

Universidad Autónoma de Coahuila

COMPETENCIAS DIRECTIVAS



Introducción a la Materia

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

La materia de estudio lleva al estudiante por una identificación de habilidades intrapersonales e intergrupales a partir del análisis de la naturaleza y del entorno al que estará sujeto el profesionista. Identificará las competencias y/o habilidades que requiere para operar en una organización. Tiene como principio el autodescubrimiento de sus fortalezas y el empleo de las mismas, reconociendo el “gap” o brecha en el que debe formarse de igual manera para lograr un desarrollo armónico e integral.

El estudiante reconocerá sus valores, intereses y proceso pensante. Se abordarán los tipos de habilidades directivas (humanas, técnicas y conceptuales); asimismo, las principales competencias emocionales a desarrollar: autoconocimiento, administración del tiempo, manejo del estrés, comunicación asertiva, análisis y solución de problemas, liderazgo, coaching, la asesoría y consultoría para ejercer como un agente gestor del cambio y la conducción de procesos.

OBJETIVO DE LA MATERIA

El estudiante identificará las habilidades gerenciales o “directivas” que debe poseer para realizar exitosamente su función como directivo o directiva para fortalecer el desempeño en las instituciones a través de una estructura organizacional apropiada, con estrategias plenamente definidas que facilitarán la gestión y la solución de situaciones reales en la vida cotidiana y profesional.

Introducción a la Materia

CONTENIDO TEMÁTICO

TEMA: INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS DIRECTIVAS

- Tipos de habilidades directivas.
- Definir qué son las habilidades directivas.
- Importancia de los directivos competentes.
- Clasificación de las habilidades directivas.
 - Habilidades personales.
 - Habilidades interpersonales.
 - Habilidades de grupo.
 - Habilidades de comunicación
- Mejora de las habilidades directivas esenciales.
- Inteligencia emocional.
- Estilos ejecutivos.
- Competencias gerenciales.

TEMA: AUTOCONOCIMIENTO

- Evaluación de focus de control.
- Tolerancia a la ambigüedad.
- Comprensión y apreciación de las diferencias individuales.

Introducción a la Materia

TEMA: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

- Enfoques de la administración del tiempo.
- Estrategias para administrar el tiempo.
- Efectividad en el manejo del tiempo.
- Matriz para el manejo del tiempo.

TEMA: MANEJO DEL ESTRÉS

- Concepto de estrés.
- Elementos principales del estrés.
- Consecuencias del estrés.
- Eliminación de los factores que generan el estrés.
- Manejo efectivo del estrés.
- Técnicas para la reducción del estrés.

TEMA: SOLUCIÓN ANALÍTICA Y CREATIVA DE PROBLEMAS

- Solución de problemas, creatividad e innovación.
- Bloqueos conceptuales.
- Superación de los bloqueos conceptuales.
- Técnicas para la solución de problemas.
- Motivación para la innovación.

Introducción a la Materia

TEMA: COACHING, ASESORÍA Y CONSULTORÍA

- Importancia de la comunicación efectiva.
- Qué es la comunicación de apoyo.
- El coaching.
- Concepto, objetivos y beneficios del coaching.
- Cómo implementar el coaching.
- Cómo optimizar el talento humano.
- La consultoría.
- Concepto, naturaleza y propósitos.
- Básicos de la consultoría.
- Estrategias básicas de cambio.

TEMA: LIDERAZGO

- Concepto e importancia del liderazgo.
- El poder y el uso inteligente de la influencia.
- Liderar el cambio positivo.
- Liderazgos contemporáneos.

Introducción a la Materia

EVALUACIÓN GENERAL

Para reportar tu *calificación* final obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

En caso de **no** acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total el 100% de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para recurrar la materia.

RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70

Introducción a la Materia

EVALUACIÓN	PUNTOS
UNIDAD 1	15 puntos
UNIDAD 2	15 puntos
UNIDAD 3	15 puntos
UNIDAD 4	15 puntos
PROYECTO FINAL	20 puntos
EVALUACIÓN FINAL	20 puntos
TOTAL	100 PUNTOS

DINÁMICA DE TRABAJO

Los apuntes de la materia tienen como objetivo que dentro de este material, diseñado especialmente para ti, encuentres información clara y precisa que te ayude a avanzar más rápido. Abarca todo el contenido programático de la asignatura. Te recomendamos leer con detenimiento, si hay algo que no te quede claro repásalo, e incluso puedes hacer anotaciones o cuadros que te permitan consultar con tu asesor.

