

Comunicación No Verbal en el Trabajo

Se ha visto en el módulo 1 la comunicación no verbal y ahora profundizaremos en conocer y aplicar recomendaciones en el ámbito laboral pues como se detalla acerca de la comunicación en la organización “En general, permite compartir información entre todos quienes la integran y a todos los niveles: resolver conflictos, recrear estrategias que rediseñen procesos administrativos o incrementar la productividad y el desempeño en cualquier área o puesto.” (Canseco Melchor & Ojeda García, 2016).

A continuación se detallarán elementos que le servirán como formas específicas de dirigir su comunicación no verbal en el trabajo y lograr un mejor desempeño. Iniciemos por mencionar las características de la comunicación no verbal.

Características de la comunicación no verbal.

- Siempre estamos comunicando aunque no estemos hablando.
- Tomar en cuenta que la comunicación no verbal puede contradecir lo que se está hablando si no somos congruentes.
- Al aprender a manejar los elementos de la comunicación no verbal podrá ocultar sus verdaderas actitudes.



Comunicación No Verbal en el Trabajo

- Con estos elementos comunica su estado de ánimo a veces involuntariamente.
- Al sustituir palabras por elementos no verbales obtendrá una plática más amena y aburrirá menos al receptor.
- Se puede hacer una comunicación más fluida pues con gestos señalamos el uso de la participación de los demás.

Referencia

Canseco Melchor, F., & Ojeda García, A. (05-08 de 2016). Comunicación laboral: una propuesta estratégica para facilitar el quehacer en los equipos de trabajo. Recuperado el 30 de 09 de 2018, de Redalyc: <http://www.redalyc.org/pdf/292/29248181009.pdf>

