

# La Administración: Sus Enfoques, Principios y Procesos

En la modernidad, encontramos diversas definiciones de administración, una de ellas es la expuesta por Munch Galindo (1997), quien detalla que “un proceso a través del cual se coordinan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad y productividad en el logro de sus objetivos” (p. 12).

En la mayoría de las definiciones de administración, encontraremos cuatro procesos que se definen comúnmente como las actividades principales que estudia la administración y que deben realizar los administradores:

- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

Las cuales componen los deberes fundamentales de los administradores, quienes son responsables de desempeñar estas cuatro funciones atendiendo a las necesidades de la organización y del mercado en el que se desempeña la misma. Para esto, también hay que tener en cuenta el tipo de organización en la que el administrador desempeña sus funciones, usualmente se dividen en organizaciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales de fines diversos y empresas.

Para el estudio de esta materia, nos enfocaremos en la administración de empresas, las cuales se dividen en múltiples categorías y combinaciones de ellas de acuerdo a su actividad o giro, a su régimen jurídico, al origen de su capital y a su magnitud (Munch Galindo, 1997).

La administración surge como actividad fundamental para la supervivencia de los seres humanos desde que estos toman un lugar en la historia. En la época más primitiva de los humanos, utilizar los recursos (su energía, comida y agua disponibles, etc.) de forma efectiva, representaba la mejor estrategia de supervivencia. Más que poder tener acceso a más recursos, por los que debían competir con otros seres humanos, el poder dar un buen uso a aquellos recursos a los que podían acceder, de manera que resultaran lo más útiles como fuera posible en función del costo-beneficio que representaban y del tiempo en que

# La Administración: Sus Enfoques, Principios y Procesos

podían ser utilizados, se convirtió en una actividad que requería pensar a futuro y determinar los tiempos y cantidades en que los recursos debían ser utilizados para garantizar la supervivencia. Es así como nace la administración en su forma más fundamental, es decir: la gestión de los recursos para la obtención de un fin.

Cuando los primeros humanos comienzan a formar organizaciones, estas eran pequeñas y no tenían jerarquías formales, como las familias, o las primeras tribus. Después comenzaron a determinar sistemas jerárquicos para definir quién debía proveer la pauta sobre cómo debían ser administrados los recursos dentro de las comunidades para mejorar las posibilidades de supervivencia de las mismas. Es así como surgen las primeras organizaciones formales: las organizaciones de gobierno. Como consecuencia de la necesidad de las comunidades de defender sus recursos ante otras comunidades, surgen también las organizaciones militares, en donde se comienzan a definir las estructuras jerárquicas que por siglos mantuvieron todas las organizaciones humanas. Se forman también, en este proceso de evolución organizacional, las estructuras jerárquicas de organizaciones religiosas, que significaron otro componente importante de las tipologías jerárquicas de las organizaciones hasta el siglo pasado. Muchos de estos modelos de jerarquías organizacionales, subsisten aún en la época moderna por todo el mundo.

Con el surgimiento del comercio y por ello, de las organizaciones comerciales, es que las personas comienzan a establecer sistemas primitivos de administración. Conocer y gestionar los tiempos y costos de producción y transporte de los productos, los niveles de calidad de los mismos para satisfacción de los clientes, los mejores métodos para asignar precios a los productos comenzaron a convertirse en actividades altamente valoradas por quienes poseían comercios y por quienes tenían capitales para invertir en el desarrollo de los mismos. Bajo esa misma filosofía de administración, se desarrollaron los conceptos y herramientas modernos de la administración. Durante la revolución industrial, los avances tecnológicos dieron pie a la formulación de las primeras teorías formales de administración y a conceptos claros de las tareas que los administradores debían desempeñar para optimizar el uso de recursos y maximizar las ganancias resultantes de las operaciones productivas y comerciales de las empresas.

# La Administración: Sus Enfoques, Principios y Procesos

Durante todo el siglo XX, la administración fue evolucionando para incorporar herramientas que permitieran garantizar la calidad de los productos y servicios realizados y comercializados por las empresas, es así como comienzan a surgir proponentes de teorías y herramientas que ayudaran a las organizaciones a garantizar la alta calidad de sus productos y procesos. Una compilación ordenada de estas teorías, herramientas y prácticas es lo que hoy conocemos como sistemas de aseguramiento de la calidad, o sistemas de calidad total.

## Referencia:

Munch Galindo, L. (1997). Fundamentos de administración: casos y prácticas. 2ª Ed. Trillas. México. ISBN: 968-24-5497-2.