

Herramientas para la Administración de la Capacitación

Las organizaciones cuentan con herramientas que contribuyen en gran medida a gestionar de forma eficiente el desarrollo de sus colaboradores, mismas que funcionan a la perfección al momento de gestionar la capacitación.

Las principales herramientas son:

- Herramientas vinculadas a los roles en la organización. Se reconocen tres descripciones y especificaciones de los puestos:
 - Las especificaciones de los itinerarios de carrera interna.
 - Los manuales de organización y procedimientos.
 - Métodos de trabajo.

Estas herramientas brindan información sobre los roles que desempeñan los colaboradores dentro de la empresa, así como la trayectoria de cada uno de ellos.

- **El sistema de evaluación del desempeño.** Esta herramienta nos brinda un panorama completo referente a cómo ha sido el desempeño del trabajador, mostrando una comparación entre lo real y lo esperado. También se propone analizar las causas de las desviaciones en el comportamiento de las personas, una de las cuales puede ser la carencia de competencias. Es importante mencionar que existen varios métodos de evaluación del desempeño, entre los cuales se encuentran la evaluación 360, elección forzada, observación, entre otros.
-
- **Los expedientes del personal.** En ellos se encuentra el historial de las personas que colaboran en la empresa. Es una herramienta donde se encuentran los antecedentes personales, la trayectoria de carrera, el desempeño y el potencial de desarrollo de cada trabajador.

Herramientas para la Administración de la Capacitación

Recurrir a estas herramientas es conveniente ya que para la gestión de la capacitación nos muestran un amplio panorama de los trabajadores.

Referencia:

Conexionesan. (2016). Gestión y control de capacitación. Recuperado de:
<https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/08/gestion-y-control-de-capacitacion/>