

Concepto de Compras y Abastecimiento

ESUCOMEX (2017).

Compras

“Adquirir bienes y servicios de la calidad adecuada, en el momento y al precio adecuado y del proveedor más apropiado”.

Otras conceptualizaciones de compras son:

“Adquirir productos y servicios en la cantidad, calidad, precio, momento, sitio y proveedor justo o adecuado. Buscando la máxima rentabilidad de la empresa”.

“Adquirir adecuadamente materias primas y auxiliares, materiales, suministros, equipos y servicios necesarios para que la empresa desarrolle sus funciones satisfactoriamente”.

“Cuando se logra un balance entre la calidad y el precio de un producto; cuando se adquiere algo verdaderamente necesario; cuando sabemos que nuestra adquisición es verdaderamente útil y cuando estamos seguros de que hicimos la compra correcta”.

Abastecimiento

Es procurar técnicamente todos los recursos materiales que se requieren para el adecuado cumplimiento de las actividades y el logro de las metas propuestas, cualquiera que sea su magnitud o importancia, costo, lugar y tiempo.

Otras conceptualizaciones de abastecimiento son:

“Es el conjunto de actividades que permite identificar y adquirir los bienes y servicios que la compañía requiere para su operación, ya sea de fuentes internas o externas”.

“Es la función logística que proporciona a las áreas de la empresa los insumos, repuestos y materiales necesarios para el cumplimiento de su misión productiva”.

Concepto de Compras y Abastecimiento

Diferencias entre compras y abastecimiento

➤ Compras implica:

- Tener conocimiento de la necesidad.
- Selección del proveedor que mejor calidad, servicio, financiamiento y condiciones otorgue.
- Negociación del precio.
- Acuerdo de la compra hasta la entrega del producto por el proveedor.
- Determinar el medio de transportación conveniente.

➤ Abastecimiento implica:

- Conocimiento de la necesidad.
- Expedir la requisición.
- Hacer y esperar el pedido.
- Recibir los artículos o servicios.
- Controlar el inventario.
- Rotación del inventario a los departamentos.

Importancia y objetivos de las compras y abastecimiento

Compras es adquirir productos a cambio de cierta cantidad de dinero. Esta descripción nos conlleva al proceso administrativo; el área de compras lleva un papel muy importante dentro de la administración de operaciones.

Compras es el acto de obtener el producto o servicio de la calidad correcta, al precio correcto, en el tiempo correcto y en el lugar correcto.

Concepto de Compras y Abastecimiento

De la administración de empresas, se puede afirmar que comprar supone el proceso de localización y selección de proveedores, adquisición de productos (materias primas, componentes o artículos terminados), negociaciones sobre el precio y condiciones de pago, así como el acompañamiento de dicho proceso para garantizar el cumplimiento de las condiciones pactadas.

Existen diversas razones por las que las compras adquieren especial importancia en toda la actividad industrial, comercial y de servicios, siendo estas la participación del área de compras en la obtención de utilidades, la fijación del precio de compra, la fijación del precio de venta, la operación eficiente de la inversión y los costos y sustitución de materiales.

El Abastecimiento es parte de la logística de producción, junto con la distribución física, el mantenimiento y los servicios de planta. El objetivo del abastecimiento es proveer a la función de producción de los materiales y recursos necesarios, en tiempo y forma adecuados. El sistema de abastecimiento comprende tres subfunciones:

- Gestión de compras.
- Recepción.
- Almacenaje – Administración de stocks.

Tipos y clasificación de las compras y abastecimiento

Tanto individuos particulares como corporaciones, empresas o entes gubernamentales, realizan compras para satisfacer diferentes demandas. Dependiendo de la intención de compra como el tipo de objeto a adquirir o el sujeto que realice tal operación podemos reconocer los siguientes tipos de compras:

- Compras por tipo de material:

Aquí se realiza una distinción entre las diversas materias que forman parte de los objetos a adquirir, pudiendo ser materia prima para la elaboración de determinada mercancía, como componentes de algún objeto, herramientas, material directo de producción o complementario, como también se tiene en cuenta factores como caducidad de ciertas materias, vencimientos, etc.

