

Responsabilidades Inherentes a la Función

Objetivos Fundamentales de la Administración de Capital Humano

Los objetivos de este departamento deben establecerse con base en la Planeación Estratégica de la organización y guardar siempre un equilibrio funcional entre los resultados y la satisfacción de los empleados. Por tanto, la responsabilidad principal de este departamento debe ser el marcar acciones claras, precisas y bien definidas en cada una de las áreas que lo integran y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos organizacionales. A continuación se establece una clasificación de los objetivos fundamentales de la administración de capital humano.

- **Objetivos corporativos.** Un objetivo básico es el de contribuir al éxito de la empresa o corporación a partir de las acciones para *el desarrollo del capital intelectual* de la organización. Estas acciones deben incidir en la estrategia corporativa contribuyendo en los resultados financieros, los valores organizacionales y la cultura de la empresa.
- **Objetivos funcionales.** Es prioridad del departamento mantener el equilibrio entre las necesidades de la organización y el número de integrantes del departamento de recursos humanos para evitar el desperdicio de recursos de todo tipo. A continuación citamos a Werther (2008), quien establece la relación idónea que debe existir dentro de toda organización: "...una tasa promedio de un empleado de recursos humanos por cada 150 personas en la organización, relación que se expresa 1:150".
- **Objetivos sociales.** Es responsable de establecer una jerarquía de valores éticos y sociales, definir estrategias de acción ante los desafíos que se presentan en su ámbito social, así como el de reducir las tensiones o demandas negativas en contra de la organización.
- **Objetivos personales.** Es responsable de mantener el equilibrio funcional entre las metas de la organización y propiciar el desarrollo profesional de los recursos humanos facilitando el cumplimiento de ciertas metas personales legítimas. *"Un empleado satisfecho y motivado es más productivo y se reduce considerablemente la tasa de rotación."*

Responsabilidades Inherentes a la Función

REFERENCIA:

Werther W. y Davis, K. (2008). *Administración de recursos humanos*. México, DF.: McGraw Hill.