



LA CAPACITACIÓN COMO SISTEMA Y COMO PROCESO ADMINISTRATIVO



Introducción Unidad II

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

La capacitación es uno de los factores que contribuyen a mantener el equilibrio de la organización mediante la solución a problemáticas del recurso humano que obstaculicen el cumplimiento de objetivos de la organización.

El enfoque sistemático de capacitación define a la organización como estructura autónoma, con capacidad para comprender de manera objetiva, sus interacciones y tomar las decisiones más adecuadas para la organización en su totalidad.

En la capacitación como proceso administrativo, el capacitador, coordinador de la capacitación o la persona que administre el proceso de capacitación, requiere conocer y aplicar los cuatro principios básicos de la administración: planeación, organización, ejecución y evaluación.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer las etapas de los sistemas y los procesos de capacitación, así como identificar las actividades de cada etapa y sus funciones. Conocer la vinculación y etapas del proceso administrativo, así como las actividades y aplicación de técnicas.

Introducción Unidad II

MAPA DE TEMAS



Introducción Unidad II

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD
Enfoque sistémico de la capacitación	La capacitación como sistema	Capacitación como sistema
Enfoque sistémico de la capacitación	La capacitación como sistema	Curso, Taller y Seminario
Capacitación como proceso administrativo	Capacitación y el proceso administrativo	M Capacitación y el proceso administrativo

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

EVALUACIÓN	PUNTOS
CAPACITACIÓN COMO SISTEMA	3 Puntos
CAPACITACIÓN, CURSO, TALLER Y SEMINARIO	3 Puntos
PROCESO ADMINISTRATIVO	3 Puntos
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD 2	6 Puntos
TOTAL	15 Puntos