Se diseñaron una serie de ejercicios, lecturas, controles de lectura, actividades, videos de YouTube y ejemplos que te van a permitir complementar y poner en práctica tus conocimientos teóricos y desarrollar tus habilidades de estudiante autodidacta como: capacidad de síntesis, de análisis, de investigación, de comprensión, de reflexión, así como la de expresión de tus ideas; por eso son necesarios tu compromiso y tu dedicación.

Introducción a la Materia

Entre lecciones, encontrarás actividades muy variadas. Algunas de ellas tendrás que subirlas a la Plataforma y otras las conservarás para hacerlas llegar a tu asesor cuando te lo solicite; dependiendo del contenido será lo que se te solicite hacer. Conforme avances podrás valorar qué tanto y tan bien has aprendido. Continúa adelante para que concluyas tu preparación a nivel licenciatura; solo con tu esmero y ese gran deseo de superación lo lograrás.

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizados bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
- Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.

Nota: Recuerda que antes de comenzar debes leer la lección de introducción a la materia en la que podrás conocer los elementos que la componen y bajo los cuáles serás evaluado:

- Presentación.
- Bienvenida.

Introducción a la Materia

- Introducción.
- Objetivo general.
- Temas y subtemas.
- Lineamientos generales de evaluación.
- Evaluación general del curso en puntos.
- Actividades y ejercicios.
- Proyecto Final.
- Referencias recomendadas.
- Forma de trabajo.
- Referencias utilizadas.

PROYECTO FINAL

Instrucciones:

El Proyecto Final que deberás realizar para la acreditación de la materia Habilidades Directivas consiste en realizar un ensayo de mínimo cinco cuartillas sobre el Liderazgo, incluyendo los siguientes temas:

- 1) Liderazgo.
- 2) Principales habilidades directivas que debe poseer un líder.

Introducción a la Materia

- 3) Elige dos líderes exitosos (mujer y hombre) y compara los principales aspectos de sus liderazgos.
- 4) Describe ampliamente tu punto de vista sobre la forma en que se podría mejorar la situación de las mujeres en las organizaciones.

Deberás incluir referencias bibliográficas en formato APA.

LISTA DE COTEJO

ELEMENTOS
Contenido.
Presentación.
Da su punto de vista respecto al tema.
Incluye referencias.
Excelente ortografía.
Textos justificados.
TOTAL 20 PUNTOS

*Envíalo a través de la Plataforma Virtual.
Recuerda que el archivo debe ser nombrado:
Apellido Paterno_Primer Nombre_Proyecto_Final*

Introducción a la Materia

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

1. Madrigal Torres, Berta E.(s/f). Habilidades directivas. Mc Graw Hill.
2. Wilcox D.L., & Cameron, Glen T., Relaciones públicas, estrategias y tácticas. Ed. Pearson.
3. ADECEC,40. Éxitos en comunicación. Ed. Pearson.
4. Fonseca Yerena, María del Socorro. Comunicación Oral, fundamentos y práctica estratégica. 2ª ed. Pearson.
5. Robbins,Stephen P. Comportamiento Organizacional. 10ª edición Ed.Pearson.
6. Whetten, David A. & Cameron, Kim.S. Desarrollo de *Habilidades directivas*, Ed. Pearson.
7. John Clemens, Scott Dalrymple. Time Mastery (Dominio del Tiempo). 2005. Editorial Amacom (American Management Association).
8. Eugene Walker (2008). Aprenda a relajarse.
9. Puchol Luis (2008). Hablar en público. 4ª edición.
10. James Judi (2006). El lenguaje corporal. Editorial Paidós Ibérica S.A. Primera Edición, Barcelona.
11. Rodríguez, Gerardo. (2006). Desarrollo de Habilidades directivas, Editorial Pearson.