**Instrucciones:**

Imagina que tienes tu propia empresa que se dedica a la distribución de materiales de limpieza. Con los años has ido creciendo y es momento de contratar un Contador General ya que el negocio va bien y, sobre todo, necesitas ayuda profesional porque las leyes han estado cambiando.

En un documento de Word:

1. Deberás iniciar el proceso de selección de personal y describir cada paso de él hasta llegar al ideal de Contador General para ser contratado.
2. Identifica cuáles son las características requeridas en el puesto y enlístalas con una muy breve descripción.
3. Establece un pequeño organigrama en donde se muestre la ubicación del mismo.
4. Grafica un perfil del puesto con los conocimientos, habilidades y aptitudes que requiere. (Nota: este perfil será tu insumo informativo de entrada para el proceso de reclutamiento y selección).
5. Envíalo a través de la Plataforma Virtual.

***Envíalo a través de la Plataforma Virtual.***

***Recuerda que el archivo debe ser nombrado:***

***Apellido Paterno\_PrimerNombre\_E\_Proceso\_Seleccion***

Envíalo a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

***Apellido Paterno\_Primer Nombre\_A\_ISR\_Coordinados***