

# Universidad Autónoma de Coahuila

## GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN



# Introducción a la Materia

## **PRESENTACIÓN DE LA MATERIA**

Bienvenido a la materia Gestión de la Capacitación. Hoy en día, el tema de capacitación empresarial forma parte de un plan estratégico en la mayoría de las empresas debido a los resultados favorables que tienen un gran impacto en la productividad de estas. Con base en esto, tu carrera cuenta con un plan de estudios que considera esto muy importante, por lo cual se ha creado esta materia que tiene por objetivo introducirte a esta área que estamos seguros será de gran ayuda en tu vida profesional y personal.

## **OBJETIVO DE LA MATERIA**

El alumno será capaz de elaborar y gestionar programas de capacitación con valor agregado para alcanzar los objetivos organizacionales y/o mejorar la efectividad organizacional. Establecerá los medios adecuados para la administración de los mismos.

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

### **UNIDAD I: LA CAPACITACIÓN COMO NEGOCIO Y SUS ELEMENTOS**

- **La Capacitación como servicio**  
**Dirigiendo la Capacitación como Servicio.**  
  
El Outsourcing.  
  
La Empresa de Servicio.  
  
La Importancia del Personal Branding.

# Introducción a la Materia

- **Elementos de un Plan de Capacitación**

Elementos de un Plan de Capacitación.

Dirección y Diagnostico de Necesidades de Capacitación y el Método en la Investigación de Necesidades de Capacitación.

## **UNIDAD II: DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EL CONTENIDO DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

- **Desarrollo de un Programa de Capacitación**

El Diseño de Instrumentos para Recabar Información.

El Programa de Capacitación y sus Requisitos.

Elaboración de un Programa.

Descripción de las Actividades a partir de los Objetivos y la Detección de Necesidades Identificadas.

Las Necesidades Evidentes y las Encubiertas.

- **El Contenido de un Programa**

Herramientas para la Administración de la Capacitación.

Las Técnicas y los Recursos Didácticos.

Elaboración de un Programa de Capacitación.

Determinación de Objetivos (DNC)(Terminales e Intermedios).

Cambios Cognitivos Conductuales o Actitudinales.

# Introducción a la Materia

## UNIDAD III: LA EVALUACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN

- **La Evaluación y el Seguimiento de la Capacitación**

Evaluación y Control de la Capacitación.

Diseño, Aplicación y Análisis de los Instrumentos de Evaluación como Base del Informe de Capacitación.

Elaboración de Informes y Nuevos Proyectos.

El Instructor, el Facilitador de la Información.

## UNIDAD IV: LA OBLIGACIÓN LEGAL DE LA CAPACITACIÓN, EL REGISTRO DE INSTRUCTORES

- **La Capacitación como Derecho de los Trabajadores y una Obligación de la Empresa.**

La Forma Legal de Registro del Capacitador y el Documento que Acredita la Capacitación.

La Constancia de Habilidades Laborales

# Introducción a la Materia

## EVALUACIÓN GENERAL

Para reportar tu *calificación* final obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

En caso de **no** acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total el 100% de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para recurrar la materia.

# Introducción a la Materia

RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70

EVALUACIÓN	PUNTOS
UNIDAD 1	15 puntos
UNIDAD 2	15 puntos
UNIDAD 3	15 puntos
UNIDAD 4	15 puntos
PROYECTO FINAL	20 puntos
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	20 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

## **DINÁMICA DE TRABAJO**

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.



# Introducción a la Materia

- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
- Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.

## PROYECTO FINAL

De acuerdo con lo visto a lo largo de la materia, deberás realizar como parte de tu proyecto final un “Plan de capacitación” para una empresa.

Puedes elegir la empresa donde trabajas, el negocio familiar o alguna empresa donde seas cliente y conozcas aspectos de la misma. No importa el tamaño de la empresa; puede ser micro, pequeña, mediana o grande. Te recomiendo que sea una empresa donde hayas detectado áreas de oportunidad para que sea más fácil la elaboración de tu proyecto.

Estos son los pasos a seguir:

1. Identificar las necesidades de capacitación de la organización (si requiere personal mejor capacitado para desempeñar su trabajo, si necesita mejor atención al cliente, etc.).
2. Definir los objetivos (estos deberán estar determinados con base en lo identificado en las necesidades del punto anterior).
3. Identificar a quién va dirigido el programa de capacitación (a todo el personal, a las cajeras o cajeros, administrativos, atención a clientes, etc.).

# Introducción a la Materia

4. Seleccionar el programa de capacitación adecuado (capacitación para mejorar la atención, motivar a los empleados, mejorar el clima organizacional, etc. También en este punto elegirás la modalidad de capacitación: presencial, on line o mixta).
5. Comunicar el programa de capacitación (quiénes acudirán a la capacitación y cómo les comunicarás).
6. Implementar el programa de capacitación (describe a detalle el lugar donde se realizará la capacitación, cuál es el tema de la capacitación. Si conoces quién pueda impartir la capacitación, menciónalo y por qué lo elegiste. Describe las actividades que realizarán los participantes).
7. Obtener feedback y evaluar resultados (en este punto solo menciona qué esperas del curso y cómo te gustaría que fueran las reacciones de los participantes).

Tu proyecto deberá contener:

- Portada.
- Introducción donde comentarás en forma general de tu proyecto y de la empresa que seleccionaste.
- Desarrollo.
- Conclusión.

Realiza tu proyecto con letra Arial 12, espacio sencillo y textos justificados.

**Retroalimentación**

--



# Introducción a la Materia

## **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

### **TEXTO BÁSICO:**

Reza Trosino Jesus Carlos. EL ABC del INSTRUCTOR(1 y 2) Ed. PANORAMA. Última Edición.

### **TEXTOS COMPLEMENTARIOS:**

Reza Trosino Jesus Carlos. Nuevo Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Ed. PANORAMA. Última Edición.

Siliceo Alfonso. Capacitación y Desarrollo de Personal. Ed. LIMUSA.

Página WEB de la STPS. WEB general.

Adelsberg David van. Capacitar debe ser rentable. Ed. PANORAMA.

Training and Development: Enhancing Communication and Leadership Skills, by Steven A. Beebe, Timothy P. Mottet and K. David Roach, 2012