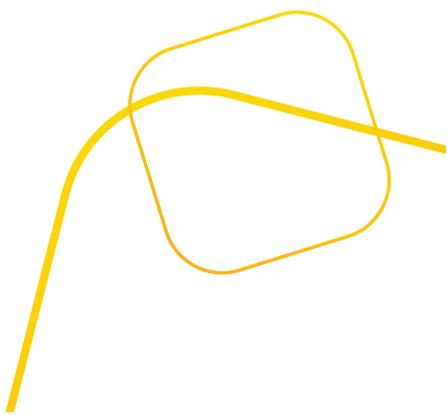
- 1- Evita conflictos en las comunicaciones interpersonales. Por esta razón nunca expondrá nada que la otra persona no acepta o que vaya en contra de las opiniones de los demás. Ejemplo cuando un empleado, no externa un error que se comete en un trabajo realizado por su compañero para evitar un conflicto.
- 2- Aunque evita la confrontación no por ello es un estilo recomendable. Continuando con el ejemplo anterior... el trabajo que realizó el compañero era ajustar los birlos de las llantas de vehículos que serán probados después de una reparación, lo ha realizado incorrectamente pues olvidó revisarlos de forma individual. En este caso se expone que si bien la comunicación pasiva evita conflictos, no es la mejor forma de comunicarse en el trabajo pues se originan problemas por omisiones realizadas.
- 3- Algunas personas suelen aprovecharse y abusar de las personas con estilo pasivo pues mayormente no



Estilo Pasivo

Llevaran la contraria y harán los demás personas digan.

Características y descripción del estilo de comunicación pasivo:

- 1- Tono de voz bajo. Por la timidez de la persona habla con un volumen bajo.
 - 2- Usa muletillas. Algunas como: eh, aja, este, ste, okey, mmm o una palabra: verdad, cierto, si, entre otras.
 - 3- Duda al hablar. Como le cuesta decir lo que realmente piensa, siente u opina duda al hablar.
 - 4- No hace preguntas necesarias. Evita preguntar aunque tenga duda respecto a un tema o exista algún error.
 - 5- Poca fluidez verbal. Por el nerviosismo falla al expresarse no usando el vocabulario adecuado o frases largas y congruentes de su participación.
 - 6- No responde preguntas de forma correcta. Limita sus respuestas para no decir información que no guste a los demás y omite participando de forma breve y poco detallada.
 - 7- Poca contacto visual. Se identifica al tener mirada baja o evitar lo máximo mirar a su interlocutor.
- 

Estilo Pasivo

Este estilo no se recomienda porque limita la comunicación, es deficiente por lo cual puede causar múltiples problemas posteriormente, ejemplos:

- ❖ Poca fluidez = difícil entendimiento del receptor.
- ❖ Tono bajo de voz = no se entenderá completo el mensaje.
- ❖ No contacto visual = Se percibe como falta de sinceridad.

Referencia

Gago Muñiz, M. (10 de 2017). Manual. Comunicación, asertividad y escucha activa en la empresa. Recuperado el 26 de 09 de 2018, de books.google.com.mx: https://books.google.com.mx/books/about/Manual_Comunicaci%C3%B3n_asertividad_y_escuc.html?id=LuxCDwAAQBAJ&redir_esc=y

