**Instrucciones:**

1. Diseña un formato de reporte en donde establezcas una comparación entre los requerimientos del puesto y la información documental del candidato entrevistado por ti para el puesto de Contador General.
2. Incluye la conclusión en la que describas que ese “candidato” es apto para desempeñarse en el puesto; deberás argumentar con base en todas las etapas del proceso de selección y documentación del candidato porqué es apto para el puesto.
3. Envíalo a la Plataforma Virtual.

***Lista de cotejo.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTO | Sí | No |
| Diseño del formato de reporte final: identificación del perfil de puesto de Contador General (descripción general, conocimientos, habilidades y actitudes requeridas en el puesto), nombre del candidato, resultados de la entrevista, aplicación de test y resultados obtenidos por el candidato. |  |  |
| Grafica el perfil requerido por el puesto y el perfil obtenido por el candidato. |  |  |
| Argumenta sus conclusiones de forma clara y precisa . |  |  |

*Envíalo a través de la Plataforma Virtual.*

*Recuerda que el archivo debe ser nombrado:*

*Apellido Paterno\_PrimerNombre\_A\_Reporte\_candidatos*