**Instrucciones:**

En un documento de Word realiza las actividades que a continuación se te indican. Al terminar, no olvides enviar tu trabajo a la Plataforma Virtual.

1.- Establece el medio por el cual darás a conocer a los empleados que existe la vacante de Contador General, no olvides incluir cuáles son los requisitos que deberán tener los aspirantes al puesto.

**2.-** Del perfil de puestos que estableciste en el ejercicio anterior, elabora dos posibles opciones de reclutamiento interno en el formato del inventario de personal que se incluye en esta actividad (dos subordinados que solicitaron la vacante).

3.- De entre los métodos de reclutamiento externos, selecciona el que consideres más adecuado y justifica porqué lo seleccionaste.

4.- Define el anuncio que darás a conocer en donde establecerás los requisitos básicos y el perfil del puesto de Contador General.

5.- Diseña un registro y llénalo con los datos de al menos dos candidatos que soliciten el puesto de Contador General a través del reclutamiento externo.

**Formato Inventario de Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos Generales | | Habilidades | | Evaluación del Desempeño | |
| Nombre del ocupante |  | Habilidades que posee | | Última |  |
| Antigüedad |  |  | |  | |
| Edad |  |  | | Penúltima |  |
| Sexo |  |  | |  | |
| Estado civil |  | Habilidades de manejo de equipo | | Antepenúltima |  |
| Escolaridad |  |  | |  |  |
| RFC / CURP |  |  | |  |  |
| Domicilio |  |  | |  | |
| Puesto actual |  | Responsabilidad | | Potencial de promoción. ¿Qué puestos puede ocupar? | |
| Puesto anterior |  |  | |  | |
| Sueldo |  |  | |  | |
| Horario de trabajo |  | Capacitación | | Aspectos de desempeño que puede mejorar | |
| Telefono particular |  |  | |  | |
| Dependientes |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Nombre y firma del jefe inmediato | |  |  | Nombre y firma de Recursos Humanos | |

***Lista de cotejo.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ELEMENTO*** | ***Sí*** | ***No*** |
| *Establece el medio de reclutamiento interno y da a conocer a los empleados la vacante.* |  |  |
| *Elabora dos diferentes inventarios completos de los posibles candidatos a ocupar la vacante.* |  |  |
| *Establece el medio de reclutamiento externo que considera más adecuado para el puesto de Contador General y justifica por qué.* |  |  |
| *Establece todos los datos en el anuncio de reclutamiento externo.* |  |  |
| *Diseño el formato de registro de dos candidatos de reclutamiento externo.* |  |  |

*Envíalo a través de la Plataforma Virtual.*

*Recuerda que el archivo debe ser nombrado:*

*Apellido Paterno\_PrimerNombre\_E\_Reclutamiento*