Concepto de Compras y Abastecimiento

- Compras según frecuencia:

Al realizar los procesos de compra, según esta calificación se tiene en cuenta con qué frecuencia se da uso a determinados objetos a adquirir. Esto puede influir a la hora de llevar a cabo diversos acuerdos con los vendedores, como también la regulación en cuanto a permisos de compra, por ejemplo.

- Compras de abastecimiento:

Son las planificadas para mantener el stock de las mercaderías en uso que deben estar a disposición en todo momento dependiendo de su frecuencia de uso, utilidad, demanda, etc. Aquí se lleva un control regular para mantener un adecuado y constante abastecimiento.

- Compras según trayecto:

Esto tiene que ver directamente con la distancia que se recorre entre la ubicación de la mercadería por parte del vendedor hasta que llega a manos del comprador; es necesario tener en cuenta los parámetros de trayectoria para calcular costos de transporte, abastecimiento de urgencia, etc., con el fin de poder tomar decisiones con respecto a la elección de los vendedores de manera eficaz y adecuada.

- Compra a plazos:

Es una modalidad de compra bastante usual en la actualidad y se refiere a la acción de llevar a cabo una compra de cualquier bien y realizar el pago de la misma en diferentes instancias. Aunque hoy en día prácticamente cualquier bien es susceptible a ser comprado en varios pagos, esta modalidad tiene mayor importancia en las operaciones que involucran bienes de grandes valores, como inmuebles, automotores y otros.

- Compra por Impulso:

Es aquella que se realiza en ausencia total o parcial de un juicio y análisis previo; es decir, que se da de manera natural o espontánea, generalmente provocada por emociones o gustos que el sujeto asocia al objeto y que se relacionan a productos de pequeño valor y de uso cotidiano, o que por lo menos no tiene demasiada significación en gasto para el comprador.

Concepto de Compras y Abastecimiento

- Compra racional:

Se trata de las operaciones de compra que han sido previamente planificadas y de las que se ha hecho un mínimo análisis del producto, precio, y opciones competentes al realizar la acción de compra. Puede haberse tomado una decisión previa en cuanto al producto y la marca o sobre alguno de estos dos parámetros, pero el futuro comprador ya tiene en mente al menos un concepto de la compra y la predisposición. Tienen lugar, por ejemplo, en las compras en hipermercados, donde las personas realizan una lista de productos a adquirir, o también en casos como compras de bienes de gran valor para el comprador, entre otros.

Principios básicos de compras y abastecimiento

Como toda actividad que se realiza en una empresa tiene que empezar con una razón de ser, es por esto que esta parte de tres principios básicos, que le dan un carácter operacional y que se modulan a base de reglas:

- Calidad

Base para que los productos que fabrica la empresa o los que revende sean los que el consumidor prefiere, bajo las condiciones que él espera; es una de las razones por las que él decide y que ese satisfactor es el que él necesita, basado en las tres utilidades de un producto, que son: lugar, tiempo y precio.

- Cantidad

Factor muy especial, por las razones siguientes:

- El espacio de almacén.
- La cantidad que de acuerdo a las fechas de caducidad se puede utilizar.
- Mientras más es el volumen, el precio debe bajar.

- Precio

Este va de acuerdo a la calidad, la cantidad y las fechas de entrega y cobro.

Concepto de Compras y Abastecimiento

Estructura organizacional del departamento de compras

La estructura es la distribución y orden de las partes importantes de algo (un edificio, un cuerpo, una obra); alude a un conjunto de elementos solidarios y estrechamente relacionados entre sí, de tal forma que no puede ser modificado uno de ellos sin afectar a los demás, y por lo tanto al conjunto.

