

¿Qué es un Sistema de Administración o Gestión de Recursos Humanos?

Es un instrumento que fue diseñado para lograr hacer una administración estructurada, tecnológica y automatizada para cualquier organización. Dichos sistemas cuentan con funcionalidades adaptadas a las necesidades del departamento de Recursos Humanos. Las áreas de recursos humanos requieren obtener datos concretos, organización y reducir los errores en los procesos que están afectando la contratación y retención del personal. Un sistema de administración o gestión de Recursos Humanos concentra enormes fuentes de datos en un solo sitio, además posibilita a las personas a hacer diferentes cosas en pocos segundos, como consultar sus nóminas en línea, gestionar vacaciones, entre otras.

Algunas de las metas a las que un sistema de administración o gestión de recursos humanos debe llegar es:

- Facilitar el registro, la actualización y la consulta del expediente del personal.
- Crear información a partir de resúmenes de cargos por sectores, por fuente de financiamiento, por tipo de puestos, etcétera.
- Ejecución de controles administrativos que tienden a robustecer la administración o gestión, producir las planillas, recibos, cheques de liquidaciones y otros documentos y documentos para el registro de la asistencia del personal y a las reglas administrativas de cada empresa. Facilitar los procesos de auto evaluación institucional mediante reportes estadísticos y otros informes.

REFERENCIAS:

Pérez, O. (2019). Esta es la importancia de un sistema para la gestión de RH. Recuperado de: <https://blog.peoplenext.com/esta-es-la-importancia-de-un-sistema-de-recursos-humanos>