

Universidad Autónoma de Coahuila

FUNDAMENTOS DE LA CAPACITACIÓN



Introducción a la Materia

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

Toda persona en una organización tiene algo que aprender para tener buen desempeño: normas, procedimientos, nuevas técnicas, etcétera, incluso necesitará acciones especiales para desarrollar su talento. Lograr que la gente se conecte con las políticas y la estrategia de la organización es un avance en el desarrollo de los recursos humanos, en la planeación y objetivación de los recursos físicos y materiales, para generar efectos positivos en el corto y mediano plazo. La capacitación es un proceso educativo realizado en una organización o empresa respondiendo a sus necesidades, busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas de su personal a corto plazo, con el objetivo de preparar al personal para que lleve a cabo sus tareas en la organización y promover un ambiente de mayor seguridad en el empleo.

OBJETIVO DE LA MATERIA

Desarrollar en el estudiante un sentido de responsabilidad para participar proactivamente en el diseño e implementación de un sistema de capacitación tomando como base los requerimientos específicos de las necesidades de las organizaciones, en donde la argumentación y medición del proceso permitirá estandarizarlo en toda la estructura de la organización.

Introducción a la Materia

CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I: LA EVOLUCIÓN, NATURALEZA Y MARCO JURÍDICO DE LA CAPACITACIÓN

- Importancia de la capacitación para las organizaciones.
- Evolución de la capacitación.
- Enfoques y conceptos generales de capacitación.
- Marco jurídico de la capacitación.

UNIDAD II: LA CAPACITACIÓN COMO SISTEMA Y COMO PROCESO ADMINISTRATIVO

- El sistema personal.
- Enfoque sistémico de la capacitación.
- La capacitación y desarrollo de recursos humanos.
- La capacitación como proceso administrativo.

Introducción a la Materia

UNIDAD III: EL APRENDIZAJE EN LAS ORGANIZACIONES

- Las personas.
 - Cognición humana.
- La motivación y sus teorías.
 - Ciclo motivacional.
 - Teorías de la capacitación
- La motivación y el aprendizaje.
- El Aprendizaje del adulto.
- Dominios del Aprendizaje en la Organizaciones.
 - El instructor y el liderazgo.
 - Habilidades para el manejo de grupo.

UNIDAD IV: DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

- Concepto y Objetivo de las Necesidades de Capacitación.
 - Conceptos clave sobre necesidades de capacitación.
 - Diagnóstico de necesidades de capacitación.
 - ◇ Detección de la necesidades de capacitación.

Introducción a la Materia

- Clasificación de las Necesidades de Capacitación.
 - Importancia de detectar las necesidades de capacitación.
 - Medios para detectar las necesidades de capacitación.
 - ◇ Indicadores de necesidades de capacitación.
- Métodos para Detectar Necesidades de Capacitación.
 - Necesidades de capacitación y su clasificación.
 - Definición, origen, técnica y beneficios.
- Instrumentos para Recolección y Análisis de Información.
 - Programación de la capacitación.
 - Planeación de la capacitación.
 - Técnicas de capacitación.
 - Ejecución de la capacitación.
 - Evaluación de los resultados de la capacitación.

Introducción a la Materia

EVALUACIÓN GENERAL

Para reportar tu *calificación* final obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

En caso de **no** acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total el 100% de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para recurrar la materia.

RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70

| EVALUACIÓN | PUNTOS |
|------------------|-------------------|
| UNIDAD 1 | 15 puntos |
| UNIDAD 2 | 25puntos |
| UNIDAD 3 | 20 puntos |
| PROYECTO FINAL | 20 puntos |
| EVALUACIÓN FINAL | 20 puntos |
| TOTAL | 100 PUNTOS |

Introducción a la Materia

DINÁMICA DE TRABAJO

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- *Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.*
- *Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.*
- *Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.*
- *Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones.*
- *Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.*
- *Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.*

Introducción a la Materia

PROYECTO FINAL

1. Elabora un instrumento de al menos diez preguntas para detectar necesidades de capacitación en una empresa/institución.
2. Busca una empresa/institución de la región donde puedas aplicar a un mínimo a diez trabajadores el instrumento realizado.
3. Presenta un informe final que contenga:
 - Portada.
 - Introducción.
 - Datos de la empresa.
 - Base de datos.
 - Resultados.
 - Conclusiones.

| ELEMENTO |
|--|
| Elabora un instrumento para detectar necesidades de capacitación |
| Aplica instrumento para detectar necesidades de capacitación |
| Presenta informe final |
| TOTAL: 20 Puntos |

Introducción a la Materia

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TEXTO BÁSICO

- Reza Trosino, Jesús Carlos. (2006) *EL ABC del INSTRUCTOR (1 y 2)* México. Editorial Panorama. Última Edición.