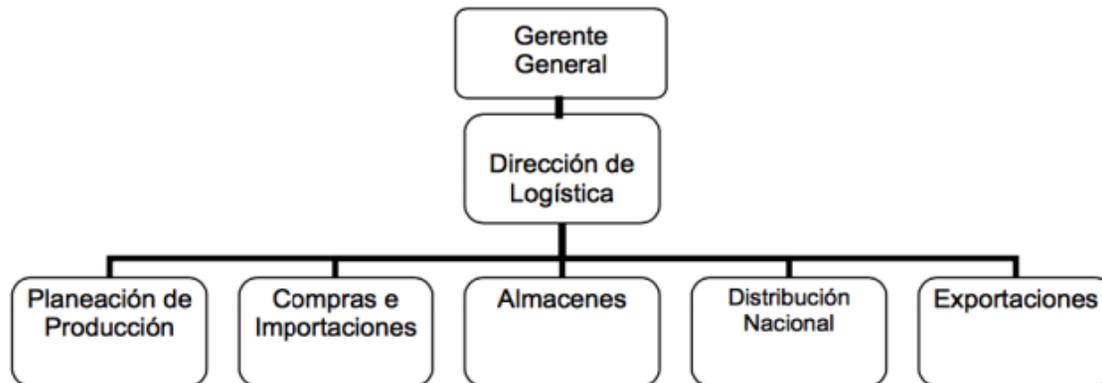
Una estructura organizacional se refiere a la jerarquía del poder de decisión dentro de un departamento. Construido como una pirámide, el empleado en la parte superior tiene más responsabilidad al tomar decisiones. Mientras que cada puesto de trabajo se considera vital para el departamento, todos responden a la persona que está por encima. Cada empresa refina su organigrama basado en sus necesidades particulares. La estructura de un departamento de compras no necesariamente se verá como el de cualquier otro, aunque hay posiciones que aparecen en la mayoría de las jerarquías.

Toda empresa tiene un departamento de compras; en él recaen las responsabilidades de adquirir los insumos (materias primas, partes, herramientas, artículos de oficina y equipo) indispensables para la producción de bienes y servicios, poniendo mucha atención para conseguirlos.

Los recursos materiales son guardados en el almacén y con posterioridad se surten a los departamentos que lo requieran. Por otra parte, el departamento de compras puede tener un aporte a la productividad, mediante prácticas de ahorro en el costo de los recursos materiales y servicios adquiridos; por ejemplo, adquiriendo materiales a bajos precios y de buena calidad, lo cual rendirá en costos más bajos.

Concepto de Compras y Abastecimiento

La función del departamento de Compras es ayudar a producir más utilidades a la empresa.



Funciones y objetivos del departamento de compras

La gestión de compras es un departamento responsable de la buena organización para realizar con éxito las actividades de compras. La gestión del departamento de compras asegura que todos los bienes, servicios e inventarios necesarios para la operación del negocio se ordenen y se encuentren a tiempo en los almacenes de cualquier empresa; asimismo, también es responsable de controlar el costo de los bienes adquiridos, los niveles de inventario y debe ser capaz de desarrollar buenas relaciones con los proveedores.

Aunque el objetivo básico de la función del departamento de compras es asegurar que el suministro de las materias primas, los productos que se subcontratan, los repuestos, etcétera, tenga una continuidad, reducir el costo final de los productos es también un objetivo a conseguir, además de otros factores que pueden hacer que aumente el éxito del departamento de compras en cualquier empresa. Estos factores son los siguientes:

- Reducir costos

Controlar el costo de los bienes y servicios es uno de los objetivos principales de la gestión de compras, ya que conseguir que se reduzcan los costos podría suponer un aumento en la productividad y una mayor rentabilidad de las operaciones. Es por esto que cobra un importante valor el hecho de realizar evaluaciones del precio de manera constante.

Concepto de Compras y Abastecimiento

Para las grandes empresas negociar por volumen de compra a partir de un buen control del inventario es lo ideal; en cambio, para las pequeñas o medianas empresas, lo mejor es escoger aquellos proveedores que nos permitan negociar los precios.

- Buscar alternativas a las fuentes de suministros que ya tenemos

La estrategia del departamento de compras será clave en este objetivo, ya que se buscarán alternativas de suministro para que aumente la capacidad de negociación y así, minimizar el precio/costo de los materiales.

- Optimizar las relaciones con los proveedores

El departamento de compras será el encargado de que las relaciones con los proveedores sean exitosas o no productivas. Hay que intentar escuchar a los proveedores y saber llegar a un acuerdo que nos permita negociar el mejor precio posible. Las buenas relaciones propiciarán que, por ejemplo, se nos atienda antes a nosotros en caso de que los materiales que necesitemos escaseen y los necesiten varias empresas.

Referencia:

ESUCOMEX- Instituto Profesional (2017). Compras y Abastecimiento. Recuperado de:

<http://cursos.esucomex.cl/SP-Esucomex-2014/CAX1404/S1/MATERIAL%20DE%20ESTUDIO.pdf>