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- Reza Trosino, Jesús Carlos. (2006) *Nuevo Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.* México. Editorial Panorama. Última Edición.
- Siliceo, Alfonso. (20015) *Capacitación y Desarrollo de Personal.* México, Editorial Limusa.
- Adelsberg van, David; Trolley, Edward. (2002) *Capacitar debe ser rentable.* México. Editorial Panorama.
- Chiavenato, Idalberto. (2017) *Administración de Recursos Humanos.* México Mc Graw Hill. Sexta Edición.
- Página WEB de la STPS. WEB general.

REFERENCIAS

- Siliceo, Alfonso. (2015) *Capacitación y desarrollo de personal.* México. Limusa.
- Aguilar-Morales, J. E. (2010) *El diagnóstico de necesidades de capacitación. Network de Psicología Organizacional.* México. Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.
- Chiavenato, Idalberto. (2017) *Administración de Recursos Humanos.* México. Mc Graw Hill. Sexta Edición.
- Chiavenato, Idalberto. (2013) *Introducción a la teoría general de la administración.* México. Mc Graw Hill.

Introducción a la Materia

- Reza Trosino, Jesús Carlos. (2006) *EL ABC del Instructor (1 y 2)* México. Editorial Panorama. Última Edición.
- Marquardt, Michael. (1995) *Action, Learning in action*. EUA. Mc Graw Hill.
- Senge Peter. (1990). *La quinta disciplina*. Argentina. Granica.
- Goldsmith, Marshall. (2014) *Coaching: la última palabra en desarrollo de liderazgo*. México. Editorial Prentice Hall.
- Arias Galicia, Fernando. (2001) *Administración de recursos humanos*. México. Trillas.
- Arias Galicia, Fernando. (1988) *Capacitación por excelencia*. México. Editorial Argus.
- Mendoza Nuñez, A. (1982) *Manual para detectar necesidades de capacitación*. México. Trillas.
- Rodríguez Estrada, M. / Ramírez Buendía, P. (1993) *Administración de la capacitación*. Méxicio. Mc Graw-Hill.
- Global Knowledge. (2020). *Las diez tendencias top en formación virtual y e-learning de 2021*. About Global Knowledge, A Skillsoft Company. Recuperado de: <https://www.globalknowledge.com/es-es/resources/articles/diez-tendencias-formacion-virtual-2021>
- Campos Retana, R. (2021) *Estas son las tendencias de capacitación para el 2021*. El Financiero. Recuperado de: <https://www.elfinancierocr.com/blogs/la-ruta-hacia-el-liderazgo/estas-son-las-tendencias-de-capacitacion-para-el/2WLSJKDNSJGHFGWTJ6JFRXAYI4/story/>
- Münch, L (2005). *Administración del Capital Humano. La Gestión del Activo más Valioso de la Organización*. México. Trillas.
- Arias, Fernando. (1998) *Administración de Recursos Humanos*. México. Trillas.
- Dessler, G (1996). *Administración de Personal*. México. Pearson Prentice Hall.
- Hernández Solveig. (2013) “*La capacitación como un recurso para elevar el desempeño laboral del personal técnico sindicalizado de la universidad veracruzana. Región Veracruz período 2007 - 2008*”. [Tesis de maestría]. México. Universidad Veracruzana.

Introducción a la Materia

- Reynoso Castillo, Carlos. (2007) *Notas sobre la capacitación en México*. México. Biblioteca Jurídica Virtual del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
- Davis, Keith (1983) *El comportamiento humano en el trabajo*. México. McGraw-Hill Interamericana. Sexta Edición.
- Centro Interamericano de Administraciones Tributarias (CIAT). (2005) *Modelo sistémico de capacitación*. Recuperado de:
https://www.ciat.org/Biblioteca/AreasTematicas/AdministracionTributaria/FuncionesdeApoyo/Capacitacion/Modelo_sistemico_de_capacitacion.pdf
- Böhrh Pelaez, Mario Raúl. (2000) *Capacitación y desarrollo de los recursos humanos: reflexiones integradoras*. Bolivia. Revista de Ciencia y Cultura.
- Rodríguez Valencia, Joaquín. (2005) *Introducción a la Administración con Enfoque de Sistemas*. México. Ecasa.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 3 y 123. 15 de mayo de 2019.
- Ley Federal del Trabajo del 23 de abril del 2021. México. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Última Reforma DOF 18-05-2018.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas. Última Reforma DOF 22-11-2021.
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social. (2021) *Agente Capacitador Externo*. Recuperado de: <https://www.gob.mx/stps/acciones-y-programas/agentes-capacitadores-externos>